



ประกาศเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๔)

ตามที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ที่ได้ประกาศใช้แล้ว ประกอบกับสภาเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีมติอนุมัติ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **-4 มิ.ย. 2568** เดือน..... พ.ศ.....

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 4

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 9,373,300.00 ✓                          | 8,771,972.00 ✓                   | 62,990.00 (-) ✓           | 8,708,982.00 ✓      |                                       |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ                                             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์โฆษณา<br>และเผยแพร่                            | กล้องถ่ายรูป<br>ระบบ<br>ดิจิทัลพร้อม<br>เลนส์แบบ<br>เปลี่ยนได้ | 0.00                                    | 0.00                             | 62,990.00 (+)             | 62,990.00 ✓         | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบ<br>ดิจิทัลพร้อมเลนส์แบบเปลี่ยนได้ จำนวน 1<br>กล้อง ๆ ละ 62,990 บาท (สองคลัง)<br>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>- เซ็นเซอร์ CMOS รูปแบบ DX<br>- มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 20.9 mp<br>- มีระบบโฟกัสติดตามวัตถุ ช่วยให้อาภาพได้<br>แม่นยำ<br>- เลนส์ซูม 18-140 mm<br>- เลนส์มีค่ารับแสงสูงสุด f/6.3<br>- เลนส์มีค่ารับแสงต่ำสุด f/3.5<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา<br>มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา<br>ท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน<br>2552<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                | 9,373,300.00 ✓                          | 8,708,982.00 ✓                   | 22,000.00 (-)             | 8,686,982.00 ✓      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                   | โครงการ/<br>รายการ                                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน                | โทรศัพท์<br>เคลื่อนที่ (มือถือ)<br>สำหรับหมายเลข<br>(เชิงการค้า) | 0.00                                    | 0.00                             | 22,000.00 (+)             | 22,000.00 -         | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)<br>สำหรับหมายเลข (เชิงการค้า) จำนวน 2 เครื่อง<br>ๆ ละ 11,000 บาท (กองคลัง)<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา<br>มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา<br>ของตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน<br>2552<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้<br>มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้<br>มาซึ่งบริการ                                  | 1,005,000.00 -                          | 512,625.78 -                     | 21,500.00 (-)             | 491,125.78 -        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ                                                              | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เครื่อง<br>ปรับอากาศแบบ<br>แยกส่วน ชนิด<br>แบบติดตั้ง<br>ขนาด 18,000 บี<br>ทียู | 0.00                                    | 0.00                             | 21,500.00 (+)             | 21,500.00           | <p>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ<br/>แยกส่วน ชนิดแบบติดตั้งขนาด 18,000 บีทียู<br/>จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>โดยมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000<br/>บีทียู</p> <p>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ<br/>ทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้อง<br/>ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์<br/>อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ<br/>สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ<br/>หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5)</p> <p>มีความเหมาะสมการทำงานของคนเพ<br/>รсонаล</p> <p>6) การจัดเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ<br/>(นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา<br/>ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน<br/>ควร</p> <p>พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า<br/>ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูง<br/>กว่า</p> <p>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์<br/>ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหมุนวน<br/>ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์<br/>สำนักงาน ฉบับเดือนธันวาคม 2567</p> |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ                                                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                 |                                              |                                                        |                                                                     |                                         |                                  |                           |                     | - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                     | 9,788,880.00                            | 8,796,622.49                     | 48,000.00 (-)             | 8,748,622.49        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                       | เครื่องสแกนลาย<br>นิ้วมือชนิดบันทึก<br>เวลาเข้าออกงาน<br>ของพนักงาน | 0.00                                    | 0.00                             | 48,000.00 (+)             | 48,000.00           | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ<br>ชนิดบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน ของพนักงาน<br>จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท (กองการ<br>เจ้าหน้าที่)<br>โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>- รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ<br>- สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ<br>- หน้าจอ LCD<br>- สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ<br>- มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน<br>- ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา<br>มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา<br>ท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน<br>2552<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |



หัวหน้าหน่วยงาน ..... ส่วนปฏิบัติการกองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/ลด) ส่วนปฏิบัติการกองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่  
เรียนร้อย. ถูกต้องตามระเบียบฯ. จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ. จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ. จึงขอโอน  
งบประมาณรายจ่ายใหม่ จำนวน 1 รายการ รวมงบประมาณ 84,990 บาท และกองการ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและถ่ายโอนงบประมาณ 27. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในแหล่งทุน โดยการโอน  
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ..... (นางสาววิไลพร โปราณ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ - 2 ธ.ค. 2568

(ลงชื่อ) ..... (นายสาคร ผ่องแผ้ว)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ - 2 ธ.ค. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น เห็นควรดำเนินการตามแผนฯ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาววิไลพร โปราณ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ  
วันที่ - 4 ธ.ค. 2568

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น

(ลงชื่อ) .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 4 เมื่อวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายมานพ พันธุ์วร)  
ตำแหน่ง ประธานสภา  
วันที่ - 2 ธ.ค. 2568