

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
“หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน”

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการทุกระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- ๓) เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ และกฎกระทรวง
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๓. ระเบียบสำนัก...

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
		<p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>
๓	ผู้ช่วยนิติกร	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป</p>
๔.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	<p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p>
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๖	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	<p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมที่ พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมฐานราก</p> <p>๔. ความรู้ด้านปฐพีกลศาสตร์</p> <p>๕. พื้นฐานด้านวิศวกรรมชลศาสตร์</p> <p>๖. กลศาสตร์ของวัสดุ</p> <p>๗. โครงสร้างและคอนกรีต</p> <p>๘. ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมโยธา</p> <p>๙. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง</p> <p>๑๐. การสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
		๑๑. งานด้านการสำรวจเบื้องต้น ๑๒. การวางแผนและควบคุมงานก่อสร้าง
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔. ความรู้ด้านสุขาภิบาล
๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓. หลักและทฤษฎีการสื่อสาร ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการถ่ายภาพ ๕. การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงและนิทรรศการ ๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๙. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๕. จิตวิทยาการศึกษาเด็ก ๖. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๑๐	ผู้ช่วยนักสันนทาการ	๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ ๓. ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสันนทาการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันนทาการ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	<p>๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน หลักแนวคิดกระบวนการพัฒนาชุมชน</p>
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น</p> <p>๓. การรักษาจรรยาบรรณและวินัย</p>

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

