



ประกาศเทศบาลเมืองดอนหัวฝ้อ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลเมืองดอนหัวฝ้อ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฝ้อ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน		รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1.1	โต๊ะทำงาน (400)	354	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.2	เก้าอี้ (401)	366	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.3	โซฟา (403)	64	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.4	ชั้นวางแฟ้ม (404)	3	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.5	ที่วางหนังสือพิมพ์ (405)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.6	ตู้เอกสาร (406)	81	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.7	พระพุทธรูป (410)	1	องค์	- ดูแลรักษา เช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.8	บอร์ดปิดประกาศ (413)	8	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.9	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.10	เครื่องปรับอากาศ (420)	139	เครื่อง	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - เช็คน้ำยาแอร์ ดำเนินการ 6 เดือน/ครั้ง	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.11	ม่านปรับอากาศ (420)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.12	ม่านอากาศ (421)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.13	โทรศัพท์ (423)	37	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.14	โพงเตียม (427)	3	ชุด	- ดูแล เช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.15	พัดลม (432)	36	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์

[illegible]

6	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																				
6.1	ป้าย LED (081)	2	ป้าย	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.2	จอรับภาพสำหรับการแสดงผล (444)	6	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.3	กล้อง (452)	5	ตัว	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.4	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (452)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.5	เครื่องโปรเจ็คเตอร์ (452)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.6	ขาสำหรับตั้งกล้อง (453)	2	อัน	- ซ่อมแซมเมื่อเกิดชำรุด	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.7	เครื่องบันทึก NVR 16 CH (455)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.8	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (455)	1	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.9	โทรทัศน์จอภาพ LED TV (456)	12	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.10	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (484)	3	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
6.11	ขาจับโปรเจคเตอร์ (485)	1	อัน	- ซ่อมแซมเมื่อเกิดชำรุด	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																				
7.1	รถยนต์ กน-3858 ขบ.	1	คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามกำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลและความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบ	←																ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.2	รถยนต์ ขม-2306 ขบ	1	คัน		←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.3	รถยนต์บรรทุก (กระบะ) ผร-6738 ขบ.	1	คัน		←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.4	รถยนต์ ขล-6917 ขบ.	1	คัน		←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.5	รถยนต์ งษ-1011 ขบ.	1	คัน		←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.6	รถยนต์ กร - 460 ขบ.	1	คัน		←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.7	รถยนต์ ขช-8360 ขบ	1	คัน		←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
7.8	รถยนต์บรรทุก (กระบะ) ผฉ-7489 ขบ.	1	คัน		←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

[illegible]

8.5	สายส่งน้ำดับเพลิง (289)	3	สาย	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
8.6	เสาเหล็ก (292)	13	ต้น	- ซ่อมแซมเมื่อเกิดชำรุด	←														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
8.7	ถังดับเพลิง (292)	147	ถัง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
8.8	หัวฉีดน้ำดับเพลิง (294)	3	หัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
8.9	เครื่องผสมน้ำยาโฟม (474)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
รวมทั้งสิ้น																			รายการ	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองคลัง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

[illegible]

3	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
3.1	โต๊ะทำงาน (400)	42	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.2	เก้าอี้ทำงาน (401)	144	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.3	โซฟา (403)	7	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.4	ชั้นวางอเนกประสงค์ (404)	4	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.5	ตู้เอกสาร (406)	152	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.6	ตู้निภัย (412)	1	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.7	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.8	เครื่องโทรศัพท์ (423)	19	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.9	เครื่องนับธนบัตร (491)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.10	เครื่องโทรสาร (483)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
4.1	เครื่องขยายเสียง (462)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5	ครุภัณฑ์สำรวจ									
5.1	เครื่องวัดระยะแบบมือถือ (077)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.2	ล้อวัดระยะเลขกระดูก (077)	1	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
6	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
6.1	กล้องถ่ายภาพ (452)	3	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์

7	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว													
7.1	ตู้เย็น (703)	1	เครื่อง	- ตู้แช่รักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←									→ ผู้ใช้ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น					498						รายการ			

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1.1	โต๊ะทำงาน (400)	37	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.2	เก้าอี้ทำงาน (401)	38	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.3	โซฟา (403)	2	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.4	ตู้เอกสาร (406)	31	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.5	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.6	เครื่องปรับอากาศ (420)	4	เครื่อง	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - เช็คน้ำยาแอร์ ดำเนินการ 6 เดือน / ครั้ง	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.7	โทรศัพท์ (423)	10	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.8	พัดลมดูดอากาศ (432)	3	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.9	ถังเก็บน้ำชนิดไฟเบอร์กลาส (437)	1	ถัง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.10	เครื่องชั่งน้ำหนัก (478)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์
1.11	เครื่องโทรสาร (483)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์

กองคลัง (พัสดุ)

2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	12	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	17	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.3	เครื่องสแกนเนอร์ (481)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
2.4	เครื่องสำรองไฟ (482)	10	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว									
3.1	เครื่องตัดหญ้า (441)	5	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.2	ตู้เย็น (703)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.3	ถังขยะมูลฝอยสำหรับรองรับขยะมูลฝอย (713)	4	ถัง	- ดูแลรักษา	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
4.1	รถยนต์บรรทุก (กระบะ) ผจ-8473 ขบ (001)	1	คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามกำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลและความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบ	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.2	รถยนต์ ขฉ-6938 ขบ (001)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.3	รถยนต์ ขอ-4139 ขบ (001)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.4	รถบรรทุกของเหลว (น้ำ) 85 - 1904 ขบ (003)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.5	รถบรรทุกเฉพาะกิจ 85 - 0319 ขบ (004)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.6	รถยนต์บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะมูลฝอย) ผข - 187 ขบ (005)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.7	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) 84-7741 ขบ (005)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.8	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) 84 -8981 ขบ (005)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.9	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) 85-5465 ขบ (005)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.10	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) 85-9088 ขบ (005)	1	คัน		←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์

[illegible]

[illegible]

11	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																			
11.1	จอร์บภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า (444)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.2	เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ (484)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น																				
																				รายการ

กองคลัง (พัสดุ)

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน		รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
1.1	รถยนต์ กย - 6013 ขบ	1	คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.2	รถยนต์ กษ- 7968 ขบ	1	คัน	- ตรวจสอบเช็คตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามกำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลและความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบ	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	8	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	16	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.3	เครื่องสำรองไฟ (482)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.4	อุปกรณ์อ่านบัตร (495)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
					←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
3.1	โต๊ะทำงาน (400)	22	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.2	เก้าอี้ทำงาน (401)	36	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
3.3	โซฟา (403)	2	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

[illegible]

[illegible]

8	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
8.1	เครื่องตือเนกประสงค์ (722)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.2	เตาอบไฟฟ้า (721)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น																
					161								รายการ			

กองคลัง (พัสดุ)

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1.1	โต๊ะทำงาน (400)	10	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.2	เก้าอี้ทำงาน (401)	15	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.3	ชั้นวาง (404)	1	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.4	ตู้เอกสาร (406)	9	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.5	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.6	เครื่องปรับอากาศ (420)	8	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.7	เครื่องโทรศัพท์ (423)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	7	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	13	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.3	เครื่องสำรองไฟฟ้า (482)	6	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่													
3.1	กล้องถ่ายภาพ (452)	3	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←								→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.2	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (484)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←								→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ													
4.1	ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ (459)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←								→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.2	เครื่องขยายเสียง (462)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←								→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.3	เครื่องปรับแต่งเสียง (462)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←								→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น					82					รายการ				

กองคลัง (พัสดุ)

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1.1	โต๊ะ (400)	6	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.2	เก้าอี้ (401)	6	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.3	ชั้นวาง (404)	3	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.4	ตู้ (406)	10	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.5	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.6	เครื่องโทรศัพท์ (423)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.7	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก (493)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	6	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	8	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.3	เครื่องสำรองไฟ (482)	7	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.4	เครื่องอ่านบัตร (495)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่														
3.1	จอภาพ LED (456)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←									→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น					52					รายการ					

กองคลัง (พัสดุ)

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองช่าง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน		รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1.1	โต๊ะทำงาน (400)	15	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.2	เก้าอี้ทำงาน (401)	42	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.3	โซฟา (403)	3	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.4	ตู้เอกสาร (406)	33	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.5	ตู้กันน้ำ (406)	2	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.6	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	2	เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.7	เครื่องปรับอากาศ (420)	2	เครื่อง	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - เช็คน้ำยาแอร์ ดำเนินการ 6 เดือน / ครั้ง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.8	เครื่องโทรศัพท์ (423)	38	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.9	พัดลม (432)	10	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.10	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ (439)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

กองคลัง (พัสดุ)

[illegible]

3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											
3.1	เครื่องพิมพ์ (414)	7	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	23	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.3	เครื่องสำรองไฟฟ้า (482)	10	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
3.4	อุปกรณ์อ่านบัตร (495)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4	ครุภัณฑ์การเกษตร											
4.1	รถแทรกเตอร์ ตก - 5255 ขบ	1	คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามกำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด - ดูแลและความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบ	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.2	เครื่องปั้มน้ำ (055)	3	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.3	เครื่องสูบน้ำ (055)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.4	ถังเก็บน้ำไฟเบอร์ (437)	1	ใบ	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
4.5	เครื่องย่อยกิ่งไม้แบบลากจูง (624)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง											
5.1	รถก ชนิดแขวน (052)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.2	เครื่องตบดิน (056)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.3	สว่าน (059)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
5.4	เครื่องเลื่อย (068)	5	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←						→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์

[illegible]

7	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว												
7.1	เครื่องตัดหญ้า (441)	13	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.2	ตู้เย็น (703)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.3	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ (718)	6	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.4	เครื่องฉีดน้ำแรงดัน (719)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
7.5	เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ (720)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8	ครุภัณฑ์โรงงาน												
8.1	เครื่องสกัดคอนกรีต (058)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.2	เครื่องเชื่อม (060)	4	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.3	แม่แรงตะเฒ (075)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.4	เครื่องเจียร/ตัด (076)	3	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
8.5	แท่นเจาะ (088)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9	ครุภัณฑ์สำรวจ												
9.1	ไม้สตีฟ (051)	2	อัน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.2	กล้องระดับ (057)	1	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.3	เครื่องวัดระยะ (077)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.4	เทปวัดระยะ (077)	3	ม้วน	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.5	ล้อลูกกลิ้งวัดระยะทาง (077)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์
9.6	เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (087)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←							→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์

10	ครุภัณฑ์ดับเพลิง									
10.1	หัวฉีดไร้แรงสะท้อน (284)	1	หัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.2	ข้อแยกสองทาง (288)	1	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
10.3	สายส่งน้ำดับเพลิง (289)	2	เส้น	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
11.1	สปอร์ตไลท์ (431)	4	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.2	เครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ลอย (462)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.3	กั้นหลุมผลิตกระแสไฟ (465)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.4	แผงโซล่าเซลล์ (465)	4	แผง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.5	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (465)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.6	ระบบควบคุมกั้นหลุม (467)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.7	เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า (467)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.8	อุปกรณ์ตัดตอนกระแสไฟฟ้า (467)	2	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.9	อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ากระชาก (467)	1	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.10	อุปกรณ์วัดค่ากำลังไฟฟ้า (467)	1	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.11	เครื่องชาร์จประจุไฟฟ้า (469)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
11.12	อุปกรณ์เก็บประจุไฟฟ้า (469)	6	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
12	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
12.1	กล้องถ่ายภาพ (452)	3	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
12.2	จอแสดงภาพ LCD (456)	3	จอ	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์

13	ครุภัณฑ์อื่น									
13.1	เครื่องเล่นสนามชุดสตอเบอร์รี่ (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.2	อุปกรณ์เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.3	ชิงช้า 2 ที่นั่ง (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.4	โยกเยกสปริงเดี่ยว รูปจระเข้ (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.5	โยกเยกสปริงเดี่ยว รูปยีราฟ (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.6	โยกเยกสปริงคู่ รูปมะเขือเทศ (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.7	โยกเยกสปริงคู่ รูปช้าง (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.8	เครื่องเล่นเด็กยีราฟ (192)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.9	โยกเยกสปริงเดี่ยว รูปยีราฟ (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.10	โยกเยกสปริงคู่ รูปช้าง (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.11	ชุดสถานีบีตเฮว (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.12	ชุดบริหารแบบโยกเข้าหาตัว (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.13	ชุดบริหารเลื่อนสไลด์ (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.14	ชุดบริหารนั่งปั่น (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.15	ชุดบริหารนวดหลัง (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.16	ชุดบริหารแขนแบบโยกขึ้น (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.17	ชุดบริหารซิทอัพ (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.18	ชุดบริหารก้าวเดินเดี่ยว (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.19	ชุดบริหารนั่งโยก (193)	1	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์
13.20	ชุดซิทอัพ 2 สถานี (193)	2	ชุด	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←					ผู้ใช้ครุภัณฑ์

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองการศึกษา เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน		รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
1.1	โต๊ะทำงาน (400)	33	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.2	โต๊ะนักเรียนไม้ (400)	87	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.3	เก้าอี้ทำงาน (401)	43	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.4	เก้าอี้ไม้ (401)	32	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.5	โซฟา (403)	2	ตัว	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.6	ชั้นวางเอกสาร (404)	7	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.7	ตู้เอกสาร (406)	19	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.8	ตู้ใส่ลูกกุญแจ (406)	1	ตู้	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.9	เครื่องถ่ายเอกสาร (417)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.10	เครื่องโทรศัพท์ (423)	13	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.11	พัดลม (432)	2	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
1.12	เครื่องโทรสาร (483)	1	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
2.1	เครื่องพิมพ์ (414)	5	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (416)	13	เครื่อง	- ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	

กองคลัง (พัสดุ)

[illegible]

