



ประกาศเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๓)

ตามที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๓) ตามแผนงาน งาน งบ ประเภท รายการรายจ่าย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2568
17 มิ.ย. 2568
 เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 โอนครั้งที่ **13/2568**

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	2,186,640.00	1,022,370.00	500,000.00 (-)	522,370.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1,640,000.00	557,684.40	500,000.00 (+)	1,057,684.40	เนื่องจากงบประมาณฯ ที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงเป็น ต้องขอโอนเงินงบประมาณฯ เพิ่ม (กองสาธารณสุขฯ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	2,324,160.00	1,234,906.81	20,000.00 (-)	1,214,906.81	
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	40,000.00	13,688.00	20,000.00 (+)	33,688.00	เนื่องจากงบประมาณฯ ที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงเป็น ต้องขอโอนเงินงบประมาณฯ เพิ่ม (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	2,324,160.00	1,214,906.81	26,000.00 (-)	1,188,906.81	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	30,000.00	4,312.00	26,000.00 (+)	30,312.00	เนื่องจากงบประมาณฯ ที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงเป็น ต้องขอโอนเงินงบประมาณฯ เพิ่ม (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	2,324,160.00	1,188,906.81	20,000.00 (-)	1,168,906.81	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุ	วัสดุสำนักงาน	60,000.00	933.00	20,000.00 (+)	20,933.00	เนื่องจากงบประมาณฯ ที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงเป็น ต้องขอโอนเงินงบประมาณฯ เพิ่ม (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	355,320.00	355,320.00	16,000.00 (-)	339,320.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากมีพนักงานโอน (ย้าย) มา ประกอบกับไม่ได้ตั้งงบประมาณฯ ไว้ จึงเป็นต้องโอนดังกล่าวเป็น รายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	355,320.00	339,320.00	4,200.00 (-)	335,120.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	4,200.00 (+)	4,200.00	เนื่องจากมีพนักงานโอน (ย้าย) มา ประกอบกับไม่ได้ตั้งงบประมาณฯ ไว้ จึงเป็นต้องโอนดังกล่าวเป็น รายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขฯ กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/ลด) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เอกสารเลขที่ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณฯ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แก่การเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณฯ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แก่การเบิกจ่าย ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
เจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณฯ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แก่การเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณ 66,000 บาท และหน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องขอโอน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากมีพนักงานโอน(ย้าย) มา ประกอบกับงบประมาณฯ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แก่การเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณ 2 รายการ รวมงบประมาณ 20,200 บาท
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางศุภรนิศร์ ศิริมลิทะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 16 มิ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ ดิฉันทรหอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่
วันที่ 16 มิ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัตติกร ชมทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
วันที่ 16 มิ.ย. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางศุภมาส เรียบสอาด)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 16 มิ.ย. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
วันที่ 17 มิ.ย. 2568

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายมงคล ไซคพิทักษ์สมบัติ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ
วันที่ 17 มิ.ย. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....