

คำนำ

ตามที่ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ ก.ท.จ.ชลบุรี กำหนด และเพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน ที่เพิ่มมากขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.ชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัด (ก.ท.จ.) ประกอบการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการสรรหาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร ให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน และประชาชน

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ ก.ท.จ.ชลบุรี กำหนด และเพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.ชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรี เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กศ

(นางกวิณาด พึ่งมั่น)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ



ประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาล เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ๑๗ งาน

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนิติการ
- งานการพาณิชย์
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานนิติกรรมสัญญา

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการ/งานสารบรรณ
- งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี
- งานงบประมาณ การเงิน - การบัญชี
- งานการพัสดุ - ครุภัณฑ์
- งานกิจการสภาท้องถิ่น
- งานการเลือกตั้ง

๑.๓ ฝ่ายปกครอง

- งานเทศกิจ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานจราจร
- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานดับเพลิงและกู้ภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมงานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ๑๓ งาน

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูล

๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานจัดหาพัสดุ
- งานทะเบียนพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๑ งาน

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ/งานสารบรรณ
- งานแผนและวิชาการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาล งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล

งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัคร
สาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย
กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง
และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล
ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำ
แผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบ
คุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑๑ งาน

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนและวิชาการ
- งานคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๔.๓ ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบาย
และแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน
ของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตาม
และประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล
งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ
ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น
๒ ฝ่าย ๔ งาน

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานจัดทำงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล
- งานประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๒ งาน

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานงบประมาณ
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานการศึกษาปฐมวัย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกิจกรรมศาสนา
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

งานสถานศึกษา (โรงเรียน)

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านการสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๗ งาน

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๘. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผล การปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนงานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพ ในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่

๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- งานพัฒนาบุคลากร
- งานวางแผนอัตรากำลัง

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดเงิน งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ

งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ งาน คือ

๘.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล
- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานสอบทานระบบการปฏิบัติงาน
- งานติดตามผลการตรวจสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๗๙

(นางกวิณนาถ พึ่งมั่น)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฟ่อ



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ที่ ๑๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ , ๒๕๒ , ๒๕๓ และข้อ ๒๕๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ พร้อมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงได้จัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ขึ้น

ในการนี้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงได้มีคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้าง
ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางกวิณนาถ พึ่งมั่น)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๒
ส่วนที่ ๒ โครงสร้างส่วนราชการ กรอบตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลัง	
๘. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๕
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๕
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๔๒
ส่วนที่ ๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๗
ส่วนที่ ๔ ผังโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๖
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๙๐
ส่วนที่ ๕ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ	๑๑๖
ส่วนที่ ๖ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	
๑๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	
ส่วนที่ ๗ บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน	
๑๔. บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของทุกส่วนราชการ	
ภาคผนวก	
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	
❖ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน	
❖ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ และได้เปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล จากเทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ตามการเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน

๑.๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาลพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเทศบาล และการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

/๑.๖ ประกาศ...

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ เทศบาลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่ชัดเจน เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ นั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อรองรับการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นตามภารกิจการถ่ายโอน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อเป็นประธาน ได้ประชุมพิจารณากำหนดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ตามแนวทางต่อไปนี้

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่อง การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคน ในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคต ว่ามีส่วนต่างของความ ต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ ด้วยการได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสาร เรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และพยากรณ์เกี่ยวกับ อุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคน ในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้น อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพ ที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงาน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคน คือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่ง ทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่าง ๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลัง นั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบัน และอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย หรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานครูเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรืองานเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เกิดความรู้ ทักษะ ความชำนาญให้กับเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบ

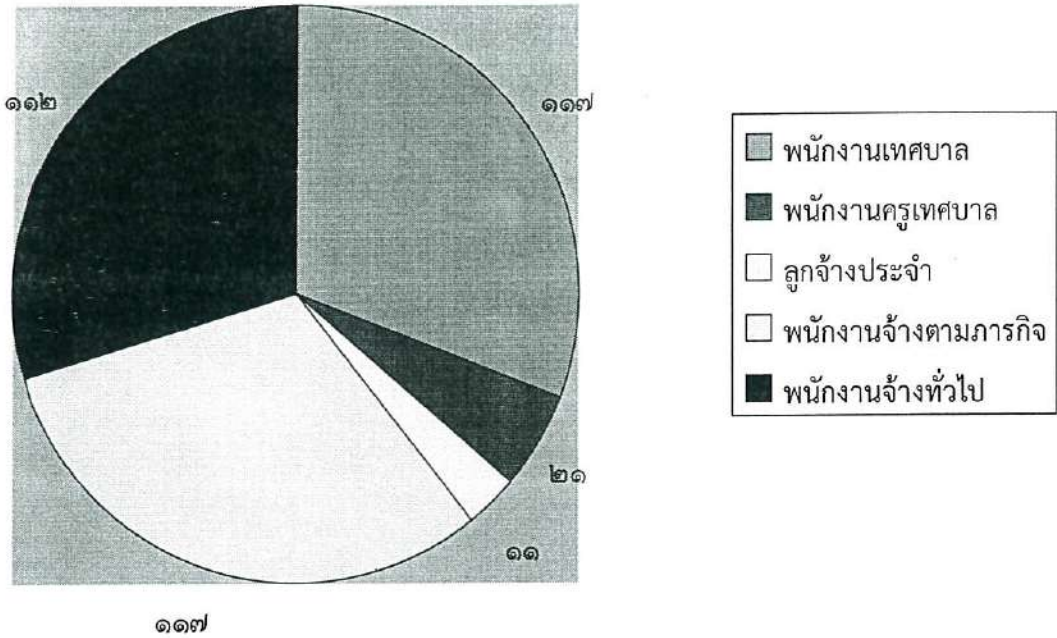
ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นเทศบาลประเภทสามัญระดับสูง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

แผนภูมิแสดงกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ



(๒) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมีมากขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพ และปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๆ การจัดทำเทศบัญญัติ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา** : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองสวัสดิการสังคม** : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการส่งเสริม และพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน การรักษาสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

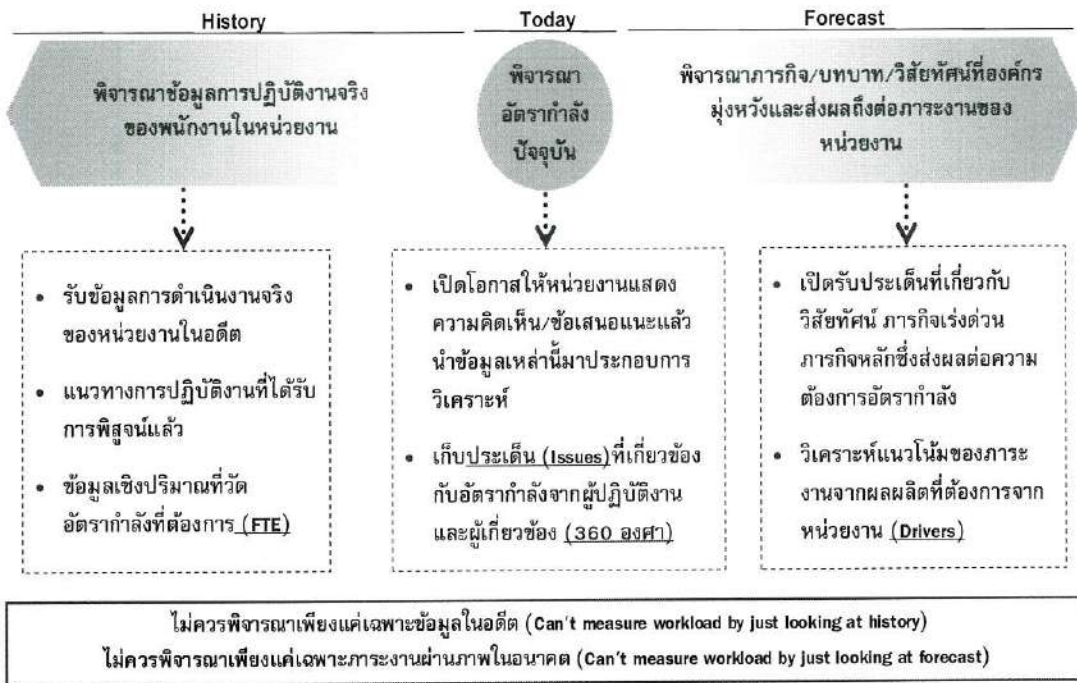
- **กองการเจ้าหน้าที่** : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน การส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **หน่วยตรวจสอบภายใน** : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภายในเทศบาล การรายงานผลการตรวจสอบภายในเทศบาล ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

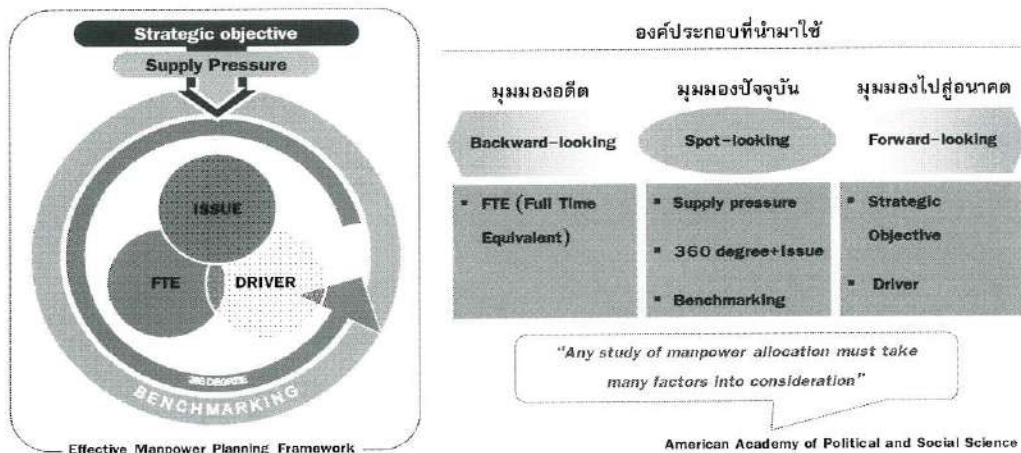
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต

ตารางวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ หากแต่ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

/เมื่อนำกรอบ...

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล ต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งระดับฝ่าย มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับผิดชอบงานของแต่ละฝ่าย ตำแหน่งต่อมาเป็นตำแหน่งในแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก็ต่อก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

ความหมาย

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกต์ด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกต์ด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๘ ส่วนราชการหลัก และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายในที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล

ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ โดยใช้วิธีการสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกต์ด้านที่ ๖ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลขนาดเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง โดยพื้นที่ใกล้เคียงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลประเภทสามัญ ระดับขนาดกลาง จึงทำให้บริบทในการเทียบสัดส่วนไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ใช้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ร่วมกันประชุมเป็นครั้งที่สองเพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังกล่าว โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐ และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลดอนหัวฬ่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง ระดับตำแหน่งให้เหมาะสมและให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถรองรับภารกิจถ่ายโอนด้านบุคลากรจากหน่วยงานอื่นได้

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีที่จะทำให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพ มาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการโดยมีแผนการใช้และพัฒนาคนเหล่านั้น อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ส่งผลให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันทั่วทั้ง ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ทำให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถพยากรณ์ สิ่งที่จะอาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยี ทำให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๒. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

/๔. ช่วยลดปัญหา...

๔. ช่วยลดปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุ กำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ ด้วยการวางแผนกำลังคน แต่การที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้า ก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๕. ช่วยให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะ ของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคน และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อโดยรวม

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อเกิดประโยชน์สูงสุด และไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิต และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๗. ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผน กำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการ สรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ มีกระบวนการในการจัดทำแผนดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ และส่งคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๔. เมื่อร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

๕. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ทุกส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาถนน ทางเท้า

ลักษณะของปัญหา

ถนนภายในเขตพื้นที่ตำบลดอนหัวฬ่อ โดยเฉพาะถนน ตรอก ซอย ระหว่างหมู่บ้าน มีผิวการจราจรคับแคบ โดยเฉพาะเส้นทางเข้าสู่นิคมอมตะนคร การจราจรติดขัด ถนนไม่สามารถขยายให้กว้างกว่าเดิมได้

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณ ตรอก ซอย และถนนสายหลักในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. อยู่ในเขตโรงงานอุตสาหกรรม

๒. มีการก่อสร้างที่พักอาศัย หมู่บ้าน อพาร์ทเมนต์ ห้องแถว ห้องเช่าเพิ่มขึ้น

อย่างรวดเร็ว

๓. ถนนไม่ได้มาตรฐาน ไม่สามารถขยายได้ เนื่องจากเป็นที่ดินของเอกชน

๔. ไม่มีการวางผังเมืองอย่างเป็นระบบ

๕. บุคลากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการวางแผนและควบคุมมีไม่เพียงพอ

๑.๒ ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

ลักษณะของปัญหา

ถนน ตรอก ซอย ต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุดเสียหาย ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้สัญจรไปมาเวลากลางคืน

ขอบเขตของปัญหา

ตามตรอก ซอยต่าง ๆ และบริเวณถนนสายหลัก ๆ กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ

(กระแสไฟตก)

สาเหตุของปัญหา

๑. มีการขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็วทำให้กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ

๒. มีเจ้าหน้าที่ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจำนวนน้อย

๑.๓ ปัญหาการให้บริการด้านน้ำประปา

ลักษณะของปัญหา

น้ำประปาขาดแคลนไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ แรงดันน้ำประปาไม่เพียงพอ น้ำประปาจึงมีลักษณะไหล ๆ หยุด ๆ และในช่วงฤดูแล้งน้ำประปาจะไม่เพียงพอ

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณที่พักอาศัยมีการขยายตัวจะต้องได้รับการขยายเขตวางท่อประปาให้ทั่วถึง

สาเหตุของปัญหา

๑. กำลังผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ
๒. ท่อเมนประปาอยู่ไกล แรงดันน้ำไม่เพียงพอ
๓. การขยายเขตบางหมู่บ้านต้องผ่านที่ดินของเอกชน
๔. ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการขยายเขต และวางท่อเมน

๑.๔ ปัญหาด้านเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร

ลักษณะของปัญหา

การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพน้อย ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณหมู่บ้านที่ห่างออกไป ยังขาดแคลนระบบที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

สาเหตุของปัญหา

๑. จุดติดตั้งตู้สาธารณะไม่เหมาะสม
๒. ประชาชนขาดความรับผิดชอบดูแลร่วมกัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงขาดการตรวจสอบดูแล

๒. ปัญหาด้านสังคม

๒.๑ ปัญหายาเสพติด

ลักษณะของปัญหา

การขยายตัวของแหล่งอบายมุข สถานบันเทิง และประชากรแฝงทำให้การแพร่ระบาดของยาเสพติดมีความรุนแรงขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณห้องแถว ห้องเช่า และอาคารพาณิชย์ ที่พักคนงาน ร้านอาหาร

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชากรแฝงในพื้นที่ที่อพยพเข้ามาทำงานในนิคมอุตสาหกรรม
๒. กลุ่มวัยรุ่น และเยาวชน
๓. ปัญหาครอบครัว
๔. สถานที่บำบัด และบุคลากรมีจำกัด

๒.๒ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุข

ลักษณะของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีปัญหาด้านสุขภาพ และบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริการสาธารณสุขมีไม่เพียงพอ

ขอบเขตของปัญหา

ประชาชนผู้อยู่อาศัยในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ โดยเฉพาะแรงงานต่างด้าว และประชากรแฝง

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดความเอาใจใส่เรื่องสุขภาพ
๒. บุคลากรด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีไม่เพียงพอ
๓. สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอขาดความคล่องตัวในการให้บริการ
๔. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการปรับปรุงด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ปัญหาความยากจน

ลักษณะของปัญหา

อาชีพของประชาชนตำบลดอนหัวฬ่อมีอาชีพเกษตรกรรมมาตั้งแต่อดีต ซึ่งประสบปัญหาในด้านเกษตรกรรมเรื่อยมา เนื่องจากขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำการเกษตร การทำนาต้องอาศัยช่วงฤดูฝนเท่านั้นสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล สภาพพื้นที่ที่มีความแห้งแล้ง ไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้ จึงทำให้ประชาชนบางครัวเรือนมีฐานะยากจนไม่มีอาชีพและรายได้

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณพื้นที่เกษตรกรรมทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดแคลนที่ดินทำกิน ว่างงาน
๒. ขาดความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ
๓. สภาพสังคมครอบครัวมีภาระค่าใช้จ่ายสูง รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
๔. มีบุคลากรที่คอยให้ความรู้และแก้ไขปัญหาด้านการส่งเสริมอาชีพไม่เพียงพอ

๓. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๓.๑ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะของปัญหา

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่มากมาย แต่เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยตรง ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารงาน และไม่สามารถทำให้งานในหน้าที่ลุล่วงได้

ขอบเขตของปัญหา

หน่วยงานทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๒. ปริมาณงานเพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง

ลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันการบริหารงานของเทศบาลจะต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ประชาชนยังขาดความเข้าใจที่ดี เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องรับผิดชอบดูแล แก้ไขปัญหาของประชาชน เพราะฉะนั้น การกำหนดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ จึงไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง

ขอบเขตของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ยังขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี เช่น ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านการติดตามและตรวจสอบ

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลตำบล
๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมทางการเมือง
๓. ประชาชนขาดความสนใจในปัญหาของบ้านเมือง
๔. ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย ขาดแคลน

บุคลากรผู้มีความรู้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันหน่วยงานราชการ

ลักษณะของปัญหา

จากนโยบายการปราบปรามผู้มีอิทธิพลและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในระบบราชการ ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน และปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันได้เกิดขึ้นในทุกส่วนของหน่วยงาน และองค์กรระบบราชการ

ขอบเขตของปัญหา

ในส่วนที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดจิตสำนึกที่ตีร่วมกัน
๒. องค์กรขาดการตรวจสอบและติดตามดูแลที่ดีพอ
๓. ข้าราชการไม่วางตัวเป็นกลาง

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล มีกระทบต่อบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการถ่ายโอนโรงเรียนให้อยู่ในความดูแลส่งผลให้มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทั้ง ๒ แห่ง มีบุคลากรทางการเรียนและการสอนไม่เพียงพอ

สาเหตุของปัญหา

๑. การขยายโอกาสทางการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่น
๒. ปริมาณประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการอพยพครอบครัวเข้ามาทำงานในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
๓. สภาพของพื้นที่ เช่น ปัญหาการเดินทางไม่สะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทางผ่าน

๔.๒ ปัญหาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ลักษณะของปัญหา

สถานะเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วัฒนธรรมประเพณีของไทยบางอย่างได้ถูกรองรับ ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ปัญหาสังคม ปัญหาครอบครัว

ขอบเขตของปัญหา

ในเขตชุมชนหรือกลุ่มประชากรแฝง ที่ย้ายถิ่นฐานมาจากต่างจังหวัด หรือแรงงานต่างด้าวและเขตชุมชนที่เจริญด้วยแหล่งธุรกิจ สถานบันเทิง ครอบครัวที่มีฐานะทางการเงินคล่องตัว

สาเหตุของปัญหา

๑. ปัญหาครอบครัว และการดูแลบุตรหลาน
๒. สถาบันทางการศึกษา มุ่งเน้นการแข่งขันด้านวิชาการเป็นหลัก
๓. เยาวชนขาดจิตสำนึก การเอาใจใส่ในการประพฤติ ปฏิบัติตน
๔. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถมาดูแลรับผิดชอบโดยตรง

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลักษณะของปัญหา

สภาพเศรษฐกิจของตำบลดอนหัวฬ่อปัจจุบันได้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการเพิ่มจำนวนประชากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ยากต่อการควบคุมเรื่องปัญหาขยะมูลฝอยได้ทั่วถึง และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อไม่มีที่ดินเป็นของตนเองในการทิ้งหรือฝังกลบ

ขอบเขตของปัญหา

ย่านชุมชนที่อยู่อาศัย บ้านพักคนงาน และหมู่บ้านจัดสรร

สาเหตุของปัญหา

๑. ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะรวมในตำบล
๒. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
๓. บุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านปัญหาขยะและมูลฝอย

มีไม่เพียงพอ

๔. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด

๕.๒ ปัญหามลภาวะเป็นพิษ

ลักษณะของปัญหา

ปัญหามลภาวะเป็นพิษนั้น ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ ลักษณะของปัญหามลภาวะเป็นพิษได้แก่ การปล่อยน้ำเสีย และการประกอบอาชีพเลี้ยงสุกร ของประชาชนบางส่วน

ขอบเขตของปัญหา

สถานประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบการเลี้ยงสุกร และชุมชนที่อยู่ติดลำคลอง สาธารณะ ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

สาเหตุของปัญหา

๑. เจ้าของกิจการขาดจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
๒. การบังคับด้วยกฎหมายยังไม่มีประสิทธิภาพและเด็ดขาดพอ
๓. ไม่มีมาตรการรองรับกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้
๔. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถด้านสิ่งแวดล้อมความต้องการ

ของประชาชน

จากการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โดยผ่านกระบวนการประชาคมหมู่บ้านและตำบล สรุปความต้องการได้ ดังนี้

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ ลดปัญหาการว่างงานและแก้ไขปัญหาความยากจน ของประชาชนโดยให้เทศบาลส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ โดยการจัดตั้งสมาชิกกลุ่มและองค์กร เพื่อสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบล

๒. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขโรค เช่น ปัญหาน้ำกิน น้ำใช้ของประชาชนทุกหมู่ นอกจากนี้ยังมีปัญหาด้านการคมนาคม การจราจร และไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งจะเป็ปัญหาซึ่งก่อให้เกิดอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนมากที่สุด

๓. ความต้องการด้านสังคม ปัญหาของสังคมและชุมชน เกิดจากการขาดความร่วมมือ ของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมกิจกรรมโครงการที่เทศบาลได้สนับสนุนและสงเคราะห์ช่วยเหลือสังคม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ปัญหาเยาวชน คนพิการ คนยากจน ผู้สูงอายุ เป็นต้น

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ โดยให้เทศบาลจัดทำโครงการขยายเขตประปาให้ครบ ๑๐๐% ทุกครัวเรือน

/๕. ความต้องการ...

๕. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยให้เทศบาลตำบลสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อให้เยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาลตำบล เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดหาสถานที่พักผ่อน และการออกกำลังกาย การสนับสนุน การก่อตั้งชมรมแอโรบิก

๗. ความต้องการด้านสวัสดิการสังคมให้มีการสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๘. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร โดยจัดให้มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมือง ด้วยความสมัครใจ ปราศจากอิทธิพลครอบงำโดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งอย่างทั่วถึง

๙. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนสายหลัก คูคลอง และสนับสนุนโครงการปลูกป่าบริเวณพื้นที่ว่างและที่สาธารณประโยชน์ ให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ คือ “ดอนหัวฬ่อน่าอยู่ การศึกษาก้าวไกล สุขอนามัยดีเยี่ยม” ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
คู่คุณธรรม

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. การคมนาคมมีความสะดวก ปลอดภัย และมีระบบสาธารณูปโภคครบถ้วน

๒. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

๓. การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด
 ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านต่าง ๆ
 ๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมากขึ้น
 ๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบสวัสดิการที่มีความเหมาะสม
 ๗. พัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านบุคลากรทางการศึกษา และด้านสถานศึกษา
 ๘. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียง
 ๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น
 ๑๐. มีการกำหนดมาตรการและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน
 ๑๑. การบริการสาธารณสุข สุขในเขตเทศบาลมีความทันสมัยและมีความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล
 ๑๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลคอนหัวพ้อ
๑. พัฒนามือเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม และพัฒนาระบบการบริการพื้นฐานด้านสาธารณสุขปโภคและสาธารณูปการให้สมบูรณ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
 ๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม
 ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
 ๕. พัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ อันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสงบสุขของชุมชน
 ๖. ดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในสังคม พัฒนาระบบสวัสดิการที่มีความเหมาะสม
 ๗. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 ๘. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาและอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
 ๑๐. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในท้องถิ่น
 ๑๑. พัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลที่มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล
 ๑๒. ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เยาวชน ประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- (๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

/(๕) การรักษา...

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

(๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

(๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบายของผู้บริหาร ส่งผลให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ

หมายเหตุ : มาตรา ๕๐,๕๑ หมายถึง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ศักยภาพ ความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ แผนพัฒนาจังหวัดชลบุรี แผนพัฒนาอำเภอเมืองชลบุรี และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงกำหนดภารกิจที่เทศบาล ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
๔. การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๘. การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๙. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การให้มีโรงฆ่าสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๑๔. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๑๕. การให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
๑๖. การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๗. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๑๘. การสาธารณสุข
๑๙. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ ส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
๒๐. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๒๒. การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๒๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๒๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๖. การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๗. การผังเมือง
๒๘. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๓๐. การควบคุมอาคาร
๓๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๓๒. การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์
- ๓๓. การพัฒนาการบริหารเทศบาลและการพัฒนาการเมืองการบริหาร
- ๓๔. การจัดการศึกษา
- ๓๕. การให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๓๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

- ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๔. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๕. การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๖. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๗. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๘. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๙. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงพยาบาลและสาธารณสุขสถานอื่น ๆ

๑๐. การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ และไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลอนหัวฬ่อ (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลอนหัวฬ่อ และพื้นที่ใกล้เคียงตำบลอนหัวฬ่อ มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลตำบลอนหัวฬ่อ ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ชุมชนยังมีความคาดหวังการทำงานของผู้บริหารสมาชิกสภาในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนาว่าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเป็นอย่างดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมีกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ และได้เปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล จากเทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ตามการเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล การเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงสร้างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ ดังนี้

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาด

/และปรับระดับ...

และปรับระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

๒. การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการภายในตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จำเป็นต้องกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพปัญหา ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ปัจจุบันการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ แบ่งออกออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ว่าด้วยการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับภารกิจหลัก รองรับการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดเป็นโครงสร้างตามเนื้อหาในส่วนที่ ๒ ข้อ ๘

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างส่วนราชการ กรอบตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

/โครงสร้างตามแผน...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - *งานการเจ้าหน้าที่ - **งานพัฒนาบุคลากร - งานรับเรื่องรวร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร <p>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/สารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ การเงิน - การบัญชี - งานการพัสดุ - ครุภัณฑ์ - งานกิจการสภาท้องถิ่น - ***งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - ****งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น <p>๑.๔ *****ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานการพาณิชย์ - งานรับเรื่องรวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ การเงิน - การบัญชี - งานการพัสดุ - ครุภัณฑ์ - งานกิจการสภาท้องถิ่น - งานการเลือกตั้ง <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน <p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย 	<p>*ตัดโอนภารกิจงานการเจ้าหน้าที่ไปสังกัดกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>**ตัดโอนภารกิจงานพัฒนาบุคลากรไปสังกัดกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>***ตัดโอนภารกิจงานบริการและเผยแพร่วิชาการไปสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>****ตัดโอนภารกิจงานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่นไปสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>*****ตัดโอนภารกิจฝ่ายแผนงานและงบประมาณสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง (ระดับกลาง)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - *งานธุรการ - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล <p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ 	<p>๒. กองคลัง (ระดับกลาง)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล <p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ 	<p>*เปลี่ยนชื่องาน จากเดิมชื่อ “งานธุรการ” เปลี่ยนเป็น “งานบริหารงานทั่วไป”</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง (ระดับกลาง)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>*งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนและวิชาการ - งานการเงินและบัญชี 	<p>๓. กองช่าง (ระดับกลาง)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานแผนและวิชาการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	<p>*เปลี่ยนชื่องาน จากเดิมชื่อ “งานธุรการ” เปลี่ยนเป็น “งานบริหารงานทั่วไป”</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและวิชาการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข <p>๔.๓ *ฝ่ายรักษาความสะอาด และกำจัดมูลฝอย (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาดถนนทาง และที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและวิชาการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข <p>๔.๓ ฝ่ายจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด ถนนทาง และที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	<p>*เปลี่ยนชื่อฝ่าย จากเดิมชื่อ “ฝ่ายรักษาความสะอาด และกำจัดมูลฝอย” เปลี่ยนเป็น “ฝ่ายจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล”</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
- ไม่มี -	<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ระดับกลาง)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำและพัฒนา ระบบข้อมูล - งานประชาสัมพันธ์ 	<p>จัดตั้งกองขึ้นใหม่ โดยการถ่ายโอน ภารกิจบางส่วน มาจากสำนัก ปลัดเทศบาล และกำหนดตำแหน่ง เพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายบริการ และเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา (ระดับกลาง)</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - *งานธุรการ - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - **งานการเจ้าหน้าที่ - ***งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>งานสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาล ดอนหัวฝ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว) 	<p>๖. กองการศึกษา (ระดับกลาง)</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>งานสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาล ดอนหัวฝ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว) 	<p>*เปลี่ยนชื่อจากเดิมชื่อ “งานธุรการ” เปลี่ยนเป็น “งานบริหารงานทั่วไป”</p> <p>**ตัดโอนภารกิจงานการเจ้าหน้าที่ไปสังกัด กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>***ยุบเลิกเนื้อหางานกิจการนักเรียน</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม (ระดับกลาง)</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - *งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน - **งานส่งเสริมกิจการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม 	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม (ระดับกลาง)</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม 	<p>*เปลี่ยนชื่องานจากเดิมชื่อ “งานธุรการ” เปลี่ยนเป็น “งานบริหารงานทั่วไป”</p> <p>**เปลี่ยนชื่องานจากเดิมชื่อ “งานส่งเสริมกิจการชุมชน” เปลี่ยนเป็น “งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน”</p>

<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่ (ระดับกลาง)</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่ (ระดับกลาง)</p> <p>๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาบุคลากร - งานวางแผนอัตรากำลัง 	<p>จัดตั้งกองขึ้นใหม่ โดยการถ่ายโอนภารกิจบางส่วนมาจากสำนัก ปลัดเทศบาล และกองการศึกษา โดยมีกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p>
<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจบัญชี - งานตรวจสอบทรัพย์สิน 	<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจบัญชี - งานตรวจสอบทรัพย์สิน - งานสอบทานระบบการปฏิบัติงาน - งานติดตามและการประเมินผล 	

จากข้อมูลข้างต้นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลสามัญ ระดับสูง ปัจจุบันมีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลังของบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ พนักงานเทศบาล	๒๑	อัตรา
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๔	อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้าง	๓๒	อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานเทศบาล	๒๘	อัตรา
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้าง	๒๑	อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานเทศบาล	๑๙	อัตรา
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา
๓.๓ พนักงานจ้าง	๓๙	อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ พนักงานเทศบาล	๑๙	อัตรา
๔.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้าง	๙๓	อัตรา

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๕.๑ พนักงานเทศบาล	๖	อัตรา
๕.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรา
๕.๓ พนักงานจ้าง	๔	อัตรา

๖. กองการศึกษา

๖.๑ พนักงานเทศบาล	๙	อัตรา
๖.๒ พนักงานครูเทศบาล	๒๑	อัตรา
๖.๓ พนักงานจ้าง	๓๑	อัตรา

๗. กองสวัสดิการสังคม		
๗.๑ พนักงานเทศบาล	๘	อัตรา
๗.๒ พนักงานจ้าง	๗	อัตรา
๘. กองการเจ้าหน้าที่		
๘.๑ พนักงานเทศบาล	๖	อัตรา
๘.๒ พนักงานจ้าง	๒	อัตรา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน		
๙.๑ พนักงานเทศบาล	๑	อัตรา

การกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา และรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๒ อัตรา เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๘ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชาในแต่ละ ส่วนราชการ ซึ่งมีสายงานในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละฝ่าย/งาน โดยใช้วิธีคิดจาก ข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำมาปริมาณงานของแต่ละฝ่าย/งานในภาพรวมที่ได้ มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละฝ่าย/สายงาน มีดังนี้

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)				
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	
สำนักปลัดเทศบาล	๑. ฝ่ายอำนวยการ					
	- งานนิติการ	-	-	-	-	
	- งานการพาณิชย์	-	-	-	-	
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	-	๑	-	
	- งานนิติกรรมสัญญา	๑	-	-	-	
๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- งานธุรการ/สารบรรณ	๑	๒	๗	๒	
	- งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	๑	-	๑	-	
	- งานงบประมาณ การเงิน - การบัญชี	-	-	-	-	
	- งานพัสดุ-ครุภัณฑ์	-	-	-	-	
	- งานกิจการสภาท้องถิ่น	-	๑	-	-	
	- งานการเลือกตั้ง	-	-	-	-	
	๓. ฝ่ายปกครอง	- งานเทศกิจ	๒	-	๗	-
		- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	-	-	-	๑
- งานจราจร		-	-	-	-	
- งานทะเบียนราษฎร		๓	-	-	-	
- งานบัตรประจำตัวประชาชน		-	-	-	-	
๔. ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		- งานแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒	-	-	-
	- งานดับเพลิงและกู้ภัย	๒	๑	๗	๖	

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
กองคลัง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๔	-
	- งานการเงิน	๒	-	๒	-
	- งานบัญชี	๑	-	๑	-
	- งานระเบียบการคลัง	๒	-	๑	-
	- งานสถิติการคลัง	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายพัฒนารายได้				
	- งานพัฒนารายได้	๒	-	๑	-
	- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๔	๑	๔	-
	- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
	- งานแผนที่ภาษี	๒	-	๓	-
	- งานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	-
- งานบริการข้อมูล	๑	-	๑	-	
๔. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน					
- งานจัดหาพัสดุ	๒	-	๒	-	
- งานทะเบียนพัสดุ	๒	-	๑	-	
กองช่าง	๑. ฝ่ายการโยธา				
	- งานสาธารณูปโภค	๒	-	-	๑๐
	- งานสวนสาธารณะ	๑	๑	-	๑๐
	- งานศูนย์เครื่องจักรกล	๑	-	๕	-
	- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๒	-	๒	๕
	๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
	- งานวิศวกรรม	๒	-	๒	-
	- งานสถาปัตยกรรม	๓	-	๑	-
	- งานผังเมือง	๑	-	-	-
	งานธุรการ				
	- งานธุรการ/สารบรรณ	๒	-	๑	-
	- งานแผนและวิชาการ	-	-	๑	-
	- งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๓	-
	- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑	-	๑	-
	- งานวางแผนและวิชาการ	๑	-	-	-
	- งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข				
	- งานเผยแพร่และฝึกอบรม	-	-	-	-
	- งานส่งเสริมสุขภาพ	๒	-	๑	-
	- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๒	-	๑	-
	- งานสัตวแพทย์	-	-	-	-
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔	-	๒	๒	
๓. ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
- งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ	๑	-	๓	๔๓	
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๒	๑๑	๒๕	
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ				
	- งานจัดทำงบประมาณ	๑	๑	-	-
	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๒	-
	๒. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ				
	- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล	๑	-	๑	-
	- งานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
กองการศึกษา	๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	-
	- งานแผนและโครงการ	-	-	-	-
	- งานงบประมาณ	๑	-	-	-
	- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	๑	-	๒	-
	- งานการศึกษาปฐมวัย	๘	-	๙	๕
	๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	-	-	-	-
	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-
	- งานกิจการศาสนา	-	-	-	-
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	๑	-	๑	-	
- งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๑	-	๒	-	
งานสถานศึกษา					
- (โรงเรียน)	๑๓	-	๙	๓	
กองสวัสดิการสังคม	๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	-
	- งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	๓	-
	๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์				
	- งานสังคมสงเคราะห์	๑	-	๑	-
	- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๑	-	-	-
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
กอง การเจ้าหน้าที่	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการ	-	-	-	-
	- งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร				
- งานพัฒนาบุคลากร	๑	-	๑	-	
- งานวางแผนอัตรากำลัง	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	-	๑	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ แต่ละฝ่าย/งานดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานต่อไป ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคมผู้สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

คู่คุณธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม	- พัฒนาเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม และพัฒนาระบบการบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขปโภคและสาธารณูปการให้สมบูรณ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่าง ๆ และย่านชุมชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองช่าง
	- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่รักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากรภายในเทศบาล	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - สำนัก ปลัดเทศบาล
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ส่วนราชการทุก ส่วนราชการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่ สังคมแห่งภูมิปัญญาและ การเรียนรู้คู่คุณธรรม	- ดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพที่ดี รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคม การพัฒนาระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสม - พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสวัสดิการ สังคม
	- ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านบุคลากรทางการศึกษา และด้านสถานศึกษา - ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและประเพณี	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา
	- เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - สำนัก ปลัดเทศบาล
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุขและ การกีฬา	- พัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล ให้มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	- ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เยาวชนประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลาเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่ากับการใช้จ่ายต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้มีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เนื่องจากกรอบอัตรากำลังมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาบุคลากร								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองการเจ้าหน้าที่
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองการเจ้าหน้าที่
งานนิติการ								
-								
งานการพาณิชย์								
-								
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
-								
งานนิติกรรมสัญญา								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ/สารบรรณ								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนครัว (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี								
-								
งานพัสดุ - ครุภัณฑ์								
-								
งานกิจการสภาท้องถิ่น								
นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	-	-	-	-๒	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ
งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น								
-								
งานการเลือกตั้ง								
-								
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานเทศกิจ								
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๓
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง								
-								
งานจราจร								
-								
งานทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานบัตรประจำตัวประชาชน								
-								
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ
งานจัดทำงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสถ."
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานดับเพลิงและกู้ภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสถ."
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๒
รวม	๖๙	๕๗	๕๗	๕๗	-๑๒	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								เปลี่ยนชื่อใหม่ เดิมชื่อ "งานธุรการ"
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงิน								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานระเบียบการคลัง								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถิติการคลัง								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๔	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ ยูนเล็ก ๑
งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนที่ภาษี								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
งานทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการข้อมูล								
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดหาพัสดุ								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนพัสดุ								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๒	๕๑	๕๑	๕๑	-	-	-	

ก.พ.จ.ชลบุรี
 มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ต.ค. ๖๓
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๒
งานสวนสาธารณะ								
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
คนสวน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๓
งานศูนย์เครื่องจักรกล								
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรม								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม								
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผังเมือง								
นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานบริหารงานทั่วไป								เปลี่ยนชื่อใหม่ เดิมชื่อ "งานธุรการ"
งานธุรการ/สารบรรณ								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนและวิชาการ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑	-	-	-	-๑			ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-			
งานการเงินและบัญชี								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-			
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
รวม	๖๑	๕๙	๕๙	๕๙	-๑			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวางแผนและวิชาการ								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
งานคุ้มครองผู้บริโภค								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเผยแพร่และฝึกอบรม								
-								
งานส่งเสริมสุขภาพ								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองยุทธศาสตร์ฯ
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสัตวแพทย์								
-								
งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								เปลี่ยนชื่อใหม่ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด ถนนทาง และที่สาธารณะ								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานกวาดถนน (ทั่วไป)	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	ว่าง ๘
งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๔
พนักงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	ว่าง ๘
รวม	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	-๑	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								กำหนดใหม่
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานจัดทำงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล								
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประชาสัมพันธ์								
นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๒	๑๒	๑๒	+๒	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานบริหารงานทั่วไป								เปลี่ยนชื่อใหม่ เดิมชื่อ "งานธุรการ"
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานงบประมาณ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนภารกิจไปกองการเจ้าหน้าที่
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษาปฐมวัย								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อับดับ คศ.๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑
ครู อับดับ คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก อับดับ ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	"ร้องขอ กสธ." (๒)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๓
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
งานกิจการศาสนา								
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกีฬาและนันทนาการ								



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เพิ่มเติม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสหนการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวพ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ. ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.พ.
ครู อันดับ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ คศ. ๒	๓	๓	๓	๓				
ครู อันดับ คศ. ๑	๓	๓	๓	๓				
ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖				"ร้องขอ กสณ." (๒)
ผู้ช่วยครู (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๘	๘	๘	๘				ว่าง ๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
คนงาน	๒	๒	๒	๒				
การโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑				
รวม	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมกิจการชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานสังคมสงเคราะห์								
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน								
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕				



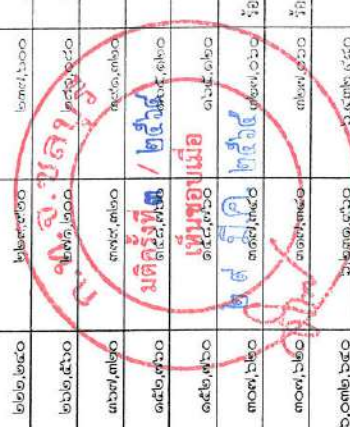
กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการเจ้าหน้าที่								กำหนดใหม่
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
งานธุรการ								
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
งานพัฒนาบุคลากร								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวางแผนอัตรากำล้าง								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๘	๘	๘	+๓	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

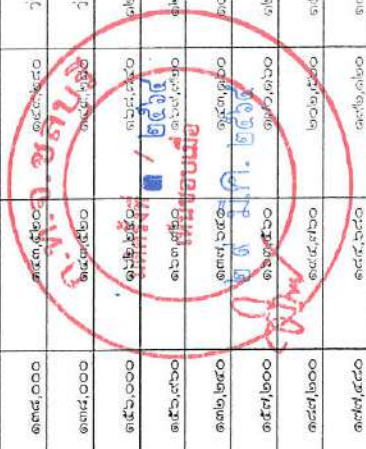


ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)

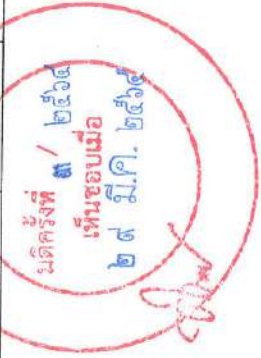
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ค่าแห่ง (๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๒๒,๕๒๐	๒๒,๕๒๐	๒๒,๕๒๐	๒๒,๕๒๐	๔๕๖,๐๔๐	๒๕๖,๐๔๐	ว่าง
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๓๕,๔๐๐	๓๓๕,๔๐๐	๑	๑	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๓๗๒,๓๖๐	๓๗๒,๓๖๐	๕๕๖,๐๐๐
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๓๒๕,๕๐๐	๓๓๕,๔๐๐	๑	๑	-	-	๒๕,๒๕๐	๒๕,๒๕๐	๒๕,๒๕๐	๒๕,๒๕๐	๓๕๑,๐๕๐	๓๕๑,๒๕๐	๖๐๖,๕๕๐
			๓	๒	๑,๕๙๗,๐๒๐	๕๐๕,๘๐๐	๓	๓	-	-	๖๓,๓๓๐	๖๓,๓๓๐	๖๓,๓๓๐	๖๓,๓๓๐	๑,๗๕๖,๐๘๐	๑,๗๕๖,๕๒๐	
	พนักงานอัตราพิเศษ																
๔	นักบริหารงานทั่วไป (ชน.สำนักปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๔๐๕,๒๔๐	๓๓๕,๔๐๐	๑	๑	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐	๓๓๖,๕๕๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป (ชน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	๓๒๕,๕๕๐	๓๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๔๓๘,๖๕๐	๔๓๘,๖๕๐	๓๒๖,๕๕๐
๖	นักบริหารงานทั่วไป (ชน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๙๒๐	๔๕๓,๙๒๐	๓๒๖,๕๕๐
๗	นักบริหารงานทั่วไป (ชน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๓,๖๒๐	๔๕๓,๖๒๐	๓๒๖,๕๕๐
๘	นักบริหารงานทั่วไป (ชน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๓,๖๒๐	๔๕๓,๖๒๐	๓๒๖,๕๕๐
๙	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๓,๒๕๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๐,๘๑๐	๒๑๐,๘๑๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๗๕,๕๗๐	๕๗๕,๕๗๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๓๕๒,๐๗๐	๓๕๒,๐๗๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๒	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๗๑,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๓	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๗๑,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๕๕,๒๕๐	๐	๑	๑	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๖๔,๗๖๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๒๓,๒๑๐	๒๒๓,๒๑๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๕๓,๒๕๐	๐	๑	๑	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๖๙,๒๕๐	๒๖๙,๒๕๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๕๖,๖๕๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๖๒,๗๗๐	๑๖๒,๗๗๐	๓๖๖,๕๕๐
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๕๖,๖๕๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๖๒,๗๗๐	๑๖๒,๗๗๐	๓๖๖,๕๕๐
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๓๗,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๒๔๗,๒๖๐	๒๔๗,๒๖๐	๓๖๖,๕๕๐
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๓๗,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๒๔๗,๒๖๐	๒๔๗,๒๖๐	๓๖๖,๕๕๐
			๑๘	๑๑	๕,๖๒๕,๗๒๐	๒๐๖,๔๐๐	๑๘	๑๘	-	-	๑๕๖,๓๒๐	๑๕๖,๓๒๐	๑๕๖,๓๒๐	๑๕๖,๓๒๐	๖,๐๓๖,๖๕๐	๖,๐๓๖,๖๕๐	๖,๐๓๖,๖๕๐



ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต่อใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ค่าแห่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ผู้ช่วยประจักษ์																		
๒๖	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๒๒๓,๗๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๒๓,๖๖๐	๒๒๓,๖๖๐	๒๒๓,๖๖๐		
๒๗	คนครัว (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๒๓๖,๖๕๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๒๙,๐๐๐	๒๒๙,๐๐๐	๒๒๙,๐๐๐		
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๒๗๕,๗๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๗๘,๕๐๐	๒๗๘,๕๐๐	๒๗๘,๕๐๐		
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๒๓๒,๗๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๒๐๑,๒๒๐	๒๐๑,๒๒๐	๒๐๑,๒๒๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐	ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)	-	๑	๓๘๗,๒๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐		
๓๑	ผู้ช่วยบริหารจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๐๗,๕๕๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๒๐๑,๗๙๐	๒๐๑,๗๙๐	๒๐๑,๗๙๐		
๓๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๐๗,๓๐๐	๑๐๗,๓๐๐	๑๐๗,๓๐๐		
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๘๘,๕๕๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๘๒,๘๕๐	๑๘๒,๘๕๐	๑๘๒,๘๕๐		
๓๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๑๗,๙๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๑๒,๔๖๐	๑๑๒,๔๖๐	๑๑๒,๔๖๐		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๓๘๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐		
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๕๓,๕๕๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๒๔๓,๐๕๐	๒๔๓,๐๕๐	๒๔๓,๐๕๐		
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๖๒,๗๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๒๕๗,๒๖๐	๒๕๗,๒๖๐	๒๕๗,๒๖๐		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๘๒,๗๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๒๗๗,๒๒๐	๒๗๗,๒๒๐	๒๗๗,๒๒๐		
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร (คุณวุฒิ)	-	๑	๓๓๗,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๓๓๑,๕๐๐	๓๓๑,๕๐๐	๓๓๑,๕๐๐		
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร (คุณวุฒิ)	-	๑	๓๗๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๓๗๒,๕๐๐	๓๗๒,๕๐๐	๓๗๒,๕๐๐		
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร (คุณวุฒิ)	-	๑	๓๘๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๓๘๒,๕๐๐	๓๘๒,๕๐๐	๓๘๒,๕๐๐		
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร (คุณวุฒิ)	-	๑	๓๕๐,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร (คุณวุฒิ)	-	๑	๓๕๐,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐		
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๒๒๗,๐๕๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๒๒๑,๕๕๐	๒๒๑,๕๕๐	๒๒๑,๕๕๐		
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๓๕๑,๐๕๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๔๕,๐๕๐	๓๔๕,๐๕๐	๓๔๕,๐๕๐		
๔๖	พนักงานขับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๓๘๐,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๗๔,๐๐๐	๓๗๔,๐๐๐	๓๗๔,๐๐๐		
๔๗	พนักงานขับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๓๗๐,๖๕๐	๐		๑	๑	๑	-	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๓๖๔,๑๕๐	๓๖๔,๑๕๐	๓๖๔,๑๕๐		

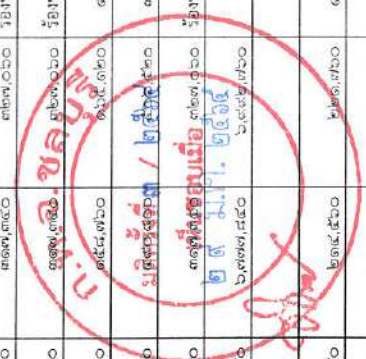


ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปี ชำนาญ	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คนวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๖๖๐	๑๓๘,๕๖๐	๑๔๔,๖๖๐	๑๔๙,๖๖๐	ว่าง
๑๐๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๗๕,๗๑๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๐๔๐	๗,๗๖๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๙,๗๖๐	๑๙๔,๖๖๐	๑๘๖,๖๖๐	
			๒๑	๓,๗๕๗,๗๑๐	๐	๒๑	๒๑			๑๒๔,๖๐๐	๑๕๖,๔๔๐	๑๖๒,๗๒๐	๓,๘๘๒,๐๐๐	๓,๙๗๗,๐๐๐	๔,๑๙๖,๓๒๐		



 อนุมัติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องสิ้นเชิง		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
	กองช่าง															
๑๑๑	นักบริหารงานช่าง (สองกองช่าง)	กลาง	๑	๕๖,๘๖๐	๑๓๔,๕๐๐											
๑๑๒	นักบริหารงานช่าง (หนึ่งฝ่ายโยธา)	ค้ำ	๑	๓๓,๖๒๐	๑๘,๐๐๐											
๑๑๓	นักบริหารงานช่าง (หนึ่งฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ค้ำ	๑	๓๘,๖๖๐	๑๘,๐๐๐											
๑๑๔	วิศวกรโยธา	ป.ท./ช.ท.	๑	๓๕,๕๓๐	๐											
๑๑๕	วิศวกรโยธา	ป.ท./ช.ท.	๑	๓๕,๖๓๐	๐											
๑๑๖	นักจัดการรวมทั้งไป	ป.ท./ช.ท.	๑	๓๕,๖๓๐	๐											
๑๑๗	สถาปนิก	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๑๘	นายช่างโยธา	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๑๙	เจ้าพนักงานควบคุมช่างโยธา	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๒๐	นายช่างเครื่องกล	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๒๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๐,๖๓๐	๐											
๑๒๒	นายช่างโยธา	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๒๓	นายช่างโยธา	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๒๔	นายช่างโยธา	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๒๕	นายช่างเขียนแบบ	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๒๖	นายช่างผังเมือง	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
๑๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ท./ช.ท.	๑	๑๕,๖๓๐	๐											
๑๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ท./ช.ท.	๑	๕๖,๖๓๐	๐											
๑๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ท./ช.ท.	๑	๒๕,๖๓๐	๐											
	ลูกจ้างประจำ		๑๕	๖,๑๕๑,๓๒๐	๑๗๐,๕๐๐											
๑๒๐	คนสวน (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑๕๔,๕๐๐	๐											
			๑	๑๕๔,๕๐๐	๐											



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนหนึ่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๓๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๔,๕๖๐	๑๔,๕๘๐
๑๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๒,๒๒๐
๑๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๒๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๒,๗๒๐	๑๒,๒๒๐
๑๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๒,๒๒๐
๑๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๘๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘๐,๕๒๐	๑๘,๐๘๐
๑๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑๔,๓๕๐
๑๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑๔,๓๕๐
๑๒๘	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๑๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๑๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๑๓,๒๔๐	๒๑,๓๒๐
๑๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๕๕,๕๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๕,๕๘๐	๑๖,๓๒๐
๑๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑๔,๓๕๐
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑๔,๓๕๐
๑๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๑๘,๗๒๐
๑๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑๔	๒,๑๖๘,๖๔๐	๐	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๒,๑๖๘,๖๔๐	๒,๑๖๘,๖๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๓๕	ช่างงาน	-	๒๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๐	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐
			๒๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๐	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐



อ.จ. วิลาวัณย์ อภินันท์
อ.ดร.สุวิทย์ อภินันท์

นายวิชาญ อภินันท์
นายวิชาญ อภินันท์

นายวิชาญ อภินันท์
นายวิชาญ อภินันท์

นายวิชาญ อภินันท์
นายวิชาญ อภินันท์

นายวิชาญ อภินันท์
นายวิชาญ อภินันท์

นายวิชาญ อภินันท์
นายวิชาญ อภินันท์

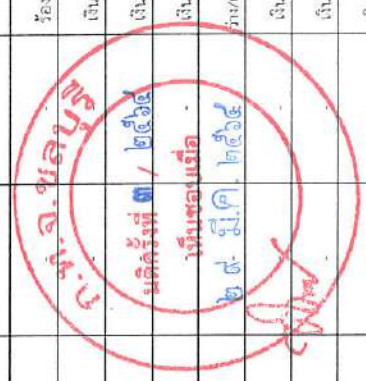
นายวิชาญ อภินันท์
นายวิชาญ อภินันท์

นายวิชาญ อภินันท์
นายวิชาญ อภินันท์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนพนักงานที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตราการใช้งาน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	พนักงานช่างเทคนิคกริ่ง																
๑๕๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๓๑,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๔,๙๙๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๕๐	๒๔๐,๗๒๐	๒๕๐,๘๐๐	๒๖๑,๒๕๐	๒๖๑,๒๕๐	
๑๕๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๗๗,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	
๑๕๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสุภาพกึ่งกลาง (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๕๘,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๕๖,๔๐๐	๒๖๖,๖๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๗๖,๙๖๐	
๑๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสุภาพกึ่งกลาง (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๕๘,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑๐,๕๕๐	๑๑,๐๓๐	๑๑,๕๑๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๖๖,๘๘๐	๒๗๗,๑๖๐	๒๗๗,๑๖๐	
๑๖๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุภาพกึ่งกลาง (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๕๓,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	๑๐,๕๕๐	๑๑,๐๓๐	๑๑,๕๑๐	๒๕๓,๖๕๐	๒๖๓,๖๕๐	๒๗๓,๖๕๐	๒๗๓,๖๕๐	
๑๖๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุภาพกึ่งกลาง (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๓๘๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๗,๕๖๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๐๗,๕๖๐	
๑๖๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสุภาพกึ่งกลาง (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๓๘๐	๑๘๙,๕๖๐	๑๙๙,๕๖๐	๒๐๙,๕๖๐	๒๐๙,๕๖๐	
๑๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๒๖,๒๒๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๖๐	๖,๔๔๐	๑๒๑,๐๐๐	๑๒๖,๒๒๐	๑๓๑,๔๔๐	๑๓๑,๔๔๐	
๑๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๙๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๐	๑๓๓,๗๒๐	๑๓๙,๒๐๐	๑๔๔,๖๘๐	๑๔๔,๖๘๐	
๑๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๙๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๐	๑๓๓,๖๘๐	๑๓๙,๒๐๐	๑๔๔,๖๘๐	๑๔๔,๖๘๐	
๑๖๗	พนักงานรับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๑๗,๒๖๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๙๒๐	๖,๒๐๐	๖,๔๘๐	๑๑๑,๗๒๐	๑๑๗,๒๖๐	๑๒๒,๗๒๐	๑๒๒,๗๒๐	
๑๖๘	พนักงานรับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๓๗,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๔๐	๗,๕๒๐	๑๓๑,๖๘๐	๑๓๗,๒๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๒,๖๘๐	
๑๖๙	พนักงานรับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๓๗,๒๖๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๔๐	๗,๕๒๐	๑๓๑,๖๘๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๒,๖๘๐	
๑๗๐	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๒๐,๘๕๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๓๘๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๒๒,๓๒๐	๑๒๗,๘๔๐	๑๒๗,๘๔๐	
๑๗๑	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๑๐,๘๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๑,๘๔๐	
๑๗๒	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๑๐,๘๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๑,๘๔๐	
๑๗๓	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๑๐,๘๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๑,๘๔๐	
๑๗๔	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๑๐,๘๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๑,๘๔๐	
๑๗๕	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๗,๒๖๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๓๖๐	๗,๖๔๐	๗,๙๒๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๒๗,๓๖๐	
๑๗๖	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๑๐,๘๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๑,๘๔๐	
๑๗๗	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๑๐,๘๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๑,๘๔๐	
๑๗๘	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๑๐,๘๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๑,๘๔๐	
๑๗๙	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๑๐,๘๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๑,๘๔๐	
			๒๓	๓,๖๐๗,๐๐๐	๐	๒๓	๒๓			๒๒๗,๕๕๐	๒๓๕,๖๕๐	๒๔๓,๗๕๐	๓,๗๗๖,๕๕๐	๓,๘๖๒,๖๕๐	๓,๙๔๘,๗๕๐	๓,๙๔๘,๗๕๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																		
๑๓๑	นักบริหารทั่วไป (รองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	-	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	-	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	-	๖๓๓,๕๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๑๑,๐๐๐	สำนักงานเพิ่ม
๑๓๒	นักบริหารงานทั่วไป (นายช่างและนายช่างเทคนิค)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	-	๔๖๘,๒๐๐	๔๖๘,๒๐๐	๔๖๘,๒๐๐	ว่าง
๑๓๓	นักบริหารงานทั่วไป (นายช่างบริหาร)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	-	๔๖๘,๒๐๐	๔๖๘,๒๐๐	๔๖๘,๒๐๐	ว่าง
๑๓๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๐๐	๐	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๖๓,๓๐๐	๓๖๓,๓๐๐	๓๖๓,๓๐๐	ว่าง
๑๓๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๑	๑	๒๑๐,๘๕๐	๐	๑	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	
๑๓๖	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๐๐	๐	๑	-	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	-	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	-	๒๔๑,๓๐๐	๒๔๑,๓๐๐	๒๔๑,๓๐๐	
๑๓๗	นักประชาสัมพันธ์		๖	๖	๒๑๒,๕๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๖	๖	๗๓,๖๕๐	๗๓,๖๕๐	-	๗๓,๖๕๐	๗๓,๖๕๐	-	๒,๓๖๖,๕๐๐	๒,๓๖๖,๕๐๐	๒,๓๖๖,๕๐๐	
ลูกจ้างประจำ																		
๑๓๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๗๕,๗๐๐	๐	๑	-	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	-	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	-	๒๘๔,๔๐๐	๒๘๔,๔๐๐	๒๘๔,๔๐๐	
๑๓๙	นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๗๒,๒๐๐	๐	๑	-	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	-	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	-	๒๘๑,๐๐๐	๒๘๑,๐๐๐	๒๘๑,๐๐๐	
๑๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒	๒	๕๕๖,๗๐๐	๐	๒	๒	๑๗,๖๐๐	๑๗,๖๐๐	-	๑๗,๖๐๐	๑๗,๖๐๐	-	๕๖๖,๓๐๐	๕๖๖,๓๐๐	๕๖๖,๓๐๐	
๑๔๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๗๐,๑๖๐	๐	๑	-	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	-	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	-	๒๗๘,๓๖๐	๒๗๘,๓๖๐	๒๗๘,๓๖๐	
๑๔๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๖,๘๘๐	๐	๑	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	-	๒๔๕,๔๘๐	๒๔๕,๔๘๐	๒๔๕,๔๘๐	
๑๔๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๗,๐๐๐	๐	๑	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	
๑๔๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	
๑๔๕	ผู้ช่วยนักปฏิบัติงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๔	๔	๗๙๔,๐๕๐	๐	๔	-	๓๒,๗๖๐	๓๒,๗๖๐	-	๓๒,๗๖๐	๓๒,๗๖๐	-	๘๒๖,๒๙๐	๘๒๖,๒๙๐	๘๒๖,๒๙๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การคาดการณ์ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	กองการศึกษา																			
๑๙๓	นักบริหารงานการศึกษา (รองกองการศึกษา)	กลาง	๑	๖๒๘,๔๕๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๘๐๕,๙๕๐	๘๒๖,๑๐๐	๘๔๖,๒๕๐	๘๕๖,๓๗๐	๒,๕๓๗,๓๗๐	เงินอุดหนุน
๑๙๔	นักบริหารงานการศึกษา (หน่วยบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๔๐๕,๒๐๐	๔๒๕,๒๐๐	๔๔๕,๒๐๐	๔๕๕,๒๐๐	๑,๓๑๔,๒๐๐	เงินอุดหนุน ก.พ.
๑๙๕	นักบริหารงานการศึกษา (หน่วยส่งเสริมการศึกษา)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๔๐๕,๒๐๐	๔๒๕,๒๐๐	๔๔๕,๒๐๐	๔๕๕,๒๐๐	๑,๓๑๔,๒๐๐	เงินอุดหนุน ก.พ.
๑๙๖	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/ชก.	๑	๑๙๕,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๖๐๗,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙๗	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/ชก.	๑	๑๙๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๖๐๗,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙๘	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/ชก.	๑	๒๐๓,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒๑๐,๕๐๐	๒๑๐,๕๐๐	๒๑๐,๕๐๐	๒๑๐,๕๐๐	๖๒๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙๙	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/ชก.	๑	๒๐๓,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒๑๐,๕๐๐	๒๑๐,๕๐๐	๒๑๐,๕๐๐	๒๑๐,๕๐๐	๖๒๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๒๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/ชง.	๑	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๑,๒๒๖,๒๕๐	เงินอุดหนุน
๒๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๓/ชง.	๑	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๑,๒๒๖,๒๕๐	เงินอุดหนุน ก.พ.
๒๐๒	ครู	คศ.๒	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน/เงินอุดหนุน
๒๐๓	ครู	คศ.๒	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๔	ครู	คศ.๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๕	ครู	คศ.๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๖	ครู	คศ.๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน/เงินอุดหนุน
๒๐๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน ก.พ.
๒๐๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน ก.พ.
			๑๖	๒,๘๑๓,๘๕๐	๓๗๐,๕๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๕๗,๐๕๐	๕๗,๐๕๐	๕๗,๐๕๐	๓,๐๗๙,๙๐๐	๓,๑๓๖,๙๐๐	๓,๑๙๓,๙๐๐	๓,๒๕๐,๙๐๐		
โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองหัวฝ้อ ๑ (บ้านนาสามเหลี่ยม)																				
๒๐๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๐	ครู	คศ. ๓	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๑	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๒	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๓	ครู	คศ. ๒	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน/เงินอุดหนุน
๒๑๔	ครู	คศ. ๒	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๖	ครู	คศ. ๒	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสถานะงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างประจำตัว จะตั้งไว้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ชำนาญเก่า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๘)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๑๗	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๖	ว่าง	
๒๑๘	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๑๙	ครู	ค.ศ. ๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๐	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๑	ครู	ค.ศ. ๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๒	ครู	ค.ศ. ๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
			๑๔	-	-	-	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๒๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คนวุฒ)	-	๑	๑๕๕,๗๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๔,๒๕๐	-	-	๔,๒๕๐	๒๑๔,๖๕๐	๑๗,๑๗๐
๒๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คนวุฒ)	-	๑	๒๐๖,๕๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐	๒๑๑,๐๐๐	๑๗,๑๗๐
๒๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คนวุฒ)	-	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐	๒๑๒,๒๒๐	๑๗,๑๗๐
๒๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คนวุฒ)	-	๑	๒๑๒,๕๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๑,๕๐๐	๒๒๔,๐๒๐	๑๗,๑๗๐
๒๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนวุฒ)	-	๑	๑๗๓,๐๔๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๐๐	-	-	๗,๕๐๐	๑๘๐,๕๔๐	๑๗,๑๗๐
๒๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนวุฒ)	-	๑	๑๗๓,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐	๑๗,๑๗๐
๒๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนวุฒ)	-	๑	๑๕๙,๕๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๗๖๐	-	-	๕,๗๖๐	๑๖๕,๒๘๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คนวุฒ)	-	๑	๑๑๙,๗๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๒๕๐	-	-	๕,๒๕๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คนวุฒ)	-	๑	๑๒๙,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๖๕๐	-	-	๕,๖๕๐	๑๓๔,๖๕๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คนวุฒ)	-	๑	๑๓๘,๗๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๖,๑๒๐	-	-	๖,๑๒๐	๑๔๔,๘๔๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คนวุฒ)	-	๑	๑๓๘,๖๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๖,๕๒๐	-	-	๖,๕๒๐	๑๔๕,๑๒๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คนวุฒ)	-	๑	๑๓๘,๒๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๖,๕๒๐	-	-	๖,๕๒๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คนวุฒ)	-	๑	๑๓๖,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๐๐	-	-	๗,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๖	ผู้ช่วยครู (คนวุฒ)	-	๑	๒๕๐,๓๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๐,๕๕๐	-	-	๑๐,๕๕๐	๒๖๐,๘๗๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๗	ผู้ช่วยครู (คนวุฒ)	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๐๐	-	-	๗,๕๐๐	๑๘๗,๕๐๐	๑๗,๑๗๐
๒๓๘	ผู้ช่วยครู (คนวุฒ)	-	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	-	๑	๑	๑	๘,๕๐๐	-	-	๘,๕๐๐	๒๑๑,๐๖๐	๑๗,๑๗๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๑๙๔,๔๐๐	จ้าง
๒๗๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คนวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๐,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๒๓๘,๗๖๐	๒๓๘,๗๖๐	๒๖๐,๓๖๐	๑๗,๘๕๐
			๒	๑	๕๑๐,๑๖๐	๐	๒	๒				๘,๖๐๐	๑๗,๒๐๐	๑๘,๘๐๐	๕๑๗,๙๖๐	๕๑๗,๙๖๐	๕๒๙,๑๖๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๒๗๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.ช.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๙๒๐	๑๙๕,๑๒๐	๑๙๕,๑๒๐	๑๗,๕๗๐
			๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๙๕,๑๒๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๗,๖๕๐	
(๕)	รวม		๓๗๕	๒๖๕	๖๔๐,๘๘๐,๘๘๐	๑,๘๗๕,๖๐๐						๒,๐๖๔,๓๕๐	๒,๐๖๔,๓๕๐	๒,๐๖๔,๓๕๐	๖๖๖,๑๘๐,๕๐๐	๖๖๖,๑๘๐,๕๐๐	๖๖๖,๑๘๐,๕๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๘)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี																	
(๑๑)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานนท์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางกวีมนาด พิมพ์มัน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงาน	๗๖,๑๘๗,๔๐๐	๗๘,๒๙๒,๖๒๐	๘๐,๗๐๓,๕๖๖
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ + ๑๕%	๑๑,๔๒๘,๑๑๐	๑๑,๗๔๓,๘๙๓	๑๒,๑๐๕,๕๓๕
รวมรายจ่าย	๘๗,๖๑๕,๕๑๐	๙๐,๐๓๖,๕๑๓	๙๒,๘๐๙,๑๐๑
ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๒๘๒,๓๐๓,๐๐๐	๒๙๖,๔๑๘,๐๐๐	๓๑๑,๒๓๘,๙๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๑.๐๔	๓๐.๓๗	๒๙.๘๒

ผู้รับรองข้อมูล



ลงชื่อ.....

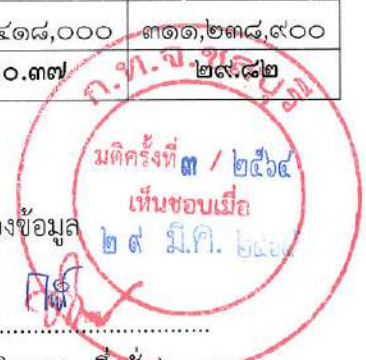
(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล



ลงชื่อ.....

(นางกวิณนถ พิงมัน)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ



การวิเคราะห์ ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๔๑,๗๗๒,๗๘๐	๔๓,๑๑๒,๑๖๐	๔๔,๔๕๖,๓๔๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒,๘๓๓,๔๔๐	๒,๙๒๔,๕๒๐	๓,๖๔๖,๖๐๘
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓๑,๕๘๑,๑๘๐	๓๒,๒๕๕,๙๔๐	๓๓,๒๑๙,๑๘๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๑,๔๒๘,๑๑๐	๑๑,๗๔๓,๘๙๓	๑๒,๑๐๕,๕๓๕
รวมรายจ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล	๘๗,๖๑๕,๕๑๐	๙๐,๐๓๖,๕๑๓	๙๒,๘๐๙,๑๐๓
ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๒๘๒,๓๐๓,๐๐๐	๒๙๖,๔๑๘,๐๐๐	๓๑๑,๒๓๘,๙๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๑.๐๔	๓๐.๓๗	๓๑.๘๒

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

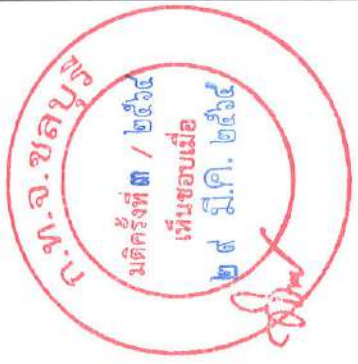
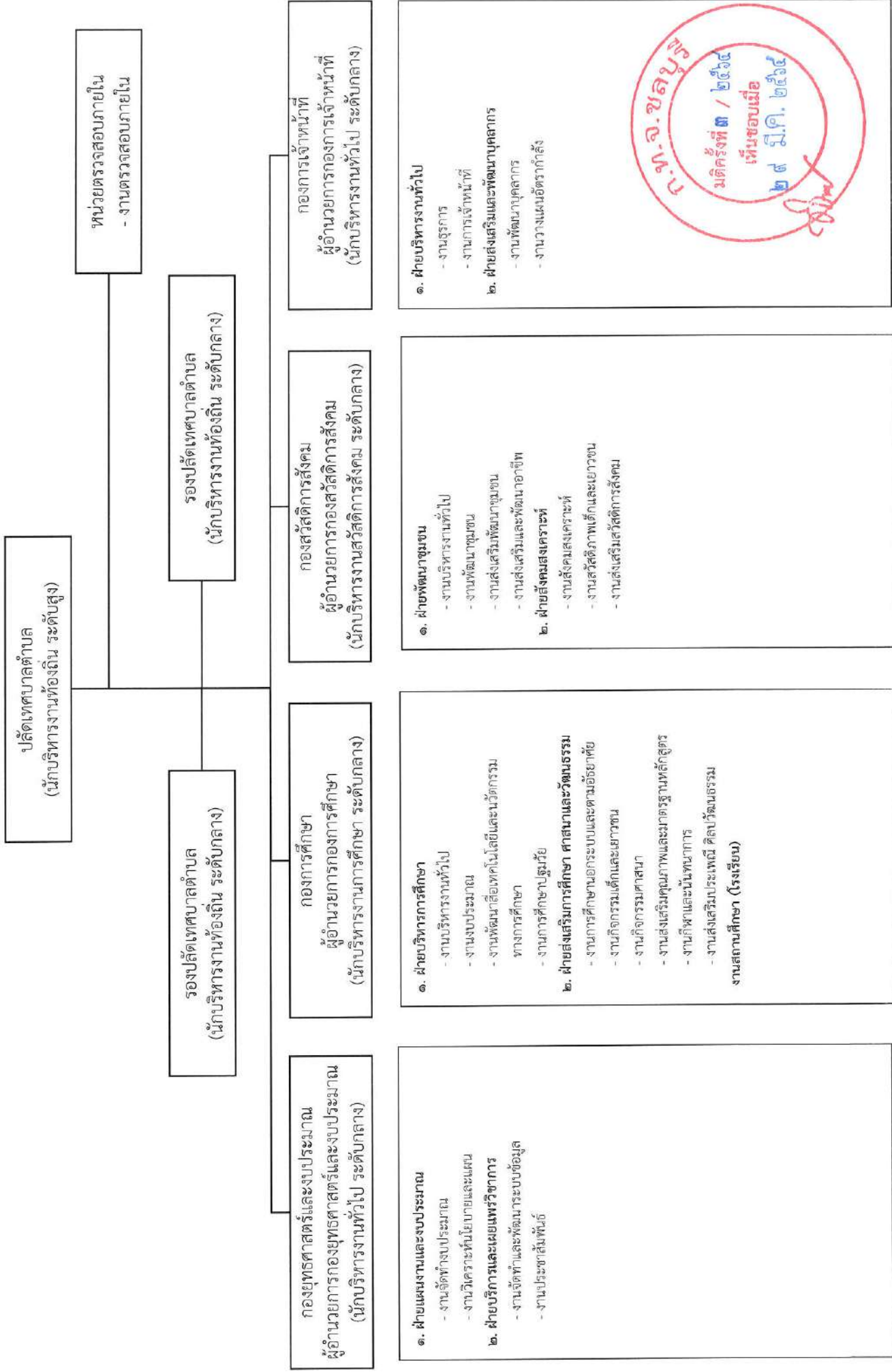
ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นางกวินนาถ พึ่งมั่น)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มิ.ค. ๒๕๖๔

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)



โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

- หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งกอง ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งกอง ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ

เงินอุดหนุน							รวม
ระดับ	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	๓	๕	๕	๑	๑๖
ว่าง	๓	-	๒	๑	๓	-	๙
							๒๕

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต่ำ)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต่ำ)	อำนวยการท้องถิ่น (ต.น)	อำนวยการท้องถิ่น (ค.น)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปท.)	วิชาการ (ปท./ชก.)	วิชาการ (ปท.)	วิชาการ (อสม.)	ทั่วไป (บง./ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๒	-	-	-	๓๐	-	-	-	๑๒	๒๖	-	๒๖	-	-	๗	๑๑	๙๕	๗๕	๒๕๖
ว่าง	๑	-	-	-	-	๑๑	-	-	-	-	-	๑๔	-	-	๒๐	-	-	๒๑	๒๑	๑๐๙
																				๓๖๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ป.พ.

(นางกวิณาถ พึ่งมัน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฟ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ป.พ.

(นางกวิณาถ พึ่งมัน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

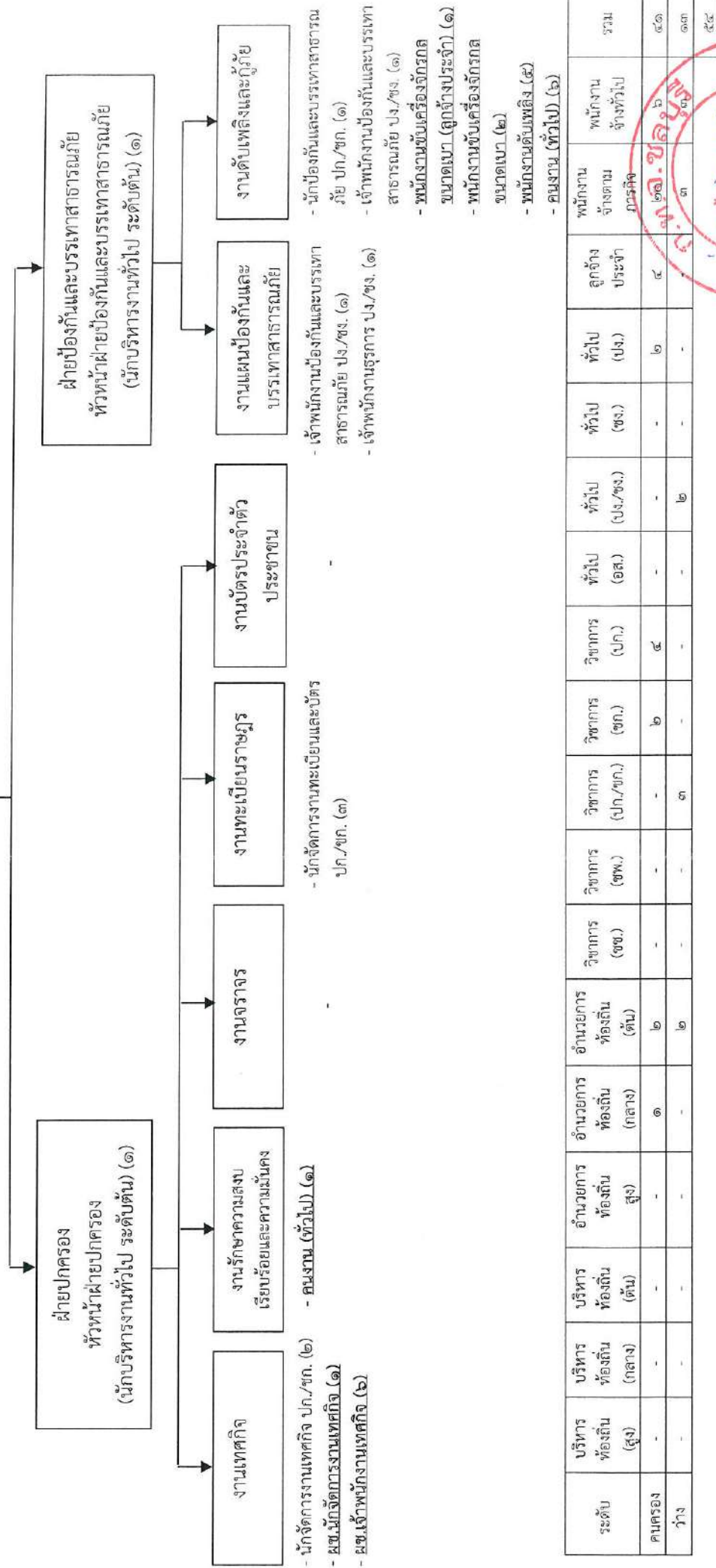
ป.พ.

(นางสาวณิชากร เข้มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ช.ช.)	วิชาการ (ช.ก.)	วิชาการ (ป.ก./ช.ก.)	วิชาการ (ช.ก.)	วิชาการ (ป.ก.)	ทั่วไป (อ.ส.)	ทั่วไป (ป.ง./ช.ง.)	ทั่วไป (ป.ง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	๒	๔	๒๑	๓	๔๑
ว่าง	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	๒	๓	๑๓

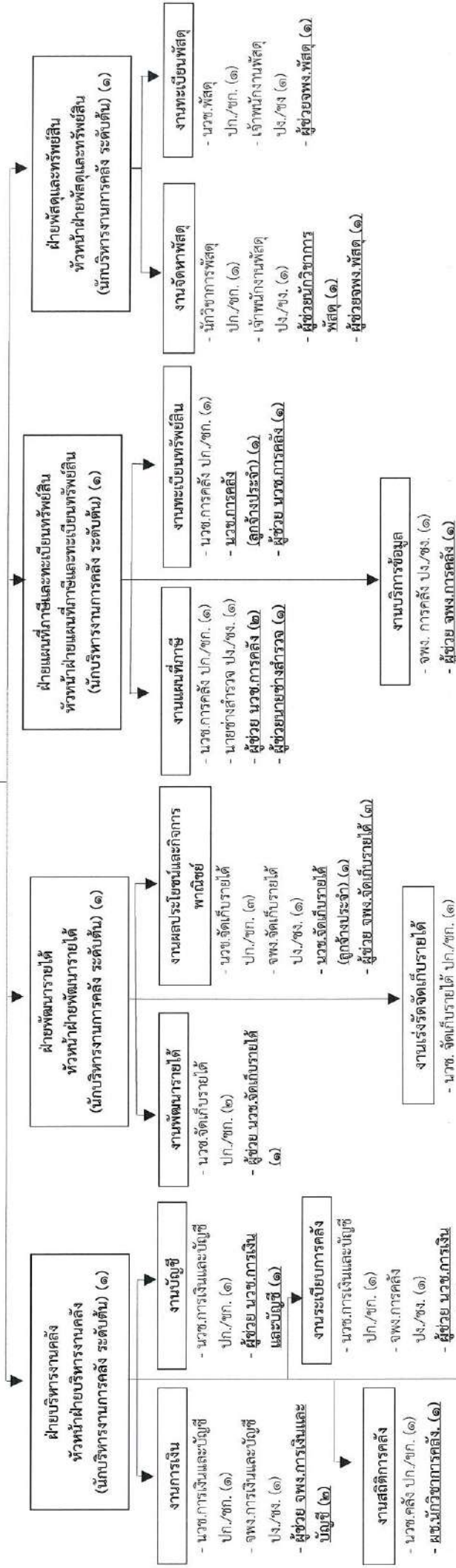
พ.อ. ขลิบ
ม.ค.ร.ท. ๒๑ / ๒๑๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฝ้อ

(นางกรวิมล พงษ์มัน)

[Signature]

ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง (๑)



- งานบริหารงานทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไป ป.ก./ช.ก. (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ป.ง./ช.ง. (๑)
 - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
 - พนักงานชั้นยอด (๑)

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต่ำ)	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (ต่ำ)	วิชาการ (ช.ก.)	วิชาการ (ป.ก./ช.ก.)	วิชาการ (ช.ก.)	วิชาการ (ป.ก.)	ทั่วไป (อ.ส.)	ทั่วไป (ป.ง./ช.ง.)	ทั่วไป (ช.ง.)	ทั่วไป (ป.ง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	๑	๓	๑	-	-	๒	๗	-	-	-	๑	๒	๑๗	๕	๓๓
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๑๖
																		๕๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางกวิณนาถ พึ่งมัน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลอนหัวฬ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางพุลทรัพย์ บัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

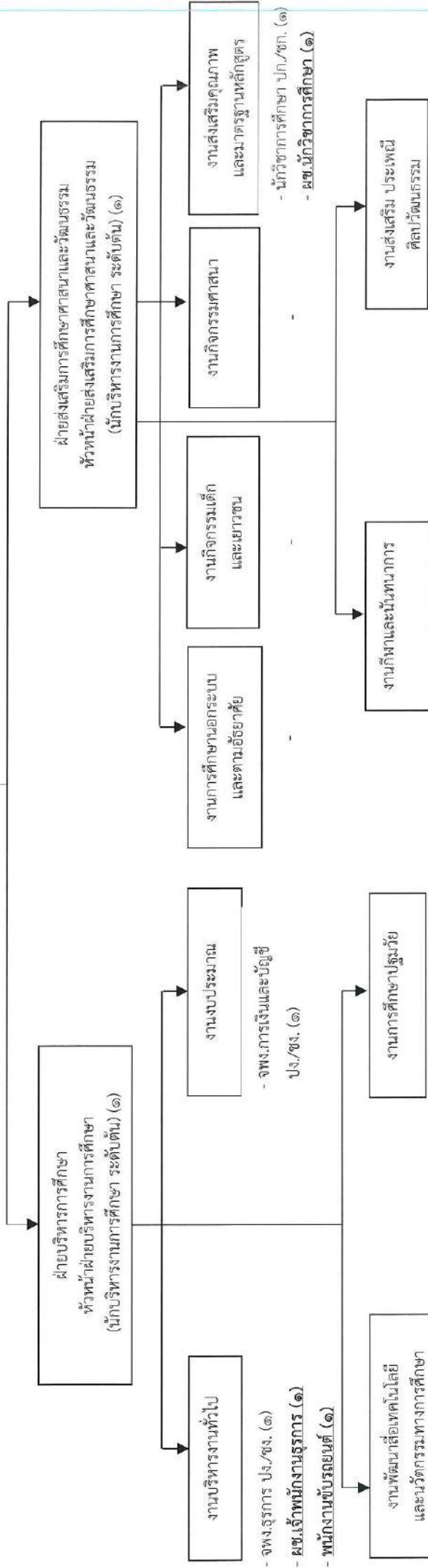
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิชากร เข็มทอง)

นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ



โครงสร้างกองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)



- จพง.รุกรการ ปง./ชง. (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- ครู คศ. ๑ (๓)
- ครู คศ. ๒ (๒)
- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย (๒)
- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- คนงาน (ทั่วไป) (๕)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)
- ผช.นักสัมพันธ์นภาพกร (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	บริการ ท้องถิ่น (สูง)	บริการ ท้องถิ่น (กลาง)	บริการ ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	วิชาการ (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้าง ประจำ (ปง.)	พนักงาน จ้าง พิเศษ (ปง.)	รวม
คนครอง จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	-	-	-	๑๕	๒๗
ว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑๑
																					๔๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

เห็นชอบเมื่อ

๒๓ มิ.ค. ๒๕๖๕

นางสาวณิชากร เข็มทอง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางจงกมล อินทกุล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

โครงสร้างกองการศึกษา (ต่อ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

งานสถานศึกษา (โรงเรียน)
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑))

- ครู คศ. ๓ (๑)
- ครู คศ. ๒ (๓)
- ครู คศ. ๑ (๓)
- ครูผู้ช่วย อื่นระดับครูผู้ช่วย (๖)
- ผู้ช่วยครู (๔)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(บุคลากรสนับสนุนการสอน) (๑) (เงินอุดหนุน)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒) (เงินรายได้)
- ภารโรง (๑) (เงินอุดหนุน)

เงินอุดหนุน						
ระดับ	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
คนครอง	-	๑	๓	๕	๕	๑
ว่าง	๑	-	๒	๑	๓	-
รวม						
					๑๖	๑
					๗	
						๒๓

ท.จ.ช.ชลบุรี
ม.๓๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางกวิณนาถ พึ่งมัน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแม่แทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางงงกล อินทกุล)

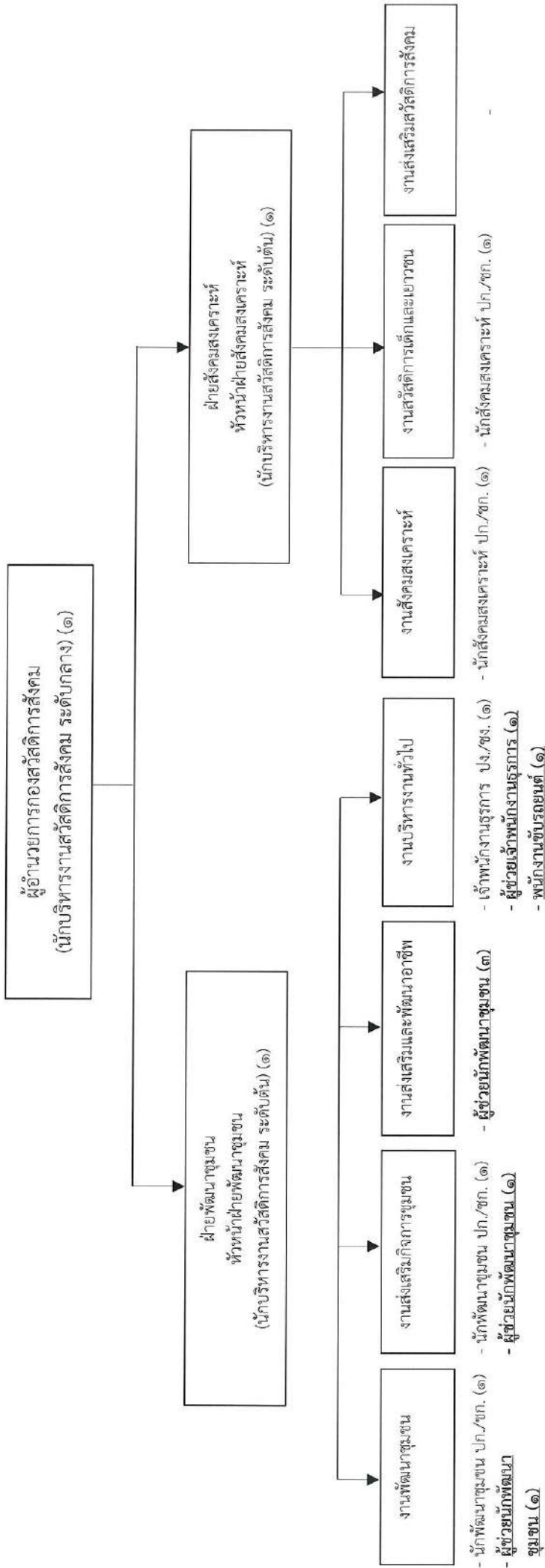
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (พง./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปท.)	วิชาการ (ออส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
คนครอง ว่าง	-	-	-	-	๑	๑	-	๓	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	๑๓
	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒
																	๑๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางสาวกวีณาธ พึ่งมัน)

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางสาวพารณีย์ บุญมั่น)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

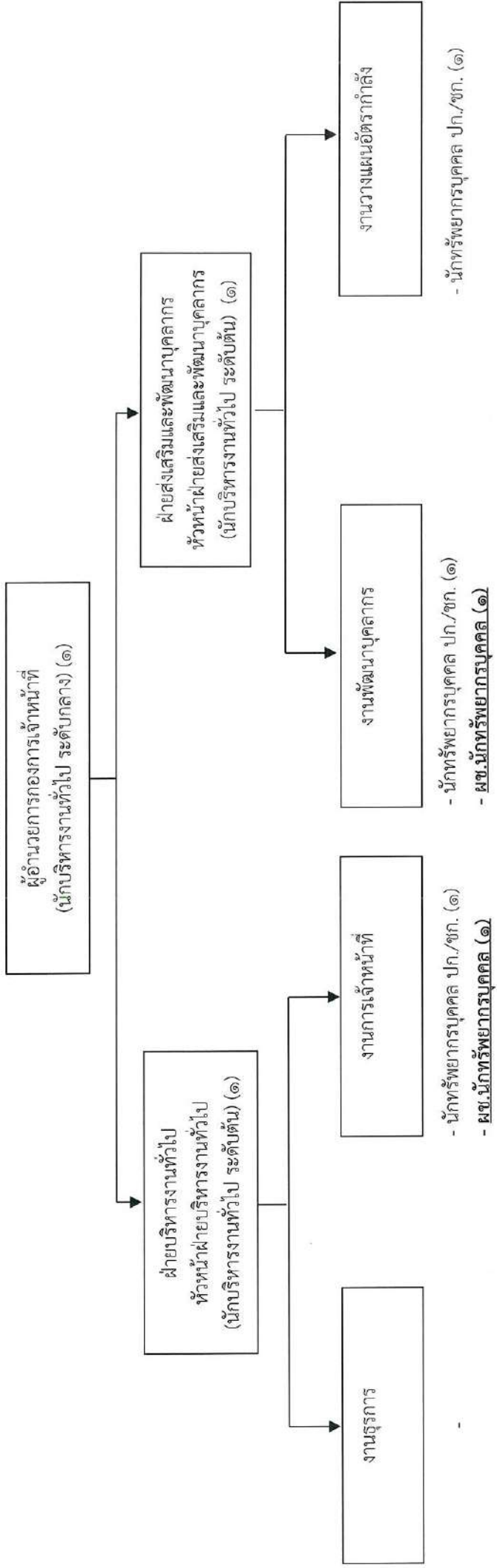
รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางสาวณิชากร เข้มทอง)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ปฐ

ปฐ

ปฐ

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)

-

- ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)

- ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ ท้องถิ่น (สูง)	ชำนาญการ ท้องถิ่น (กลาง)	ชำนาญการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ขพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (ออส.)	ทั่วไป (ง/ชง.)	ทั่วไป (ขง.)	ทั่วไป (บง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม	
คนครอง ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๕
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ปศ

ศน

(นางกนิษฐา พึ่งมั่น)

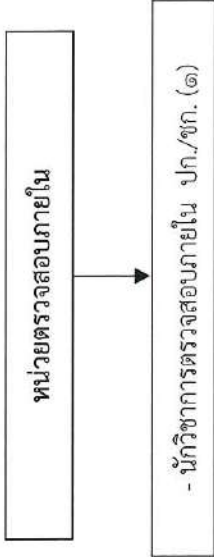
(นางสาวณิชากร เข้มทอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคอนหัวฝ่อ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	วิซการ (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม	
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
																				๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

พ.ศ.

(นางกนิษฐา พึ่งมั่น)

รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฝ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

พ.ศ.

(นางกนิษฐา พึ่งมั่น)

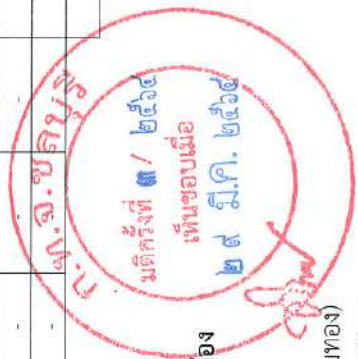
รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทน
ปลัดเทศบาลตำบลคอนหัวฝ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

พ.ศ.

(นางสาวนิชากร เข้มทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



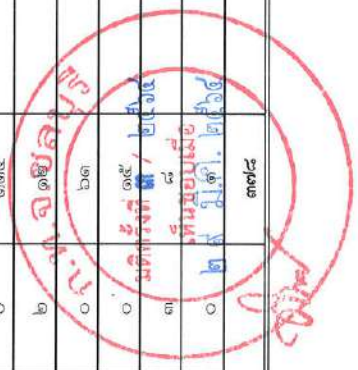
ตารางสรุปผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลคอนหัวพ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของเทศบาล	ตามกรอบอัตรากำลัง													อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)				ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)							
	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป				อัตรากำลัง		ที่มีอยู่เดิม		ค่าใช้จ่าย		รวม					
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ชข.	ปง.	ชง.	อส.	ค.ร.	ล.ป.	พ.ก.	พ.ท.	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักปลัดเทศบาล	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองคลัง	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองช่าง	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองสาธารณสุขฯ	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองสวัสดิการสังคม	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองการเจ้าหน้าที่	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๒	๑	๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลงชื่อ.....
(นางกวิณนาถ พึ่งมัน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวพ่อ

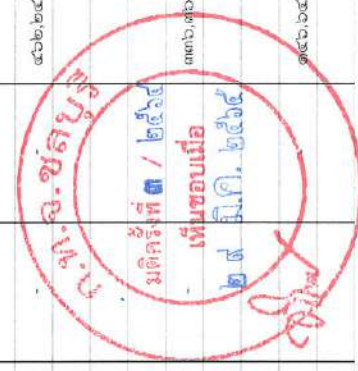
ลงชื่อ.....
(นางกวิณนาถ พึ่งมัน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคอนหัวพ่อ

ส่วนราชการ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ขยับเล็ก	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๑	๐	๐	๓	
สำนักปลัดเทศบาล	๔๐	๑๔	๐	๐	๕๔	
กองคลัง	๓๓	๑๘	๐	๐	๕๑	
กองช่าง	๓๕	๒๔	๐	๐	๕๙	
กองสาธารณสุขฯ	๘๑	๓๓	๐	๐	๑๑๔	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๘	๒	๐	๐	๑๐	
กองการศึกษา	๔๒	๑๙	๐	๐	๖๑	
กองสวัสดิการสังคม	๑๓	๒	๐	๐	๑๕	
กองการเจ้าหน้าที่	๔	๑	๐	๐	๕	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๐	๐	๑	
รวม	๓๗๘	๑๖๑	๐	๐	๕๓๙	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑			๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๗,๗๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	"ร้องขอ ก.ท."
๒	นางวิมลมา พึ่งมั่น	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๗,๕๐๐ (๕,๒๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๘๐๐
๓	นายเอกฤต วรรณภูติ	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๒,๕๐๐ (๖๐,๕๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐	๘๕๘,๘๐๐
สำนักปลัดเทศบาล												
๔	นางสาวจิตติมา พิมพ์ยามันท์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๐,๒๕๐ (๓๗,๗๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐	๕๓๘,๖๕๐
๕	นายวิทยา วัชรจันทร์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖,๘๕๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๗,๕๘๐
๖	นางนงนภวรรณ เศรษฐพันธ์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘,๘๕๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๗,๕๐๐
๗	-	-	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘,๗๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	"ร้องขอ ก.ท."
๘	-	-	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	"ร้องขอ ก.ท."
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์												
๙	นางสาวอมรา มาตยาคุณ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๐,๓๒๘ (๑๖,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
งานนิติกรรมสัญญา												
๑๐	นายภุชญา อ่างยิ่ง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๔๖,๒๕๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๕๐
งานธุรการ/สารบรรณ												
๑๑	นางสาวระพีพร แก้วไพโร	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓,๓๖๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี												
๑๒	นายวิษณุ เครือพนมมันท์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๕๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายปกครอง											
	งานเทคนิค											
๑๓	-		๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๑๔	-		๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
	งานทะเบียนราษฎร											
๑๕	นางสมานันท์ดา จิตแสง	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๑๖	นางสุวิสา พงษ์คำมี	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	(๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐
๑๗	นางสาวประภัสสร คงชื่อ	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๐๘๒-๐๑๓-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	(๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
	งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๘	-		๐๘๒-๐๑๓-๕๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๑๓-๕๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐	-	-	"ว่างของ กสภ."
๑๙	นางสาวนันทพร จิตมงคล	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๑๓-๕๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๘๒-๐๑๓-๕๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘๖,๖๕๐	-	-	๑๘๖,๖๕๐
	งานดับเพลิงและกู้ภัย											
๒๐	-		๐๘๒-๐๑๓-๘๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒-๐๑๓-๘๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๒๑	-		๐๘๒-๐๑๓-๘๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๑๓-๘๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ว่างของ กสภ."
	ผู้อำนวยการ											
๒๒	นางสมทรง สุนดาชม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๒๑,๗๐๐	-	-	๒๒๑,๗๐๐
๒๓	นางโสภา บุญมั่น	ม.๓	-	คนครัว	-	-	คนครัว	-	(๑๘,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๕๖,๖๕๐
๒๔	นางบัญญัติวรรณ เอนกเจริญมิ่ง	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	(๑๙,๗๒๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๗๐๐
๒๕	นายยุทธ มิ่งคัง	ม.๓	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(๒๒,๗๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๖,๕๐๐
									(๑๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐

พ.จ.บ.ล.น.พ. จ. บ.ล.น.พ.
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
ฝ่ายอำนวยการ											
งานรับเรื่องร้องทุกข์											
๒๖	นางสาวพริษา พรพัฒนะสกุลชัย	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๕๔,๙๖๐	-	๑๕๔,๙๖๐	
งานนิติกรรมสัญญา											
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
งานธุรการ/สารบรรณ											
๒๗	นางสาวปวีณา วงษ์ช่อม	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๖,๘๕๐	-	๒๑๖,๘๕๐	
๒๘	นายธงชัย บุญธรรม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	
๒๙	นายอนพัทธ์ ตากกลาง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๓,๒๔๐	-	๑๒๓,๒๔๐	
๓๐	นายพศพล ไบราณ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๙๖๐	-	๑๒๒,๙๖๐	
๓๑	นางสาวพร้อมน บุญอินทร์	ป.๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๗๐,๕๒๐	-	๑๗๐,๕๒๐	
๓๒	นางสาวพศพรหม สิงห์นิ่ม	ป.๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๕๓,๕๒๐	-	๑๕๓,๕๒๐	
๓๓	นางสาวณนพร ไพธอนันต์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๓,๖๔๐	-	๒๒๓,๖๔๐	
๓๔	นางสาวกนกวรรณ แก้ววิเศษ	ป.๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๖๘,๙๖๐	-	๑๖๘,๙๖๐	
ฝ่ายปกครอง											
งานเทคนิค											
๓๕	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	๒๕๓,๕๖๐	-	๒๕๓,๕๖๐	
๓๖	นางสาวมีไลเบล ทพรทอม	ป.๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๑๗,๙๖๐	-	๑๑๗,๙๖๐	
๓๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	
๓๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	
๓๙	นายภูริทัต สวัสดิ์	ป.๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	
๔๐	นางสาวสุพิชชา คชชา	ป.๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๕๐,๘๕๐	-	๑๕๐,๘๕๐	
๔๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
งานดับเพลิงและกู้ภัย											
๔๒	นายเดชา บั้วรุ่งสวัสดิ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๗,๐๘๐	-	๑๒๗,๐๘๐	
๔๓	นายอภิรินทร์ ประดิษฐ์วงศ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๑,๐๘๐	-	๑๕๑,๐๘๐	
๔๔	นายสถาพร อ่ำสุธ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	
๔๕	นายอุเทน เจริญธรรม	ป.๗	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๐,๖๔๐	-	๑๗๐,๖๔๐	

ก.พ.จ.-ชลบุญพร
 มติครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
 เห็นชอบเมื่อ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๖	นายปิยะพงษ์ อิศการย์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๓,๘๕๐	-	-	๑๒๓,๘๕๐
๔๗	นายธรรมพงษ์ ทรงแสกา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๔,๑๖๐	-	-	๑๖๔,๑๖๐
๔๘	นายลิขิต อุดร	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๐,๓๖๐	-	-	๑๕๐,๓๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป												
งานธุรการ/สารบรรณ												
๔๙	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นางพรสวรรค์ เขียวรัมย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายปกครอง												
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง												
๕๑	นายสมศักดิ์ ยอดดี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
งานดับเพลิงและกู้ภัย												
๕๒	นายทักษิณ นครราช	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายประสาน เฉลิม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายอาทิตย์ ทองโสม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ท.พ.จ.ชลบุญ
 มติครั้งที่ ๒๕๖๔
 เห็นชอบเมื่อ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและกรทำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		กรอบอัตราทำลิ่งใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๓๑	นางสาวอริรินทร์ ศรีคำแหง	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	๓๗๖,๐๘๐	
๓๒	นางสาวนภาพร สุภาพ	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	-	๑๙๐,๐๘๐	
๓๓	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกษรินทร์ หนวยคอน	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๒๐x๑๒)	-	๔๐๒,๗๒๐	
๓๔	-		๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่าง	
๓๕	นางสาวอัญชลี แสงปราบภัย	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	-	๑๙๐,๐๘๐	
๓๖	น.ส.ภัทรวรี ขำมาตุ้	ปวส.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๘๓,๕๒๐ (๑๑,๙๒๖x๑๒)	-	๑๘๓,๕๒๐	
๓๗	งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ นางสาววรรณภา ละองทอง	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	๒๑๘,๔๐๐	
๓๘	งานแผนกภาษี นายณัฐ แซ่หวัง	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๗	นักวิชาการคลัง	ปก.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๗	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	๒๑๘,๔๐๐	
๓๙	-		๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๘	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๘	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๕๗,๘๐๐	-	"ร้องขอ กสค."	
๔๐	งานทะเบียนทรัพย์สิน น.ส.สุภาวรัตน์ เจริญมิตรรัตน์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๙	นักวิชาการคลัง	ปก.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๙	นักวิชาการคลัง	ปก.	๓๙๐,๐๘๐ (๓๑,๖๖๖x๑๒)	-	๓๙๐,๐๘๐	
๔๑	งานบริการข้อมูล		๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานคลัง	ปง./ชง.	๐๘๒-๐๔-๒๖๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานคลัง	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสค."	

ก.พ.จ.ชลันนุชร
 นวัตกรรมที่ ๓ / ปี ๕๖๕
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒-๕ มี.ค. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินทั้งสิ้น ๓/เงินค่าตอบแทน	
๙๕	งานระบบบริหารคลัง นางสาวกัญญ์ณิศา บุญเดิม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐	
๙๖	งานสถิติการคลัง นางสาวเอื้องนภา มีเงิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๖๓,๑๖๐	-	-	๒๖๓,๑๖๐	
๙๗	งานพัฒนารายได้ นายชัชวาลย์ หล้าหมอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐	
๙๘	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง	
๙๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง	
๑๐๐	นางสาวศิริยา หอมเส็ง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๕,๕๖๐	-	-	๑๗๕,๕๖๐	
๑๐๑	งานแผนท่าภาษี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๓๖,๗๖๐	-	-	๒๓๖,๗๖๐	
๑๐๒	นายชวศ ประภาสุกุล นายสุภกัย จันทวัฒน์	ปริญญาตรี ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๓๒,๕๔๐	-	-	๒๓๒,๕๔๐	
๑๐๓	งานทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	ว่าง	
๑๐๔	งานทะเบียนทรัพย์สิน นางสาวจิตตรา หอมเส็ง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๐๘,๕๔๐	-	-	๒๐๘,๕๔๐	
๑๐๕	งานบริการข้อมูล นางสาวประภาศิริ ชาติเที่ยง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๖๘,๖๕๐	-	-	๑๖๘,๖๕๐	
๑๐๖	งานจัดหาพัสดุ นางสาวสิริภรณ์ ศิริประภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๓๔,๖๐๐	-	-	๒๓๔,๖๐๐	
๑๐๗	นางสาวจิณดา ศรีเสริมสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๖,๘๕๐	-	-	๑๕๖,๘๕๐	
๑๐๘	งานทะเบียนพัสดุ นางสาวชลิตา ไชยระวี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๔,๖๕๐	-	-	๑๕๔,๖๕๐	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		เงินเพิ่มขึ้น ๗/เงิน ค่าตอบแทน
กองช่าง												
๑๑๙	นายโสภณ เข็มประเสริฐ	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๘-๒-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๒๕,๖๐๐	
๑๑๐	นายสุเมธ กุศลการณ	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๕๔,๓๖๐	
๑๑๑	นายอำนาจ บุญทรง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๒,๕๖๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐	
	ฝ่ายการโยธา											
๑๑๒	งานสาธารณูปโภค				ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	"ร้องขอ กสค."	
๑๑๓			๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	"ร้องขอ กสค."	
			๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสค."	
๑๑๔	งานสวนสาธารณะ		๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสค."	
๑๑๕	งานศูนย์เครื่องจักรกล		๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสค."	
๑๑๖	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	ป.ส.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐x๑๒)	-	๒๐๓,๕๒๐	
๑๑๗	นายสุเวส แสงมี		๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสค."	
๑๑๘	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
๑๑๘	งานวิศวกรรม	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ช.ก.	๓๕๑,๓๒๐ (๒๘,๕๑๐x๑๒)	-	๓๕๑,๓๒๐	
๑๑๙	นายเทพสิทธิ์ เพลิงสี		๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐	
๑๑๙	นายธนาภุต สุภาพิชย์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	-	๒๘๗,๙๐๐	



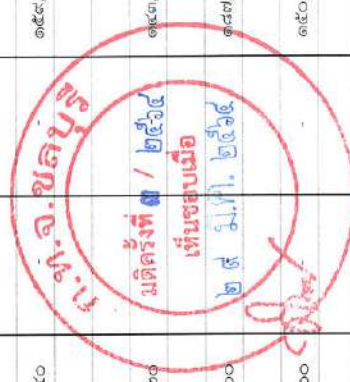
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำหนดเดิม			กรอบอัตรากำหนดใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๒๐	งานสถาปัตยกรรม	-	๐๘๒-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๓	สถาปนิก	ปก./ชก.	๐๘๒-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๓	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๑	-	-	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๗๗,๕๐๐	-	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๒	-	-	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๖-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๖-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๗๗,๕๐๐	-	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๓	งานผังเมือง	-	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๘-๐๐๓	นายช่างผังเมือง	ปง./ชง.	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๘-๐๐๓	นายช่างผังเมือง	ปง./ชง.	๒๗๗,๕๐๐	-	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๔	งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ/สารบรรณ	-	๐๘๒-๐๕-๓๓๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๐๘๒-๐๕-๓๓๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๑๒๕	นางสาวจุฑามณี มีชูเวท	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๕๖,๖๔๐ (๑๒๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๔๐
๑๒๖	นางสาวพัชรัตน์ บุญยติธรรมนันท์	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๖๐,๕๖๐ (๓๘,๓๘๐x๑๒)	-	-	๔๖๐,๕๖๐
๑๒๗	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๘๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๗๗,๕๐๐	-	-	"ร้องขอ กสด."
ลูกจ้างประจำ	นายบุญเชิด พัทธ์กังงศ์	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๕๘,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๘๐๐

พ.จ.ชลนур
 พ.ศ. ๒๕๖๕
 มติครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
 เห็นชอบเมื่อ
 วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดต้นลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ฝ่ายการโยธา												
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานสวนสาธารณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานศูนย์เครื่องจักรกล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒๕	นายปรีชา การงาน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	๑๓๕,๕๖๐	-	-	๑๓๕,๕๖๐
๑๓๐	นายพิศล จันทร์บุตร	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	๑๑๒,๕๐๐	-	-	ว่าง
๑๓๑	นายพิศล จันทร์บุตร	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ห้ำกะ)	๑๒๒,๕๖๐	-	-	ว่าง
๑๓๒	นายสุวัฒน์ อุดร	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๕๐๐	-	-	ว่าง
๑๓๓	นางสุจิตต์ อุดร	ปว.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑,๘๐๙,๖๐๐	-	-	-
งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ												
๑๓๔	นางสาวพรศิริ พงษ์รูป	ปว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๓๕	นายธนาทศ พรหมนิกร	ปว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
งานวิศวกรรม												
๑๓๖	นายอภิเดช นทีวิเชียร	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๓๗	นายสถาปัตย์กรรณ	ปว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๑๓,๒๔๐	-	-	๒๑๓,๒๔๐
๑๓๘	นายชลธร แซ่มั่น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๕๗,๘๕๐	-	-	๑๕๗,๘๕๐
งานบริหารงานทั่วไป												
๑๓๙	นางสุภากรสารบรรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๔๐	นายศรณันท์ วสันตชนนารักษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๘๗,๖๐๐	-	-	๑๘๗,๖๐๐
๑๔๑	นางสาวปวีลา ตวงวัฒนา	ปว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๑๔๒	นางสาวกมลนภร เชื้อชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
พนักงานจ้างทั่วไป											
ฝ่ายการโยธา											
งานสาธารณูปโภค											
๑๔๓	นายต้อย อุดร	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๔	นายทูล เสนีรัมย์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕	นายวรินทร์ อักษร	ป.๔	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๖	นางสาวสุกัญญา ไชย	ป.๔	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๗	นางอภาพร ยอดแก้ว	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๘	นายอนันต์ แสงทับทิม	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๙	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๕๐	นายขิวัน พูลสวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๑	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๕๒	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
งานสวนสาธารณะ											
๑๕๓	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๕๔	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๕๕	นางสาวยิปติ์ ไททองแถม	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๖	นางพัชรินทร์ เครือแถม	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๗	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๕๘	นางนันทพร เพ็ชรสวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๙	นายอนันต์ กุฬิมล	ป.๕	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๐	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๖๑	นายนิกร ปรีดากรณ์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๒	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ											
๑๖๓	นายอรุณพ แสงทับทิม	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๔	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๖๕	นางสาววิวรรณ สว่างเรียน	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๖	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๖๗	นางสาววงมตา แสงทับทิม	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

พ.จ.ช.สน.บ.
ม.ศิริราช / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๓-๖-๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราเก่าถึงใหม่				เงินเดือน		เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง						
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																
๑๖๘	นางศุภรัตน์ ศรีสุภะ	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๐,๒๖๐ (๕๑,๒๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐
๑๖๙	-	-	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘,๖๐๐	๓๘,๖๐๐	๓๘,๖๐๐	๓๘,๖๐๐	๓๘,๖๐๐	-	-	"ร้องขอ ก.ท."
๑๗๐	นางสาวกฤษพรหม พงศ์ศิลป์	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๕,๒๓๐	๔๕,๒๓๐	๔๕,๒๓๐	๔๕,๒๓๐	๔๕,๒๓๐	-	-	๕๖๐,๓๒๐
๑๗๑	นายอนุชิต คัมภีร์สุกุล	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๗,๐๐๐ (๓๗,๐๐๐x๑๒)	๓๗,๐๐๐ (๓๗,๐๐๐x๑๒)	๓๗,๐๐๐ (๓๗,๐๐๐x๑๒)	๓๗,๐๐๐ (๓๗,๐๐๐x๑๒)	๓๗,๐๐๐ (๓๗,๐๐๐x๑๒)	-	-	๔๑๔,๐๐๐
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																
งานบริหารงานทั่วไป																
๑๗๒	นางสาววิภา สรรค์สมบูรณ์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒,๓๖๐	๓๒,๓๖๐	๓๒,๓๖๐	๓๒,๓๖๐	๓๒,๓๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๑๗๓	-	-	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๕,๗๕๐	๒๕,๗๕๐	๒๕,๗๕๐	๒๕,๗๕๐	๒๕,๗๕๐	-	-	ว่าง
งานสุขภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม																
๑๗๔	นางสาวศิริลักษณ์ หอยสังข์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขภิบาล	ปก.	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขภิบาล	ปก.	๑๙,๐๘๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	๑๙,๐๘๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	๑๙,๐๘๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	๑๙,๐๘๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	๑๙,๐๘๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๙๐,๐๘๐
๑๗๕	นางวรางคนาและวิชาการ	-	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขภิบาล	ปก./ชก.	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขภิบาล	ปก./ชก.	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	-	-	ว่าง
๑๗๖	งานคุ้มครองผู้บริโภค	-	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขภิบาล	ปก./ชก.	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขภิบาล	ปก./ชก.	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	-	-	ว่าง
งานส่งเสริมสุขภาพ																
๑๗๗	นางสงเสริมสุขภาพ	-	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	-	-	ว่าง
๑๗๘	นางสาวพาฝัน ฤทธิพันธ์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘๒-๐๖-๒๒๐๖-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๕,๕๒๐ (๓๗,๘๖๐x๑๒)	๔๕,๕๒๐ (๓๗,๘๖๐x๑๒)	๔๕,๕๒๐ (๓๗,๘๖๐x๑๒)	๔๕,๕๒๐ (๓๗,๘๖๐x๑๒)	๔๕,๕๒๐ (๓๗,๘๖๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๕๐๙,๕๒๐



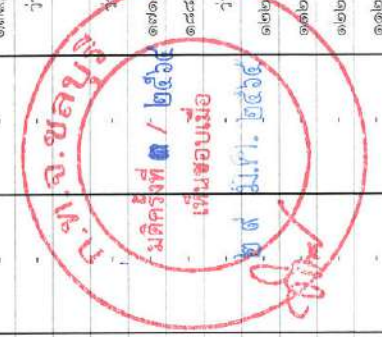
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน
๑๓๕	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๑๓๖	นางสาววราภรณ์ บุณธรรม	ปริญญาโท	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๒๓๓,๗๖๐	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๒๕๕,๗๖๐
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๑๓๗	นางสาวสุวิมล นีอำภรณ์	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๓๔๘,๓๖๐
๑๓๘	นางสาวสุชาธิกานต์ หน่อไฉย	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๐๘,๓๒๐	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๔๒๐,๓๒๐
๑๓๙	นายภัทรพล ศรีสุตพงษ์	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๑๔๐			๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๒๓๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
	ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
๑๔๑	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ											
๑๔๒	นางสาววิไลวรรณ กันกระโทก	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๑๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๑๙๐,๐๘๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐
๑๔๓	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
๑๔๔			๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๒๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๐๘๒๐๖๒๖๐๖๐๒๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	ว่าง
	ผู้บังคับประจำ											
๑๔๕	นายประสิทธิ์ เดชขันธ์	ป.รส.	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๒๓๖,๙๒๐	-	-	๒๓๖,๙๒๐
๑๔๖	นายประสตัน มาตะทอง	ป.วช.	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ฝ่ายบริหารงานบริหารรัฐ												
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๘๘	นางสาวณัฐพร พิศาลทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักวิชาการงานทั่วไป	-	๒๔๐,๒๔๐	-	-	๒๔๐,๒๔๐	
๑๘๙	นายณัฐพล นิ่มเมือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักวิชาการงานทั่วไป	-	๑๔๕,๗๖๐	-	-	๑๔๕,๗๖๐	
๑๙๑	นายณัฐพล นิ่มเมือง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐	
งานศึกษาธิการและอนามัยสิ่งแวดล้อม												
๑๙๒	นางอริศรัตน์ พดกษาพงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๖๕,๐๔๐	-	-	๒๖๕,๐๔๐	
๑๙๓	นางสุนทรองษ์บุรีโชค	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๕๘,๑๒๐	-	-	๒๕๘,๑๒๐	
งานส่งเสริมสุขภาพ												
๑๙๔	นางสาวสุภาพร คำสีอชา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๖๓,๒๘๐	-	-	๒๖๓,๒๘๐	
๑๙๕	นางสาวกานต์มณี สิมปีตานนท์ชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๘๐	-	-	๑๕๕,๕๘๐	
๑๙๖	นายธนรัฐ อังติกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๒๔๐	-	-	๑๕๘,๒๔๐	
๑๙๗	นายวุฒิชัย กุลนฤพนธ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐	
ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกำจัดมูลฝอย												
งานรักษาความปลอดภัย ถนน ทาง และที่สาธารณะ												
๑๙๘	นางสาวพัชรพร นุญสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๘,๑๖๐	-	-	๑๘๘,๑๖๐	
๑๙๙	นายธนาทิต์ จันทร์ระวี	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๕๐๐	-	-	๑๓๕,๕๐๐	
๒๐๐	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๒๒,๕๐๐	-	-	๑๒๒,๕๐๐	
๒๐๑	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๐๒	นางสาวไมพร พันธุระ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๑,๓๖๐	-	-	๑๓๑,๓๖๐	
๒๐๓	นายสมบัติ พิทักษ์วงษ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๘๘,๑๖๐	-	-	๑๘๘,๑๖๐	
๒๐๔	นายมนรา สุตปิติ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐	
๒๐๕	นายจิรภัทร โพธิ์พันธ์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๒๒,๕๐๐	-	-	๑๒๒,๕๐๐	
๒๐๖	นายคงฤช พิเชษฐพงษ์วุฒิ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐	
๒๐๗	นายชอุภติ แซ่ตั้ง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๒๒,๕๐๐	-	-	๑๒๒,๕๐๐	
๒๐๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๒๒,๕๐๐	-	-	๑๒๒,๕๐๐	
๒๐๙	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๒๒,๕๐๐	-	-	๑๒๒,๕๐๐	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๒๑๐	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	ว่าง
๒๑๑	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	ว่าง
พนักงานขับทั่วไป										
ฝ่ายบริการสาธารณสุข										
งานศูนย์บริการสาธารณสุข										
๒๑๒	นางสาวลดา ขนิตนอก	-	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๑๓	-	-	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ										
๒๑๔	-	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๒๑๕	นางสาวยุทิน ไบยอดสร้อย	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๑๖	นางสาวจันทน์เพ็ญ ยอดยิ่ง	ป.๔	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๑๗	นางสอน อิ่มขุนทด	ป.๔	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๑๘	นางทองทัฬหี ภูกลาง	ประถมศึกษา	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๑๙	-	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๒๒๐	นางสังเวียน มีสุข	ป.๔	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๒๑	นางสาวบุษม อาสว่าง	ป.๔	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๒๒	นางคำพูล สมศรี	ป.๖	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๒๓	นางสมนึก อักษร	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๒๔	นางจันทรา ต้นตรานนท์	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๒๕	นางสาวสมฤทัย เจ็ดกำแพง	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๒๖	-	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๒๒๗	นางสาววิภาดา ราษีทรัพย์	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๒๘	-	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๒๒๙	นางนันทนา ศรีสว่าง	ป.๖	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๓๐	นางสาวอรุณ ตอลอินทร์	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๓๑	นางสาวสุวรรณมา พรหมเล็ก	ป.๖	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๓๒	นางสุดา สุพิพรม	ป.๔	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๓๓	นายวันฉัตร ยิ่งยง	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๓๔	นางสาวเกษม ดวงบุญ	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๒๓๕	นางสาวทวีวัน ขาบุรี	-	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	พนักงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐

ก.พ.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

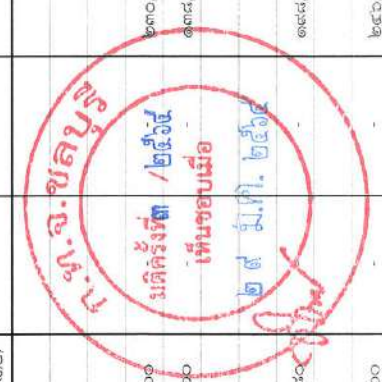
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น / เงินค่าตอบแทน	
๒๓๖	นายอนันต์ชัย บัวคน	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๗	นางสาวนันทิศา รื่นเพชร	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๘	นางอรุณ จันทรวงษ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๙	นางสาวกนก ชวาทไทย	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๐	นางสาวอรุณญา รัตนวารี	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๑	- / -	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๒	นางสาวบังอร รัตนวัน	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๓	นางสาวอัมภิกาณี กมลเกษมวงศ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๔	นางสาวลาภยสุด แหงเพาลี	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๕	นางสลาทอง พิกิพิมพ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๖	นางสาววรรณา เปรมศรี	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๗	นางสาววรรณา เปรมศรี	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๘	นางนงนุชแดง ทัพชัย	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔๙	นางประนอม ธรรมาน	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๕๐	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๑	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๒	นายพรชัย วงศา	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๕๓	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๔	นางพรพัทธนา ประเสริฐ	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๕๕	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๖	นางประยูรศรี ประโยชน์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล												
๒๕๗	นายสมถวิล ยิงรัมย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๕๘	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๙	นายมานิต บุญอ่อน	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๖๐	นายยม แก้วตะวัน	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๖๑	นายไพยมล พิธสุภพศิริมณี	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๖๒	นายเสฐฎา ทองเทพ	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๖๓	นายสมชาย เดิมการะโทก	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๖๔	นายสุทินกร สิงห์สวัสดิ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๖๕	นายขวัญ ชาติเจริญ	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและกรการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน
๒๖๖	นายจร โพธาราม	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๖๗	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๖๘	นายพงษ์เทพ พงษ์ศักดิ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๖๙	นายศิริศักดิ์ หอมจันทร์	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๗๐	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๗๑	นายสมบัติ ตรีภาน	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๗๒	นายสุริยา ศรีไชยบาล	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๗๓	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๗๔	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๗๕	นายธรรมรงค์ สวัสดิ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๗๖	นายคำไพบ ศรีไธ	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๗๗	นางสังวียน สุขเสี	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๗๘	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๗๙	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๘๐	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๘๑	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง

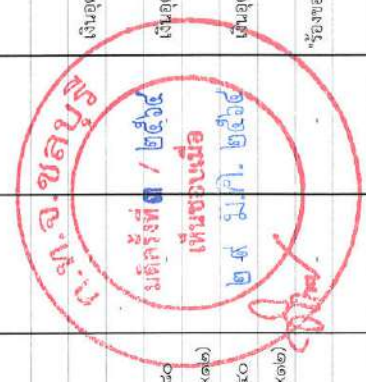
๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับผู้ดำเนินงานและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพื่ออื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๒๘๖						๐๔ ๒ ๐๗ ๒๑๐๑ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๒๘,๕๔๐ (๕๖,๓๗๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐	ว่าง
๒๘๗						๐๔ ๒ ๐๗ ๒๑๐๑ ๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ ก.ท.
๒๘๘						๐๔ ๒ ๐๗ ๒๑๐๑ ๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง
๒๘๙	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ					๐๔ ๒ ๐๗ ๒๑๐๑ ๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
๒๙๐	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นางวิลา ร้อยคำ	ปริญญาตรี				๐๔ ๒ ๐๗ ๒๑๐๑ ๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๒๙๑	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล นายจักรกล อนุจันทร์	ปริญญาโท				๐๔ ๒ ๐๗ ๒๑๐๑ ๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
ผู้อำนวยการประจำ												
๒๙๒	นางสาวจัญญ์พัฒน์ ถิระยามิตร	ปริญญาตรี				๐๔ ๒ ๐๗ ๒๑๐๑ ๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๕๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๒๙๓	นางสาวนัฐวีร์ ทศคำพลอย	ปริญญาตรี				-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๕,๗๖๐ (๑๙,๖๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ												
๒๙๔	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวกัญฉวี มีพิง	ปริญญาตรี				-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๕,๗๖๐ (๑๙,๖๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๗๖๐
๒๙๕	นางสาวสุภาวดี ไตรวิภา	ปริญญาตรี				-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๕,๗๖๐ (๑๙,๖๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๗๖๐
๒๙๖	งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล นายปรีดีวีร์ จันทร์ประเสริฐ	ปริญญาตรี				-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	๒๓๕,๗๖๐ (๑๙,๖๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๗๖๐
๒๙๗	งานประชาสัมพันธ์ นายจิรวัฒน์ ไร่ยานนท์	ปริญญาตรี				-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๕,๗๖๐ (๑๙,๖๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๗๖๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน		เงินก่อน / เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		
กองการศึกษา												
๒๔๔	นางจงกล อินทกุล	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๒๒๘,๘๕๐ (๕๒,๓๗๕x๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๒๒,๘๕๐
๒๔๕	-	-	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๖,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	*ร้องขอ ก.ท.
๒๔๖	-	-	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๖,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	*ร้องขอ ก.ท.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป												
๒๔๗	-	-	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
งานงบประมาณ												
๒๔๘	-	-	๐๘-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	*ร้องขอ กสอ.
งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและนันทนาการทางการศึกษา												
๒๔๙	นางสาวพรรณนิกา ชื่นปัญญาตรี	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐๗,๒๕๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๕๐
๓๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปุ้ยฝ้าย	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐๗,๒๕๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๕๐
๓๐๑	-	-	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	*ร้องขอ กสอ.
๓๐๒	-	-	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๒	ครู	ค.ศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๒	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๓	นางพรรณภา ธนวิเศษจิตพร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๓	ครู	ค.ศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๓	ครู	ค.ศ.๒	๓๓๔,๐๘๐ (๒๗,๘๔๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๔	นางสาวอัมพรพรณ อังติกุล	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๔	ครู	ค.ศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๔	ครู	ค.ศ.๑	๒๘๓,๖๕๐ (๒๔,๔๕๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๕	-	-	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	*ร้องขอ กสอ.



๑๑. ปฎิบัติแสดงจัดคนลงบัญชีตำแหน่งและกรทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน
๓๐๖	-	คุณวุฒิ การศึกษา	๐๘๒๐๘๖๖๐๐๑๖๖๖	ครู	คศ.๑	๐๘๒๐๘๖๖๐๐๑๖๖๖	ครู	คศ.๑	๒๗๐,๘๕๐ (๒๒,๕๒๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน	
๓๐๗	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญเพียร	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๖๗๗	ครู	คศ.๑	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๖๗๗	ครู	คศ.๑	๒๗๒,๓๖๐ (๒๓,๕๓๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร											
๓๐๘	นางสาวพลอยไพสิน กิ่งนันทา	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๖๘๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๖๘๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๕๐x๑๒)	-	๒๐๓,๒๘๐	
	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม											
๓๐๙	นางสาวประติมา สว่างพบ	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๖๙๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๖๙๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๕๐x๑๒)	-	๒๐๓,๒๘๐	
	งานสถานศึกษา (โรงเรียนหนองบอนดอนหัวฝ้อ ๑.(บ้านมบตามถนถน))											
๓๑๐	-	-	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๐๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๐๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	-	-	"ร้องขอ ก.ท." (เงินอุดหนุน)	
๓๑๑	นางสาวสัมพันธ์ โพธิ์จำ	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๑๑	ครู	คศ.๑	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๑๑	ครู	คศ.๑	๒๗๗,๓๒๐ (๒๓,๑๑๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๒	นางสาวสุวิธา สมจิตร์	ปริญญาโท	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๒๒	ครู	คศ.๒	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๒๒	ครู	คศ.๒	๓๓๗,๓๒๐ (๒๘,๑๑๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๓	นางสาวเอี่ยมพร บุพผา	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๓๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๓๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๘๓,๘๐๐ (๑๖,๑๕๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๔	นายประสิทธิ์ นิกวาทพัฒน์	ปริญญาโท	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๔๔	ครู	คศ. ๓	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๔๔	ครู	คศ. ๓	๕๐๗,๓๒๐ (๔๒,๒๖๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๕	นางสุรรัตน์ บุญเกิด	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๕๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๕๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๘๕,๘๐๐ (๑๕,๔๐๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๖	-	-	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๖๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๖๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๘๕,๘๐๐ (๑๕,๔๐๐x๑๒)	-	"ร้องขอ ก.สจ." (เงินอุดหนุน)	
๓๑๗	นางสาวชอนพรรัตน์ ภาคโพธิ์ทรัพย์	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๗๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๗๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๘	นางกัทธา ศรีนภาพงศ์	ปริญญาโท	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๘๘	ครู	คศ.๒	๐๘๒๐๘๖๖๖๐๐๑๗๘๘	ครู	คศ.๒	๓๕๖,๔๕๐ (๒๘,๘๗๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	

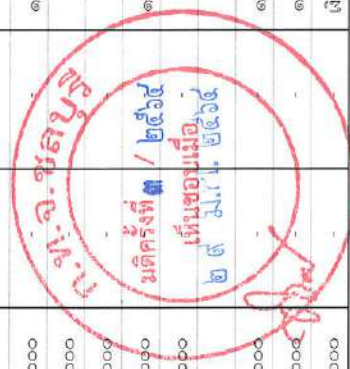
๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับตำแหน่งและภารกิจทางเดสก์ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๑๕	นางสาวมนัสมีตรี ธีรสุตานิมนตรี	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๑	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๑	ครู	คศ.๑	๒๒๕,๕๒๐ (๒๒,๕๕๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๐	นางสาวกัญจรัตน์ การเพียร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๓๗,๕๐๐ (๑๖,๑๕๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๑	นางสาวกัญจรัตน์ โลสสัย	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๓	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๓	ครู	คศ.๑	๒๖๘,๕๐๐ (๒๒,๕๐๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๒	นางสาวกัญจรัตน์ เติงออ่อน	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๓๗,๕๐๐ (๑๖,๑๕๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๓	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๕	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๓๕	ครู	คศ.๒	-	-	(เงินอุดหนุน)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
งานบริหารงานทั่วไป												
๓๒๔	นายศุภกัณฑ์ ภูมิพิชัยสิงห์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐	-	๑๒๒,๑๖๐	
๓๒๕	นางสาวมะลิวัลย์ สว่างนภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	
งานการศึกษาปฐมวัย												
๓๒๖	นางเจียมฉันทพร ทศกรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๓๒,๕๖๐	-	เงินอุดหนุนบางส่วน	
๓๒๗	นางสาวอรุณอรุณ จนวนันต์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๕๑,๕๐๐	-	เงินอุดหนุนบางส่วน	
๓๒๘	นางสาวจรัสยา มังคะรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๕๑,๕๐๐	-	เงินอุดหนุนบางส่วน	
๓๒๙	นางสาวกาญจนา สุภัทโร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๕,๗๖๐	-	๑๘๕,๗๖๐	
๓๓๐	นางสาวอภากร พันธุ์เพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๕,๗๖๐	-	๑๘๕,๗๖๐	
๓๓๑	นางสาวพรพรรณ รีมะรงค์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	
๓๓๒	นางอัมพร บุพผาชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๕,๕๖๐	-	๒๐๕,๕๖๐	
๓๓๓	นางสาวณัฐพร สนิทผล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	
๓๓๔	นางสาวประภาศรี กุ่มทรัพย์	บ.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๕๒๐	-	๑๕๓,๕๒๐	
ผู้ส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม												
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร												
๓๓๕	นางสาวตติยา ละโลลักษณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๘,๕๕๐	-	๒๐๘,๕๕๐	
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม												
๓๓๖	นางสาวสุภาภักดิ์ กิติวัชชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๒๕,๕๕๐	-	๒๒๕,๕๕๐	
๓๓๗	นางสาวไพโรจน์ กองจินดา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักสหนการ	-	-	ผู้ช่วยนักสหนการ	-	๒๘๓,๕๕๐	-	๒๘๓,๕๕๐	

บ.จ.ช.ล.บ.บ.
ม.ค.ร.ก.ท. / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านนาบสามกษัตริย์))											
๓๓๘	นางสมานพรหม ฟิลาแดง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๕๐,๓๒๐	-	-	๒๕๐,๓๒๐
๓๓๙	นางสาวขวัญใจ ภาริมพร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๓๔๐	นายชัยวัฒน์ พวงแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	๒๐๒,๕๖๐
๓๔๑	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๔๒	นางอังกาวัลย์ เหล็กสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๕๓,๖๕๐	-	-	๒๕๓,๖๕๐
๓๔๓	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๔๔	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๔๕	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๔๖	นางสาวพิชญา จันทน์ประโคน	ปวช.	๑๙๕๐-๕	ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์และปั๊มน้ำมัน (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์และปั๊มน้ำมัน (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑๖๒,๔๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
พื้นที่กันชนว่างไว้											
ฝ่ายบริหารการศึกษา											
งานการศึกษาปฐมวัย											
๓๔๗	นางนันทภรณ์ จิตต์อำไพ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๔๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๕๐	นางยุวดี ศิริคงคา	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕๑	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านนาบสามกษัตริย์))											
๓๕๒	นางสาวประไพรัตน์ เจริญศรี	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕๓	นางสาวสุณีย์ ปลื้มน้อย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕๔	-	-	๑๙๕๓-๕	ภารโรง	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน



 ก.พ.อ.จ. ชัยบุญชู

 มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

 เห็นชอบเมื่อ

 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

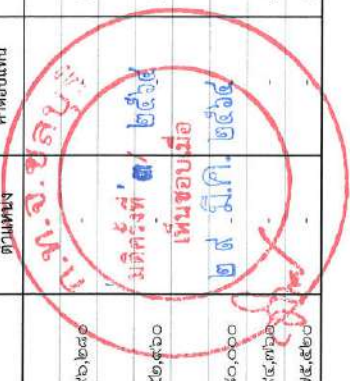
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจบนเดดไลน์ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น ๗/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง								
กองสวัสดิการสังคม														
๓๕๕	นางสาวกัญญาภรณ์ บุญมัน	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐ (๕๗,๓๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๐๒,๙๖๐
๓๕๖	นางอรัชฎี บุญอินทร์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๕๓,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๐,๙๖๐
๓๕๗	-	-	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นับการบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	รื้อองจัด ก.ท."
ฝ่ายพัฒนาชุมชน														
งานบริหารงานทั่วไป														
๓๕๘	นางสุพิชฌรา พิกักษ์วงศ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
งานพัฒนาชุมชน														
๓๕๙	นางสาวรุ่งนภา บุญทัน	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๔๐๘,๒๖๐ (๓๘,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๘,๒๖๐
๓๖๐	นางสาวศิริกานต์ จันทวีร์เกา	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๐๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	๓๐๓,๗๖๐
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์														
งานสังคมสงเคราะห์														
๓๖๑	นางสาวพรพรรณนิภา พฤทธิพงษ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักสังคมสงเคราะห์	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักสังคมสงเคราะห์	ช.ก.	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักสังคมสงเคราะห์	ช.ก.	๓๘๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๘๖,๐๐๐
๓๖๒	นางสาววิมลทิพย์ และเยาวชน	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักสังคมสงเคราะห์	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก.	๐๘-๒-๑๓-๕๑๐๓-๐๐๘	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
ฝ่ายพัฒนาชุมชน														
งานบริหารงานทั่วไป														
๓๖๓	นางสาวกานต์นิศาภา เขยสุบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๐๐๐	-	-	๑๕๖,๐๐๐
๓๖๔	นายอนกร พฤทธิพงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๒๖๐	-	-	๑๕๗,๒๖๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๓๖๕	งานพัฒนาชุมชน นางสาวรุ่งทิพย์ เดียวสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๙๖,๒๘๑			๒๙๖,๒๘๑
๓๖๖	งานส่งเสริมกิจการชุมชน นางสาวไข่มพร บวรวิชัยอินวัต	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๑,๙๖๐			๒๕๑,๙๖๐
๓๖๗	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐			ว่าง
๓๖๘	นางสาววิศม์ แสงทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๓๕,๗๖๐			๑๓๕,๗๖๐
๓๖๙	นางสาวอานณา ช้วยสงคราม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๗๕,๕๒๐			๒๗๕,๕๒๐



 บ.อ.จ.ชลบุรี

 มีที่ตั้งที่ ๓

 เห็นชอบเมื่อ

 ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่		ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการเจ้าหน้าที่													
๓๗๐						๐๕-๒-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)		กลาง	๕๓๕,๒๐๐	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	ว่าง
๓๗๑						๐๕-๒-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)		ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง
๓๗๒						๐๕-๒-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)		ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง
๓๗๓	นางเบญจมาศ นาคถาวร	ปริญญาตรี				๐๕-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล		ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๓๗๔	นางสงสารบัณฑิตา สุภพันธ์	ปริญญาตรี				๐๕-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล		ป.ก.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๓๗๕	นางดวงเนตรอัครากัลลิ่ง	ปริญญาตรี				๐๕-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล		ป.ก.	๒๐๗,๕๔๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๕๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๗๖	นางอรุณีศักดิ์ ศรีจันทร์	ปริญญาตรี				-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		-	๒๓๕,๕๐๐	-	-	๒๓๕,๕๐๐
๓๗๗	นางพัชรมานพการ	ปริญญาตรี				-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๓๗๘	นางสาวศศิมาศ นันทอง	ปริญญาโท				๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ป.ก.	๒๑๐,๕๕๐ (๑๗,๕๔๖x๑๒)	-	-	๒๑๐,๕๕๐

ก.บ.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยต่อการทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งความเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่าความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากร มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตนเอง

วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ