



ประกาศเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้นายงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้นายงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นายงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดก่อนกำหนด ให้ทุกส่วนราชการสามารถดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1.1	โต๊ะทำงาน (400)	389	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.2	เก้าอี้ (401)	391	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.3	โซฟา (403)	66	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.4	ชั้นวางแฟ้ม (404)	3	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.5	ที่วางหนังสือพิมพ์ (405)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.6	ตู้เอกสาร (406)	83	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.7	พระพุทธรูป (410)	1	องค์	- ดูแลรักษา เช็ดฝุ่นให้สะอาด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.8	บอร์ดปิดประกาศ (413)	8	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.9	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.10	เครื่องปรับอากาศ (420)	138	เครื่อง	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - เช็คน้ำยาแอร์ ดำเนินการ 6 เดือน/ครั้ง	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.11	ม่านปรับอากาศ (420)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.12	ม่านอากาศ (421)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.13	โทรศัพท์ (423)	37	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นางสาวปริญญรัตน์ แจ่มโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวมานฤดี ศรีสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.14	โพลีเทียม (427)	3	ชุด	- ดูแล เช็ดฝุ่นให้สะอาด	▼										▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.15	พัดลม (432)	56	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼										▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.16	ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส (437)	12	ถัง	- ซ่อมแซมเมื่อเกิดชำรุด	▼										▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.17	เครื่องดูดฝุ่น (438)	8	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼										▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.18	เครื่องทำลายเอกสาร (440)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼										▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.19	โต๊ะหมู่บูชา (477)	5	ตัว	- ดูแล เช็ดฝุ่นให้สะอาด			▼								▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.20	เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้า (480)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼								▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.21	เครื่องโทรสาร (483)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼								▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.22	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ (487)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼								▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.23	เครื่องขัดพื้น (492)	3	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼								▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
1.24	ลิฟท์โดยสาร (499)	2	ชุด	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ตรวจสอบใช้ระบบ	▼											▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.25	ปั้มน้ำอัตโนมัติ (439)	3	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼									▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.26	เก้าอี้หลุยส์ (401)	30	ตัว	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼									▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.27	เก้าอี้หลุยส์พร้อมโต๊ะเคียง (401)	6	ชุด	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼									▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																		
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	32	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼											▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	44	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼											▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.3	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (419)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.4	เครื่องสแกนเนอร์ (481)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นางสาวปริญญ์รัตน์ แจ้งไพร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณฤดี ศรีสกุล)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ										ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
2.5	เครื่องสำรองไฟ (482)	51	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (490)	45	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.7	อุปกรณ์อ่านบัตร (495)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.8	อุปกรณ์บริหารจัดการอินเตอร์เน็ตไร้สาย (496)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.9	อุปกรณ์ป้องกันเครื่องข่าย (497)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.10	อุปกรณ์เพิ่มความจุของระบบจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (498)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว														
3.1	เครื่องดูดฝุ่น (442)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.2	เครื่องกรองน้ำ (701)	3	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.3	ตู้เย็น (703)	5	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.4	เครื่องซักผ้า (707)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.5	ตุลเลอร์ไฟฟ้า (712)	6	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4	ครุภัณฑ์การเกษตร														
4.1	เครื่องสูบน้ำ (055)	30	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.2	เครื่องเลื่อยยนต์ (626)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นางสาวปริญญ์รัตน์ แสงโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวมนต์ ศรีสกุล)
หัวหน้าสำนักงานสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
5.1	อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียง (409)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼											▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.2	หน่วยจัดเก็บข้อมูล (419)	4	ลูก	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼											▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.3	เสาเหล็ก (430)	8	ชุด	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.4	แขนเหล็กยึดกล้อง (432)	16	ชุด	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.5	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (454)	34	เครื่อง	- ตรวจสอบระบบ แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼											▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.6	อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก (453)	8	ชุด	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼											▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.7	เครื่องเล่นดีวีดี (455)	6	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง		▼							▲				ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.8	อุปกรณ์บันทึกภาพ (455)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง		▼							▲				ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.9	วิดีโอโปรเจคเตอร์ (455)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง											▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.10	ตู้ลำโพง (459)	13	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง					▼						▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.11	Fire Alarm Control Panel (460)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	▼											▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.12	วิทยุสื่อสาร (461)	40	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.13	เครื่องขยายเสียง (462)	4	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง					▼							▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.14	ลำโพง (463)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง					▼							▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.15	ไมโครโฟน (464)	37	ชุด	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.16	เครื่องอินเวอร์เตอร์ (465)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง					▼							▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นางสาวปริญญ์รัตน์ แสงโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวมนฤดี ศรีสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5.17	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (466)	73	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.18	ตู้เบรกเกอร์และชุดคอนโทรลควบคุม (467)	5	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.19	เสาระบบป้องกันไฟฟ้า (468)	1	ชุด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.20	ชุดไฟทางออกฉุกเฉิน (470)	123	ชุด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			←							←		ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.21	สวิตช์ยับ (489)	3	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			←							←		ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.22	เครื่องรับสัญญาณ HDMI (491)	1	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←										←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.23	เครื่องส่งสัญญาณ HDMI (492)	1	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.24	เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Mixer) (493)	1	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			←							←		ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.25	ชุดควบคุมการประจุ (494)	1	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			←							←		ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.26	ชุดแร็คสำหรับใส่อุปกรณ์แปลงสัญญาณ (496)	1	ชุด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←										←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.27	หม้อแปลงจ่ายไฟฟ้า (499)	3	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.28	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (465)	1	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
5.29	สัญญาณไฟวับวาบ (485)	1	ชุด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
6 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
6.1	ป้าย LED (081)	2	ป้าย - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			←									←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.2	จอรับภาพสำหรับการแสดงผล (444)	6	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			←									←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.3	กล่อง (452)	5	ตัว - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			←									←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.4	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (452)	1	เครื่อง - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			←									←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นางสาวปรัชญ์รัตน์ แจ้งโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณณัติ ศรีสกุล)
หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.											
6.5	เครื่องโปรเจ็คเตอร์ (452)	1	เครื่อง			▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์													
6.6	ขาสำหรับตั้งกล้อง (453)	2	อัน			▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์													
6.7	เครื่องบันทึก NVR 16 CH (455)	2	เครื่อง			▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์													
6.8	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (455)	1	เครื่อง	▼										▲	ผู้ใช้ครุภัณฑ์													
6.9	โทรทัศน์จอภาพ LED TV (456)	14	เครื่อง			▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์													
6.10	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (484)	3	เครื่อง			▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์													
6.11	ขาจับโปรเจคเตอร์ (485)	1	อัน			▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์													
6.12	แท่นบรรยาย (456)	2	แท่น			▼							▲		ผู้ใช้ครุภัณฑ์													
7	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																											
7.1	รถยนต์ กน-3858 ขบ.	1	คัน	- ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามกำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลความปลอดภัยของผู้รับผิดชอบ											ผู้ใช้ครุภัณฑ์		▲											
7.2	รถยนต์ ขม-2306 ขบ	1	คัน												ผู้ใช้ครุภัณฑ์		▲											
7.3	รถยนต์บรรทุก (กระบะ) มร-6738 ขบ.	1	คัน												ผู้ใช้ครุภัณฑ์		▲											
7.4	รถยนต์ จล-6917 ขบ.	1	คัน												ผู้ใช้ครุภัณฑ์		▲											
7.5	รถยนต์ งข-1011 ขบ.	1	คัน												ผู้ใช้ครุภัณฑ์		▲											
7.6	รถยนต์ กร-460 ขบ.	1	คัน												ผู้ใช้ครุภัณฑ์		▲											
7.7	รถยนต์ ขช-8360 ขบ	1	คัน												ผู้ใช้ครุภัณฑ์		▲											
7.8	รถยนต์บรรทุก (กระบะ) มอ-7489 ขบ.	1	คัน												ผู้ใช้ครุภัณฑ์		▲											

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นางสาวปริญญ์รัตน์ แจ้งไพร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวมณดี ศรีสกุล)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน		รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7.9	รถยนต์เก๋งสองตอน (ประจำตำแหน่ง) ชม-2305 ขบ.	1	คัน	- ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจเช็คตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวาล์วและอะไหล่ตามกำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบ	▼										▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
7.10	รถยนต์ (ตู้นั่งโดยสาร) นง-755 ขบ.	1	คัน		▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.11	รถบรรทุกของเหลว(น้ำ) 83-3342 ขบ.	1	คัน		▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.12	รถยนต์บรรทุกดับเพลิง ผข-3020 ขบ.	1	คัน		▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.13	รถยนต์บรรทุกดับเพลิง ฝล-9984 ขบ.	1	คัน		▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.14	รถยนต์บรรทุกดับเพลิง ยง-3373 ขบ.	1	คัน		▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.15	รถยนต์บรรทุกดับเพลิง มท-3647 ขบ.	1	คัน		▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.16	รถจักรยานยนต์ 3กล-3667 ขบ.	1	คัน		▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.17	รถจักรยานยนต์ 2กข-5983 ขบ	1	คัน	▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
7.18	รถจักรยานยนต์ 2กข-5984 ขบ	1	คัน	▼											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
7.19	เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง GPS (109)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼										▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
8	ครุภัณฑ์โรงงาน																	
8.1	เครื่องเจีย (076)	1	ชุด	- แกะไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼									▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
8.2	ปั๊มลมสายพาน (063)	1	ชุด	- แกะไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼									▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
8.3	สว่านกระแทก (061)	2	ชุด	- แกะไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼									▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
8.4	บล็อกกระแทกโรตารี (062)	1	ตัว	- แกะไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			▼									▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

ลงชื่อ.....

ผู้ควบคุม

(นางสาวปริญญ์รัตน์ แจ่มโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ

(นางสาวมณิดี ศรีสกุล)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์																
9.1	ชุดเครื่องช่วยหายใจ (1027)	3	ชุด	←													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10	ครุภัณฑ์อื่น																
10.1	หัวฉีดน้ำดับเพลิง,หัวฉีดน้ำ(284)	6	เครื่อง	←													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.2	ชุดดับเพลิง (285)	2	ชุด	←													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.3	เครื่องอัดอากาศ (287)	1	เครื่อง			←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.4	ข้อแยกสองทาง (288)	1	ตัว			←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.5	สายส่งน้ำดับเพลิง (289)	2	สาย														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.6	เสาหลัก (292)	13	ต้น														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.7	ถังดับเพลิง (292)	147	ถัง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.8	หัวฉีดน้ำดับเพลิง (294)	3	หัว														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.9	เครื่องผสมน้ำยาโฟม (474)	1	เครื่อง			←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น				2124												รายการ	

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นางสาวปริญญ์รัตน์ แสงโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวมนฤดี ศรีสกุล)
หัวหน้าสำนักปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองคลัง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
1.1	รถยนต์ กม - 4768 ขบ	1	คัน	- ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจเช็คตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามกำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลและความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบ	↓											↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.2	รถยนต์ กร - 8616 ขบ	1	คัน		↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.3	รถยนต์ งน - 4797 ขบ	1	คัน		↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.4	รถจักรยานยนต์ 3กก - 3710 ขบ	1	คัน						↓								↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	45	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	68	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.3	เครื่องสแกนเนอร์ (481)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.4	เครื่องสำรองไฟ (482)	26	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.5	อุปกรณ์จัดเก็บ Log file (491)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												↑	↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.6	อุปกรณ์อ่านบัตร (495)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด											↓	↓	↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ..... กณัม, ผู้จัดทำ

(นายเกษม ทองโชติมิตร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววิไลพร ไบรัมย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

3 ครุภัณฑ์สำนักงาน									
3.1	โต๊ะทำงาน (400)	41	ตัว	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.2	เก้าอี้ทำงาน (401)	123	ตัว	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.3	โซฟา (403)	7	ตัว	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.4	ชั้นวางของแบบประตู (404)	4	ตู้	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.5	ตู้เอกสาร (406)	156	ตู้	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.6	ตู้รับรษณีย์ (412)	1	ตู้	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.7	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	2	เครื่อง	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.8	เครื่องโทรศัพท์ (423)	20	เครื่อง	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.9	เครื่องนับธนบัตร (491)	2	เครื่อง	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.10	เครื่องโทรสาร (483)	1	เครื่อง	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
4.1	เครื่องขยายเสียง (462)	1	เครื่อง	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5 ครุภัณฑ์สำรวจ									
5.1	เครื่องวัดระยะแบบมือถือ (077)	1	เครื่อง	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.2	กล้องวัดระยะเลเซอร์ (077)	1	ตัว	- ตู้แลกรักษา/ช่องแม่เหล็ก					ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเกษม ทองโชติมิตร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววิไลพร ไบรัมย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

6	ครูวิทยานิเทศาและเผยแพร่									
6.1	กล้องถ่ายภาพ (452)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7	ครูวิทยะงานบ้านงานครัว									
7.1	ตู้เย็น (703)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น					514					รายการ

ลงชื่อ..... 10 ชม.ผู้จัดทำ
(นายเกษม ทองโชติฉัตร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววิไลพร โบราณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ			
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
๑.๑	โต๊ะทำงาน (๔๐๐)	๓๗	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๒	เก้าอี้ทำงาน (๔๐๑)	๔๗	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๓	โซฟา (๔๐๓)	๒	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๔	ตู้เอกสาร (๔๐๖)	๓๑	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๕	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า (๔๑๔)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๖	เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๑๗)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๗	เครื่องปรับอากาศ (๔๒๐)	๔	เครื่อง	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - เชิญมาย่าแอร์ ดำเนินการ ๖ เดือน / ครั้ง															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๘	เครื่องพิมพ์ (๔๒๓)	๑๐	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๙	พัดลมดูดอากาศ (๔๓๒)	๓	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๑๐	ถังเก็บน้ำชนิดเพอร์กลีส (๔๓๗)	๑	ถัง	- ดูแลรักษา															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๑๑	เครื่องเคสิจบันด์ (๔๔๓)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑.๑๒	เครื่องจักรสาร (๔๘๓)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฐพร ศรีเดช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
(นางศุภจิณทร์ ศิริสุกิจะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๒.๑	เครื่องพิมพ์ (๔๑๔)	๑๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๒.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (๔๑๖)	๑๖	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๒.๓	เครื่องสำรองไฟ (๔๘๒)	๘	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
๓.๑	เครื่องตัดหญ้า (๔๔๑)	๘	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๓.๒	ตู้เย็น (๓๐๓)	๒	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๓.๓	ถังขยะมูลฝอยสำหรับรองรับขยะมูลฝอย (๓๑๓)	๓	ถัง	- ดูแลรักษา												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
๔.๑	รถยนต์บรรทุก (กระบะ) ๗จ-๘๔๓๓ ขบ (๐๐๑)	๑	คัน	ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ตรวจสอบเช็คตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ ตามกำหนด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๒	รถยนต์ ขน-๖๙๓๘ ขบ (๐๐๑)	๑	คัน														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๔.๓	รถยนต์ ขอ-๔๐๓๙ ขบ (๐๐๑)	๑	คัน														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๔.๔	รถบรรทุกของเหลว (น้ำ) ๘๕ - ๑๙๐๔ ขบ (๐๐๓)	๑	คัน													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๕	รถบรรทุกเฉพาะกิจ ๘๕ - ๐๓๑๙ ขบ (๐๐๔)	๑	คัน													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๖	รถยนต์บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะมูลฝอย) ๘๕ - ๑๘๗ ขบ (๐๐๕)	๑	คัน													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

ลงชื่อ..... กิจ..... ผู้จัดทำ

(นางสาววิมลรัตน์ ศรีเดช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(นางศุภณัฐ ศรีมุสิก)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ										ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๗	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) ๘๔-๗๗๔๑ ขบ (๐๐๕)	๑ คัน	- ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ - ตรวจสภาพ - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบ	→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๘	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) ๘๔-๘๘๘๑ ขบ (๐๐๕)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๙	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) ๘๔-๔๔๖๕ ขบ (๐๐๕)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๐	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) ๘๔-๙๐๘๘ ขบ (๐๐๕)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๑	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะเปียก) ๘๖-๖๙๔๔ ขบ (๐๐๕)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๒	รถจักรยานยนต์ จยผ-๗๓๓ ขบ (๐๐๙)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๓	รถจักรยานยนต์ ๔กย - ๘๗๗๐ (๐๐๙)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๔	รถจักรยานยนต์ ๔กย - ๘๗๗๒ (๐๐๙)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๕	รถจักรยานยนต์ ๔กย - ๘๗๗๖ (๐๐๙)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๖	รถจักรยานยนต์ ๔กย - ๙๒๕๔ (๐๐๙)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๗	รถจักรยานยนต์ ๔กย - ๙๒๕๕ (๐๐๙)	๑ คัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๘	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ทำความสะอาดถนน) ๘๔ - ๙๐๔๐ ขบ (๐๑๐)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๑๙	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ห้องสุขา) ๘๕-๙๔๖๐ ขบ (๐๑๒)	๑ คัน		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๒๐	ชุดสัญญาณไฟฉุกเฉิน(ของรถกวาดตูดฝุ่น ๘๔-๙๐๔๐ ขบ) (๐๑๐)	๑ ชุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๒๑	เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ GPS (๑๐๙)	๒ เครื่อง												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๔.๒๒	กระป๋องพ่วงข้าง (๐๑๔)	๕ ชุด		→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

ลงชื่อ..... กัญญา..... ผู้จัดทำ

(นางสาวกัญญา ศรีเดช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(นางศุภณิศา ศรีสุริยา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ										ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร															
๕.๑	เครื่องพ่นหมอกควัน (๐๕๔)	๓	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๕.๒	เครื่องสูบน้ำหนัก (๔๗๘)	๒	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๕.๓	เครื่องบดย่อยกิ่งไม้ (๖๒๔)	๒	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๕.๔	เครื่องพ่นละอองฝอย (๖๒๕)	๒	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๖	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์															
๖.๑	เครื่องสูบน้ำหนักเด็กแบบดิจิตอล (๑๐๐๐)	๑	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๖.๒	เครื่องวัดความดัน (๑๐๐๓)	๑	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๖.๓	เครื่องวัดปริมาณสารโพแทสเซียมในน้ำ (๑๐๑๕)	๑	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๖.๔	เครื่องวัดเสียงและแยกวิเคราะห์ความถี่เสียง (๑๐๑๖)	๑	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๖.๕	เครื่องพ่นละอองฝอย (๑๐๒๕)	๓	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๖.๖	เครื่องพ่นละอองฝอย (ULV) (๑๐๒๕)	๑	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๖.๗	เครื่องพ่นหมอกควัน (๑๐๒๖)	๒	เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฐภา ศิริเดช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
(นางศุภณิศา ศิริสุสิยะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	ครุภัณฑ์กีฬา																
๗.๑	เครื่องสูบลมยางไฟฟ้า (๘๓๒)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๗.๒	เครื่องจักรยกยานกายภาพน้ำหนักเบ่น (๘๓๔)	๒	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๗.๓	เครื่องจักรยกยานนั่งตม (๘๓๕)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๗.๔	ชุดบริหารดัมเบลล์ (๘๓๘)	๑๒	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๘	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																
๘.๑	เครื่องอัดฉีดน้ำแรง (๐๘๙)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๘.๒	รถเข็นตมปูน (๐๙๐)	๒	คัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
๙.๑	ไมโครโฟนไร้สาย (๔๖๔)	๑	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑๐	ครุภัณฑ์โรงงาน																
๑๐.๑	เครื่องเจียร/ตัด (๐๗๖)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑๑	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
๑๑.๑	จอรับภาพชนิดมอดอร์ไฟฟ้า (๔๔๔)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑๑.๒	ชุดเครื่องขยายเสียง (๔๖๔)	๑	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
๑๑.๓	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (๔๘๔)	๑	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
				๒๕๗												รายการ	
รวมทั้งสิ้น																	

ลงชื่อ..... กัญญา..... ผู้จัดทำ.....
 (นางสาวณัฏฐา ศรีเดช)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ.....
 (นางศุภรวิศร์ ศิริมุสิกษ)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฝ้อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ บุญยเลิศวานันท์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ควบคุม
(นายโสภณ เกียรติประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ										ผู้ดูแล	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	ยานพาหนะและขนส่ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ บุญยิตราวัฒน์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นายโสภณ เกียรติประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	ยานพาหนะและขนส่ง																
2.21	รถบรรทุกพ่วง 87-6749 ขบ	1	คัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.23	รถกระบะเข้าไฟฟ้า 87-6044 ขบ	1	คัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
3.1	เครื่องพิมพ์ (414)	7	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	17	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.3	เครื่องสำรองไฟฟ้า (482)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด				→								ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.4	อุปกรณ์อ่านบัตร (495)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด				→								ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4	ครุภัณฑ์การเกษตร																
4.1	รถแทรกเตอร์ ตค - 5255 ขบ	1	คัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.2	เครื่องสูบน้ำ (055)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.3	เครื่องสูบน้ำ (055)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.4	ถังเก็บน้ำไฟเบอร์ (437)	1	ใบ	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด				→						→		ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.5	เครื่องยอยกิ่งไม้แบบลากจูง (624)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ บุญฤทธิธรรมานันท์)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นายโสภณ เกียรติประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

4

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																
5.1	รถ ขนดินเขวน (052)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.2	เครื่องตบดิน (056)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.3	สว่าน (059)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.4	เครื่องเลื่อย (068)	5	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.5	ปั๊มลมชนิดลูกสูบ (070)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.6	ถังอัดจารบีแบบใช้ลม (074)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.7	เครื่องอัดฉีดน้ำแรงดันสูง (089)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.8	รถเข็น (090)	4	คัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.90	บันไดลูมิเนียมสไลด์ (436)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.10	เครื่องประแจเบรกล้อไถสาย (437)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		→											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.11	รถตัดหญ้าชุดหลัง ดย 2462	1	คัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	→												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.12	หัวเจาะกระแทกคอนกรีต (078)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด			→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.13	ชุดหัวเปลี่ยนเร็ว (078)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด			→										ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัชณันท์ บุญญิตตานันท์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นายโสภณ เจือประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

5

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
6	ครุภัณฑ์กีฬา																
6.1	อุปกรณ์ล้อหมุนบริหารหัวไหล่ (810)	3	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.2	อุปกรณ์เดินอากาศ (แบบคู่) (813)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.3	อุปกรณ์เดินลม (เดี่ยว) (813)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.4	อุปกรณ์สกีอากาศ (แบบเดี่ยว) (813)	2	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.5	อุปกรณ์บำบัดบริหารเอว หลัง (814)	2	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.6	อุปกรณ์ยกตัว (บาร์ดู่ขนาน) (817)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.7	อุปกรณ์บริหารกรรเชียง (คู่) (819)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.8	จักรยานบริหารเอนกประสงค์ (828)	3	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.9	จักรยานนั่งตรงปั่น (835)	2	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.10	อุปกรณ์สถานีคู่บริหารข้อเท้า (836)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6.11	อุปกรณ์แกว่งตัว (แบบคู่) (840)	2	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	▼												ผู้ใช้ครุภัณฑ์



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ บุญเลิศวรานันท์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นายโสภณ เกียรติประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
7.1	เครื่องตัดหญ้า (441)	12	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.2	ตู้เย็น (703)	1	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.3	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ (718)	6	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.4	เครื่องฉีดน้ำแรงดัน (719)	1	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.5	เครื่องเลื่อยโซยนต์ (720)	2	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.1	เครื่องสกัดคอนกรีต (058)	2	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.2	เครื่องเชื่อม (060)	4	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.3	แมแรงตะเฒ (075)	1	ชุด														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.4	เครื่องเจียร/ตัด (076)	3	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.5	แท่นเจาะ (088)	1	เครื่อง														ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวพัทธนันท์ บุญยกุลิตวานันท์) ผู้ควบคุม (นายโสภณ เจริญประเสริฐ) ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
9	ครุภัณฑ์สำรวจ																
9.1	ไม้สัดฟ้าพ (051)	2	อัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.2	กล้องระดับ (057)	1	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.3	เครื่องวัดระยะ (077)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.4	เพาเวอร์ระยะ (077)	2	ม้วน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.5	ล้อลูกกลิ้งวัดระยะทาง (077)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.6	เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (087)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10	ครุภัณฑ์ดับเพลิง																
10.1	หัวฉีดไร้แรงสะท้อน (284)	1	หัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.2	ข้อแยกสองทาง (288)	1	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.3	สายส่งน้ำดับเพลิง (289)	2	เส้น	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
11.1	สปอร์ตไลท์ (431)	4	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.2	เครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ลอย (462)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.3	กังหันลมผลิตกระแสไฟ (465)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพัชณันท์ บุญยสิทธิ์วานันท์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นายโสภณ เจริญเสรีรัฐ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ										ผู้ดูแล	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
11	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัชณันท์ บุญยฤทธิธรรมานันท์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นายโสภณ เจริญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
13	ครุภัณฑ์อื่น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพัชณันท์ บุญญลิตวานันท์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นายโสภณ เจียประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
13	ครุภัณฑ์อื่น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพัชรัตน์ บุญเลิศวานันท์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นายโสภณ เจียประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองการศึกษา เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1.1	โต๊ะทำงาน (400)	34	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.2	โต๊ะนักเรียนไม้ (400)	85	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.3	เก้าอี้ทำงาน (401)	42	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.4	เก้าอี้ไม้ (401)	29	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.5	โซฟา (403)	2	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.6	ชั้นวางเอกสาร (404)	7	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.7	ตู้เอกสาร (406)	19	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.8	ตู้ใส่ลูกกุญแจ (406)	1	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.9	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.10	เครื่องโทรศัพท์ (423)	13	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....นางสาวณิชา.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณิชาณิชา บัญญัติ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(นายปัทมกร เจริญสมบัติ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

1.11	พุดลม (432)	2	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.12	เครื่องโทรสาร (483)	1	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.13	รถยนต์ไฟฟ้า	1	คัน	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด																ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																			
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	5	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	13	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.3	จอภาพ (416)	1	จอ	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	↓															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.4	เครื่องสำรองไฟฟ้า (482)	12	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด																ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.5	อุปกรณ์อ่านบัตร (495)	1	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด																ผู้ใช้ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวเสาวณีย์ บุญวิทยา)
นักวิชาการศึกษานิเทศการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
(นายปภักร เจริญสมบัติ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

3 ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
3.1	รถยนต์ กม - 4767 ขบ	1	คัน	- ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน	←				ผู้ใช้ครูภัณฑ์
3.2	รถยนต์ ขล - 7854 ขบ	1	คัน	- ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามกำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบ	←				ผู้ใช้ครูภัณฑ์
4 ครูภัณฑ์อื่น									
4.1	เครื่องเล่นสนามสำหรับเด็ก (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←				ผู้ใช้ครูภัณฑ์
4.2	เครื่องเล่นสนามขนาดใหญ่ (476)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←				ผู้ใช้ครูภัณฑ์
4.3	เครื่องเล่นปีนป่าย แบบงานไม้ (476)	2	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←				ผู้ใช้ครูภัณฑ์
5 ครูภัณฑ์กีฬา									
5.1	อุปกรณ์ยัดคัลยกล้านเนื้อ (812)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←				ผู้ใช้ครูภัณฑ์
5.2	เครื่องเดินไ้แรงกระแทก (813)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←				ผู้ใช้ครูภัณฑ์

ลงชื่อ.....บ.ส.วิเศษ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเสาวณีย์ บุญวิทยา)
นักวิชาการศึกษานักวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(นายบงกกร เจริญสมบัติ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

5.3	อุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อแขน (818)	1	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←													ผู้ใช้ครูฝึก
5.4	แป้นบาส (825)	2	อัน	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←													ผู้ใช้ครูฝึก
5.5	ลู่อินกิ้งสเตป (831)	1	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←													ผู้ใช้ครูฝึก
5.6	เครื่องบริหารกล้ามเนื้อหน้าท้อง (837)	1	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←													ผู้ใช้ครูฝึก
5.7	ชุดบริหารดัมเบลล์ (838)	1	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←													ผู้ใช้ครูฝึก
5.8	ม้านั่งบริหารดัมเบลล์นั่งราบ (839)	1	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←													ผู้ใช้ครูฝึก
6	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																	
6.1	สว่าน (059)	1	เครื่อง	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←													ผู้ใช้ครูฝึก
7	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																	
7.1	โทรโข่ง (459)	1	ชุด	- ดูแลร์รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←													ผู้ใช้ครูฝึก
รวมทั้งสิ้น															287	รายการ		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวเสาวณีย์ บุญวิทยา)
นักวิชาการศึกษานโยบายการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
(นายปภักร เจริญสมบัติ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
1.1	รถยนต์ กย - 6013 ขบ	1	คัน	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.2	รถยนต์ กข- 7968 ขบ	1	คัน	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
รวม		2															
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	10	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	18	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (416)	2	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.4	เครื่องสำรองไฟ (482)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.5	อุปกรณ์อ่านบัตร (495)	2	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←				←							ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
รวม		33															
3. ครุภัณฑ์กีฬา																	
3.1	อุปกรณ์บริหารหัวใจและหน้าอก (810)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.2	อุปกรณ์บริหารกล้ามเนื้อแขนและขา (816)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.3	อุปกรณ์จักรยานเพื่อสุขภาพ (828)	2	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.4	อุปกรณ์ก้าวขึ้นลงคู่ (829)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.5	อุปกรณ์จักรยานบริหารกล้ามเนื้อท้อง (830)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.6	อุปกรณ์จักรยานก้าวเดิน (831)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
รวม		7															

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุพัตรา พัทธวงค์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นายณรงค์ ชูรักษ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. ครุภัณฑ์อื่น																	
4.1	อุปกรณ์บริหารขา-สะโพก (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.2	อุปกรณ์บริหารแขน-หัวไหล่-มือ (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.3	อุปกรณ์บริหารข้อเท้า-ขา (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.4	อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.5	อุปกรณ์ยกน้ำหนัก (แบบนอน) (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.6	อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.7	อุปกรณ์บริหารสะโพก-หัวไหล่ (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.8	อุปกรณ์ยืดตัวบริหารแขน (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.9	อุปกรณ์บริหารแบบ-ลดหน้าท้อง (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.10	อุปกรณ์บริหารขาและสะโพก (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.11	ลู่วิ่งไฟฟ้า (193)	3	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.12	ชุดแม่พิมพ์พร้อมม้านั่ง (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.13	ชุดโยนยิม 1 สถานี (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.14	จักรยานนั่งตรง (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.15	ชุดล้มเบดโครเมียม (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.16	ม้าปรับระดับนั่งยกคัมเบลล์ (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.17	ซิฟท์ใหญ่ (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.18	ซิฟท์สปริง (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
4.19	ลู่วิ่งแบบบริหาร (193)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
	รวม	21															

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุพัตรา พิทักษ์วงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นายณรงค์ ชูรักษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5 . ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
5.1	โต๊ะทำงาน (400)	25	ตัว	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.2	เก้าอี้ทำงาน (401)	44	ตัว	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.3	โซฟา (403)	2	ตัว	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.4	ชั้นวางเอกสาร (404)	6	ตู้	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.5	ตู้เอกสาร (406)	12	ตู้	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.6	บอร์ด (413)	2	อัน	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.7	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.8	เครื่องปรับอากาศ (420)	3	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.9	เครื่องโทรศัพท์ (423)	7	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.10	พัดลมดูดอากาศ (432)	3	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.11	เครื่องชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง (478)	1	เครื่อง	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
5.12	รถเข็นเอกสาร (411)	2	ตู้	ดูแลรักษา-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
	รวม	108															

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุพิศมิตรา พัทธกิจวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นายณรงค์ ชูรักษา)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6. ครุภัณฑ์การศึกษา																		
6.1	จักรอุตสาหกรรม (501)	3	เครื่อง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
	รวม	3																
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																		
7.1	ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ (459)	1	เครื่อง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
	รวม	1																
8. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																		
8.1	เตาอบไฟฟ้า (721)	1	เครื่อง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
8.2	เครื่องตีอเนกประสงค์ (722)	2	เครื่อง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์		
	รวม	3																
รวมทั้งสิ้น														รายการ				178

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุพรรณดา พิทักษ์วงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นายณรงค์ ชูรังักษ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1																			
ครุภัณฑ์สำนักงาน																			
1.1	โต๊ะ (400)	9	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
1.2	เก้าอี้เบาะหนังเทียม (401)	17	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
1.3	ชั้นวางแฟ้ม (404)	3	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
1.4	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (406)	13	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
1.5	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
1.6	เครื่องโทรศัพท์ (423)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
1.7	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก (493)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
1.8	เครื่องสแกนนิ้วมือ (487)	6	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
2																			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																			
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	6	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	8	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
2.3	เครื่องสำรองไฟ (482)	7	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
2.4	เครื่องอ่านบัตร (495)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
3																			
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																			
3.1	จอภาพ (456)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
				รวมทั้งสิ้น												75		รายการ	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(ง่าสืบเอกรักรรกร รอมเสียง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
(นายสาคร ฝองแผ้ว)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1 ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
1.1	โต๊ะ (400)	12	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.2	เก้าอี้ทำงาน (401)	18	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.3	ชั้นวางแฟ้ม (404)	1	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.4	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (406)	12	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.5	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.6	เครื่องปรับอากาศ (420)	8	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.7	เครื่องโทรศัพท์ (423)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	11	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	17	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.3	เครื่องสำรองไฟ (482)	10	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
3.1	กล้องถ่ายภาพ (452)	5	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.2	จอประชาสัมพันธ์ (456)	2	จอ	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.3	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (482)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.4	ชุดอากาศยานไร้คนขับ (486)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายปัญญา ใจเดียว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวบรรลักษ์ณ์ แก้วคุณ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																		
4.1	ตู้ลำโพง (459)	5	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
4.2	เครื่องขยายเสียง (462)	3	จอ	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
5	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
5.1	รถยนต์ (001)	1	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์			
รวมทั้งสิ้น					112												รายการ		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายปัญญา ใจเฉื่อย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววรลักษณ์ แก้วคุณ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ