



รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
1. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)			
- ปลัด	1	1	1
- รองปลัด	2	2	2
2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)			
- ผอ.สำนัก	1	1	1
- ผอ.กอง	7	7	7
- หัวหน้าส่วนราชการ	-	-	-
- หัวหน้าฝ่าย	21	21	13
3. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)			
- นักจัดการงานทั่วไป	6	6	3
- นักทรัพยากรบุคคล	4	4	3
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2	2
- นิติกร	3	3	1
- นักจัดการงานเทคนิค	2	2	1
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	3	3	3
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	-
- นักวิชาการเงินและบัญชี	3	3	2
- นักวิชาการคลัง	2	2	2
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	6	6	4
- นักวิชาการพัสดุ	2	2	2
- วิศวกรโยธา	2	2	-
- สถาปนิก	1	1	-
- นักวิชาการสุขาภิบาล	6	6	5
- พยาบาลวิชาชีพ	6	6	3
- นักวิชาการสาธารณสุข	1	1	-
- นักประชาสัมพันธ์	1	1	-

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
- นักวิชาการศึกษา	4	4	2
- นักพัฒนาชุมชน	3	3	1
- นักสังคมสงเคราะห์	2	2	-
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	1	1
4. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)			
- เจ้าพนักงานธุรการ	10	10	3
- เจ้าพนักงานเทคนิค	1	1	-
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2	2	2
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	4	2
- เจ้าพนักงานการคลัง	2	2	2
- เจ้าพนักงานพัสดุ	3	3	2
- นายช่างสำรวจ	1	1	-
- นายช่างเครื่องกล	1	1	-
- นายช่างไฟฟ้า	1	1	-
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	1	1	-
- นายช่างเขียนแบบ	1	1	-
- นายช่างผังเมือง	1	1	1
- นายช่างโยธา	4	4	3
5. พนักงานครู			
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1
- ครูผู้ช่วย	5	5	1
- ครู	17	17	10

รายงานตารางสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาล	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. - ต.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	การสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การสอบพนักงานจ้าง	- มีการดำเนินเรื่องการย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๖๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- มีการดำเนินเรื่องการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	- มีการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๗ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๕ ต.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๕ เม.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	การจัดทำจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ประมวลจริยธรรมของพนักงาน	- มีการประกาศประมวล จริยธรรมของพนักงานและ เผยแพร่บนเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล / การเพิ่มค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ	- มีการดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล / การเพิ่มค่าตอบแทนลูกจ้าง รอบที่ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๑๖ ต.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- มีการดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล / การเพิ่มค่าตอบแทนลูกจ้าง รอบที่ ๑/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. – ๔ พ.ค. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ไม่มีการดำเนินการ

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลดำเนินการ	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าร่วม โครงการ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย			
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
๑	โครงการเทศกิจห่วงใย พนักงานดอนหัวฬ่อ ปลอดภัย ห่างไกลอุบัติเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๓ ก.ค.๖๘	เทศบาลเมืองดอน หัวฬ่อ	พนักงานเทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ ๗๐ คน
๒	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๕-๖ ส.ค.๖๘	เทศบาลเมืองดอน หัวฬ่อ	พนักงานจ้างใน สังกัดเทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ ๘๐ คน
๓	อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึก ข้อความ ที่ กจ๔๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้	๕๗๕,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๕ -๒๗ เม.ย.๖๘	ม.บูรพา	- ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่ - นักทรัพยากร บุคคล

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลดำเนินการ	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าร่วม โครงการ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย			
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
๔	อบรมหลักสูตร มาตรการสำคัญเกี่ยวกับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รุ่น ๒)	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามคำสั่งที่ ๖๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และสามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้	๓๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๖๗	ม. เกษตรศาสตร์	-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง -นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕	หลักสูตร"แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพ เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่าย เงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและ ระเบียบฉบับใหม่"	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึกข้อความ ที่ กสค ๒๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๘	ม.บูรพา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๖	หลักสูตร"แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพ เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่าย เงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและ ระเบียบฉบับใหม่"	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึกข้อความ ที่ กสค ๒๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้	๖๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๘	ม.บูรพา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๗	หลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึกข้อความ ที่ กยง ๒๕๘/๒๕๖๘ ลว. ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๗๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔ - ๖ มิถุนายน ๖๘	ม.บูรพา	- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลดำเนินการ	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าร่วม โครงการ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย			
๘	อบรม “โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพ เมืองอัจฉริยะ (SMART CITY) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึก ข้อความ ที่ กยง ๓๓๘/๒๕๖๘ ลว. ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้	๓๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมฯ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๙	อบรม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยวินัย และการดำเนินการทางวินัย การดำเนินการความรับ ผิดทางละเมิด และการใช้มาตรการบังคับทาง ปกครอง สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึก ข้อความ ที่ สป ๕๘๕/๒๕๖๘ ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบได้	๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ม.บูรพา	-หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ -นิติกร - ผู้ช่วยนิติกร
๑๐	เข้าร่วม “โครงการผสานพลังป้องปรามการให้ และการรับสินบน (Together against Bribery : TaB) สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒”	ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ ตามบันทึก ข้อความ ที่ สป ๑๓๐๑/๒๕๖๘ ลว. ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ มิถุนายน ๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒	- หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ -ผู้ช่วยนิติกร
๑๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อ พัฒนาศักยภาพศูนย์ยุติธรรมชุมชนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ ตามบันทึก ข้อความ ที่ สป ๙๘๗/๒๕๖๘ ลว. ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ -๑๖ พฤษภาคม ๖๘	สำนักงานยุติธรรม จังหวัดชลบุรี	-นิติกรปฏิบัติการ - ผู้ช่วยนิติกร
๑๒	โครงการการจัดทำงบประมาณ ราคากลางด้วย โปรแกรมงานทาง,งานอาคาร,งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคาภายในระบบ E-GP	ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ ตามบันทึก ข้อความ ที่ กษ ๑๘๐๕/๒๕๖๘ ลว. ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ม.บูรพา	- นายช่างโยธา ชำนาญงาน
๑๓	อบรมหลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการเชื่อมโยงสู่ การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึก ข้อความที่ กค๔๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้	๓๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๒ - ๑๔ ก.ย. ๖๘	ม.บูรพา	ผู้อำนวยการกอง คลัง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลดำเนินการ	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าร่วม โครงการ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย			
๑๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึก กค ๕๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๓๐๐,๐๐๐	๒๒,๒๔๐	๑๔ - ๑๗ ม.ค. ๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์การพัฒนการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนล่าง ภาคกลาง ภาคตะวันออก และ ภาคตะวันตก" ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึก กค ๒๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๓๐๐,๐๐๐	-	๑๘ - ๒๐ มิ.ย. ๖๘	ม.นเรศวร	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึกข้อความ ที่ กค๕๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๓๐๐,๐๐๐	๒๙,๔๐๐	๒๒ - ๒๖ ม.ค. ๖๘	สมาคมนักการคลังท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - หัวหน้าฝ่ายพัสดุ - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลดำเนินการ	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าร่วม โครงการ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย			
๑๗	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึกข้อความ ที่ กค ๔๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๓๐๐,๐๐๐	๒๙,๗๒๐	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง -นักวิชาการเงิน และบัญชี -นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี
๑๘	โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึกข้อความที่ กค ๑๗๕๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๓๐๐,๐๐๐	๑๑,๘๐๐	๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง -นักวิชาการเงิน และบัญชี
๑๙	อบรมหลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๑๐	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึกข้อความที่ กสส.๒๖๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐ ส.ค. ๖๘ - ๑๙ ก.ย. ๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	- นักวิชาการ สุขาภิบาล
๒๐	อบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมืองสุขภาพดี	ดำเนินการเข้ารับการอบรม ตามหนังสือเลขที่ สธ.๐๙๐๗.๐๓/ว ๗๗๖๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ย. ๖๗	ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แอนดาแกรนด์ อำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี	-นักวิชาการ สุขาภิบาล
๒๑	อบรมแบบบูรณาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโรคพิษสุนัขบ้าสู่ชุมชน	ดำเนินการเข้ารับการอบรม ตามหนังสือเลขที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๔๕๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ พ.ค. ๖๘	โรงแรมเอวันรอยัลครุส พัทยา	นักวิชาการ สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลดำเนินการ	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าร่วม โครงการ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย			
๒๒	อบรมความรู้ด้านการจัดการน้ำและขยะ	ดำเนินการเข้ารับการอบรม ตามหนังสือ เลขที่ AU๒๕/๒๗๗.๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ และสามารถ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๘ ก.ย. ๖๘	ห้องประชุมราช พฤกษ์ อาคารอมตะ เซอร์วิสเซ็นเตอร์ นิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ ชลบุรี	- นักวิชาการ สุขาภิบาล
๒๓	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๙"	ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ตาม บันทึกข้อความ ที่ กศ. ๘๐๔/๒๕๖๗ ลง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๑๒๐,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๗ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	-นักวิชาการศึกษา
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่ การเกษียณอายุราชการฯ รุ่นที่ ๑๑	ดำเนินการเข้ารับการอบรม ตามหนังสือ เลขที่ กศ. ๗๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และสามารถ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๖ มิ.ย. - ๔ ก.ค. ๖๘	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	-ผู้อำนวยการกอง การศึกษา
๒๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพในการนำผลการประเมิน (RT/NT)	ดำเนินการเข้ารับการอบรม ตามหนังสือ เลขที่ชบ ๐๐๒๓.๖/ว ๔๕๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ สามารถ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ - ๑๙ ส.ค. ๖๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	- ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ในการเข้ารับการพัฒนาฯ บางโครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อยังไม่
มีบุคลากรที่มีหน้าที่ตรงตามตำแหน่งทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพไม่เต็มที่

๒ ในการเข้ารับการพัฒนาฯ บางโครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร มีเนื้อหาไม่ตรงกับความ
ต้องการของผู้รับการพัฒนาเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ครบและตรงตามตำแหน่ง เพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ควรใช้ข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาจัดทำแผนฯ ดังกล่าว

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

