



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ



เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



ประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นให้เทศบาล ทั้ง ๔๗ แห่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ ปัจจุบัน โดยพิจารณาถึงการใช้อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นให้เทศบาล ทั้ง ๔๗ แห่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงประกาศให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวนารัตน์ ไตรรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ



ประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการของเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑.๑ งานพัฒนาบุคลากร
- ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๓ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.๒.๑ งานธุรการ/สารบรรณ
- ๑.๒.๒ งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี
- ๑.๒.๓ งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี
- ๑.๒.๔ งานการพัสดุ-ครุภัณฑ์
- ๑.๒.๕ งานกิจการสภาท้องถิ่น
- ๑.๒.๖ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ๑.๒.๗ งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

๑.๓ ฝ่ายปกครอง

- ๑.๓.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- ๑.๓.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร

๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- ๑.๔.๑ งานจัดทำงบประมาณ
- ๑.๔.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑.๕.๑ งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕.๒ งานดับเพลิงและกู้ภัย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานธุรการ

๒.๑.๒ งานการเงิน

๒.๑.๓ งานบัญชี

๒.๑.๔ งานระเบียบการคลัง

๒.๑.๕ งานสถิติการคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๒.๓ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษี

๒.๓.๒ งานทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓.๓ งานบริการข้อมูล

๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๔.๑ งานจัดหาพัสดุ

๒.๔.๒ งานทะเบียนพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๒ งานสวนสาธารณะ

๓.๑.๓ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๓.๑.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒.๑ งานวิศวกรรม

๓.๒.๒ งานสถาปัตยกรรม

๓.๒.๓ งานผังเมือง

๓.๓ งานธุรการ

๓.๓.๑ งานธุรการ/สารบรรณ

๓.๓.๒ งานแผนและวิชาการ

๓.๓.๓ งานการเงินและบัญชี

๓.๓.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองการแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับ ศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๑.๑ งานธุรการ

๔.๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓ งานวางแผนและวิชาการ

๔.๑.๔ งานคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๔.๒.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม

๔.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔.๒.๔ งานสัตวแพทย์

๔.๒.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย

๔.๓.๑ งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ

๔.๓.๒ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา การจัดการ ศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๑.๑ งานธุรการ

๕.๑.๒ งานแผนและโครงการ

๕.๑.๓ งานงบประมาณ

๕.๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่

/๕.๑.๕ งานกิจการนักเรียน...

๕.๑.๕ งานกิจการนักเรียน

๕.๑.๖ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๕.๑.๗ งานการศึกษาปฐมวัย

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๒.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๕.๒.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๕.๒.๓ งานกิจการศาสนา

๕.๒.๔ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๕.๒.๕ งานกีฬาและนันทนาการ

๕.๒.๖ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๕.๒.๗ งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๖.๑.๑ งานธุรการ

๖.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน

๖.๑.๓ งานส่งเสริมกิจการชุมชน

๖.๑.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๖.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๖.๒.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๖.๒.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวนารัตน์ ไตรรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฝ้อ

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๑
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ	๑๖
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๒๐
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๔
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๐๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๑๐๔
ภาคผนวก	
❖ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	
❖ รายงานการประชุม	
❖ เอกสารแสดงปริมาณงาน	
❖ มติ ก.ท.จ.ชลบุรี ที่เกี่ยวข้อง	
แผนพัฒนาบุคลากร	

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ และได้เปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล จากเทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ตามการเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล การเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงสร้างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล พนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเทศบาล และการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความ คุ่มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติ ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ นั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อรองรับการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นตามภารกิจการถ่ายโอน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อเป็นประธาน ได้ประชุม พิจารณากำหนดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ตามแนวทาง ต่อไปนี้

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่อง การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมของ องค์การ ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของ การวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุ เป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนด กรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กร ต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของ การวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคต

ว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลัง ในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาที่ องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมทั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคน คือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่าง ๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มาน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะ

งานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานครูเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรืองานเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เกิดความรู้ ทักษะ ความชำนาญให้กับเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบ

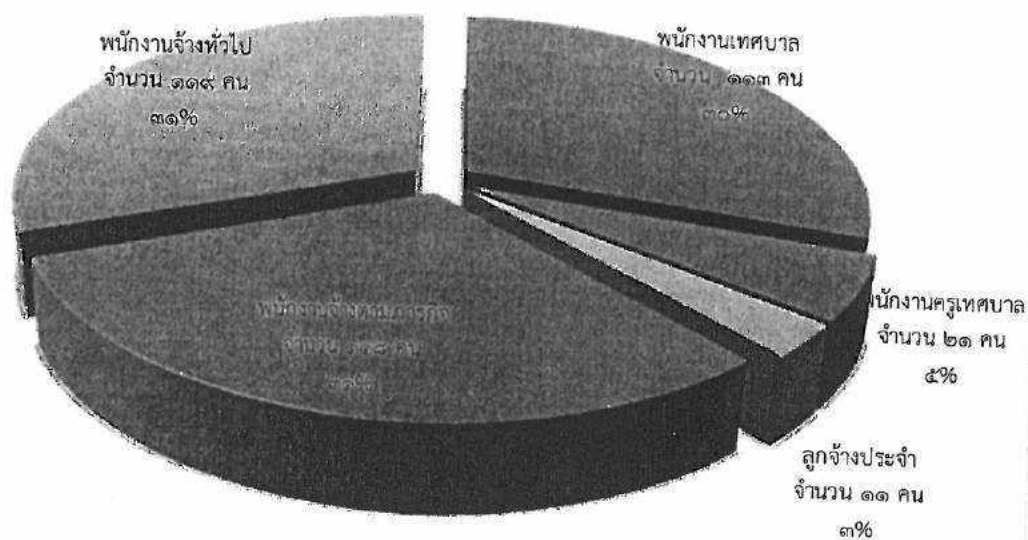
ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นเทศบาลประเภทสามัญระดับสูง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

แผนภูมิแสดงอัตรากำลังของบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ



(๒) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดเทศบาล :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

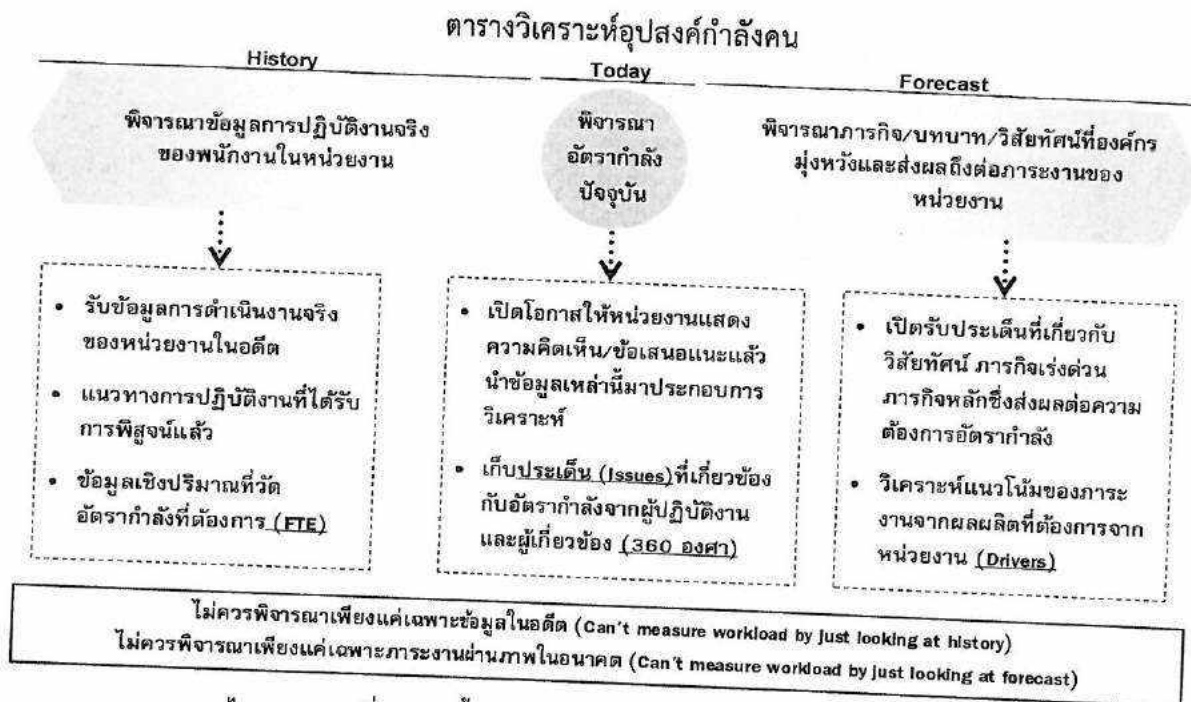
- **กองสวัสดิการสังคม :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการส่งเสริม และพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน การรักษาสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ฯลฯ ส่วนวุฒิ

การศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- หน่วยตรวจสอบภายใน : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายในส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภายในเทศบาล การรายงานผลการตรวจสอบภายในเทศบาล ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

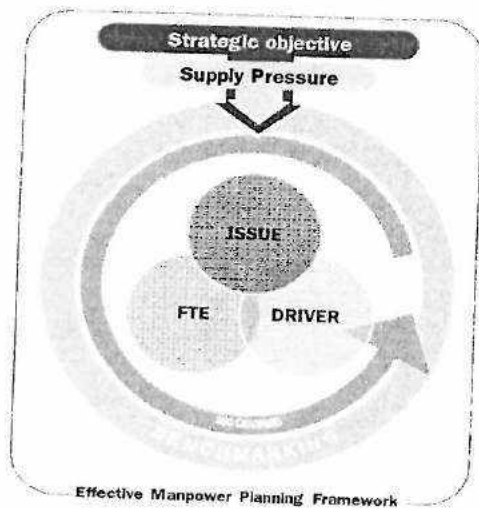
๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้

มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสูอนาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
FTE (Full Time Equivalent)	- Supply pressure 360 degree+Issue - Benchmarking	- Strategic Objective - Driver

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งระดับฝ่าย มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับผิดชอบงานของแต่ละฝ่าย ตำแหน่งต่อมาเป็นตำแหน่งในแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามที่ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีการะงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงาน

อื่นที่เหมาะสมกว่าได้

- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า

$$๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐ \text{ หรือ } ๘๒,๘๐๐ \text{ นาที}$$

ความหมาย

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ $\times$ ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายในที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล

ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ โดยใช้วิธีการสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กรณีศึกษาที่ ๖ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลขนาดเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง โดยพื้นที่ใกล้เคียงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลประเภทสามัญ ระดับขนาดกลาง จึงทำให้บริบทในการเทียบสัดส่วนไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้มีแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐ และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหของตำบลดอนหัวฬ่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง ระดับตำแหน่งให้เหมาะสมและให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถรองรับภารกิจถ่ายโอนด้านบุคลากรจากหน่วยงานอื่นได้

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีจะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการโดยมีแผนการใช้และพัฒนาคนเหล่านั้น อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ส่งผล

ให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ทำให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยี ทำให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๒. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๔. ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคน แต่การที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๕. ช่วยให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ทั้งกำลังคน และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อโดยรวม

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเกิดประโยชน์สูงสุด และไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิต และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๗. ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีกระบวนการในการจัดทำแผนดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ และส่งคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

๔. เมื่อร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

๕. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาถนน ทางเท้า

ลักษณะของปัญหา

ถนนภายในเขตพื้นที่ตำบลดอนหัวฬ่อ โดยเฉพาะถนน ตรอก ซอย ระหว่างหมู่บ้าน มีผิวการจราจรคับแคบ โดยเฉพาะเส้นทางเข้าสู่นิคมอมตะนคร การจราจรติดขัด ถนนไม่สามารถขยายให้กว้างกว่าเดิมได้

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณ ตรอก ซอย และถนนสายหลักในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. อยู่ในเขตโรงงานอุตสาหกรรม
๒. มีการก่อสร้างที่พักอาศัย หมู่บ้าน อพาร์ทเมนต์ ห้องแถว ห้องเช่าเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
๓. ถนนไม่ได้มาตรฐาน ไม่สามารถขยายได้ เนื่องจากเป็นที่ดินของเอกชน
๔. ไม่มีการวางผังเมืองอย่างเป็นระบบ
๕. บุคลากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการวางแผนและควบคุมมีไม่เพียงพอ

๑.๒ ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

ลักษณะของปัญหา

ถนน ตรอก ซอย ต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุดเสียหาย ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้สัญจรไปมาเวลากลางคืน

ขอบเขตของปัญหา

ตามตรอก ซอยต่าง ๆ และบริเวณถนนสายหลัก ๆ กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (กระแสไฟตก)

สาเหตุของปัญหา

๑. มีการขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็วทำให้กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ
๒. มีเจ้าหน้าที่ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจำนวนน้อย

๑.๓ ปัญหาการให้บริการด้านน้ำประปา

ลักษณะของปัญหา

น้ำประปาขาดแคลนไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ แรงดันน้ำประปาไม่เพียงพอ น้ำประปามีลักษณะไหล ๆ หยุด ๆ และในช่วงฤดูแล้ง น้ำประปาจะไม่เพียงพอ

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณที่พักอาศัยมีการขยายตัวจะต้องได้รับการขยายเขตวางท่อประปาให้ทั่วถึง

สาเหตุของปัญหา

๑. กำลังผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ

๒. ท่อเมนประปาอยู่ไกล แรงดันน้ำไม่เพียงพอ

๓. การขยายเขตบางหมู่บ้านต้องผ่านที่ดินของเอกชน และไม่มีการอุทิศที่ดินในการใช้

ประโยชน์

๔. ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการขยายเขต และวางท่อเมน

๑.๔ ปัญหาด้านเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร

ลักษณะของปัญหา

การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพน้อย ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณหมู่บ้านที่ห่างออกไป ยังขาดแคลนระบบที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

สาเหตุของปัญหา

๑. จุดติดตั้งตู้สาธารณะไม่เหมาะสม

๒. ประชาชนขาดความรับผิดชอบดูแลร่วมกัน

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงขาดการตรวจสอบดูแล

๒. ปัญหาด้านสังคม

๒.๑ ปัญหายาเสพติด

ลักษณะของปัญหา

การขยายตัวของแหล่งอบายมุข สถานบันเทิง และประชากรแฝงทำให้การแพร่ระบาดของยาเสพติดมีความรุนแรงขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณห้องแถว ห้องเช่า และอาคารพาณิชย์ ที่พักคนงาน ร้านอาหาร

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชากรแฝงในพื้นที่อพยพเข้ามาทำงานในนิคมอุตสาหกรรม

๒. กลุ่มวัยรุ่น และเยาวชน

๓. ปัญหาครอบครัว

๔. สถานที่บำบัด และบุคลากรมีจำกัด

๒.๒ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุข

ลักษณะของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีปัญหาด้านสุขภาพ และบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริการสาธารณสุขมีไม่เพียงพอ

ขอบเขตของปัญหา

ประชาชนผู้อยู่อาศัยในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ โดยเฉพาะแรงงานต่างด้าว และประชากรแฝง

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดความเอาใจใส่เรื่องสุขภาพ
๒. บุคลากรด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีไม่เพียงพอ
๓. สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอขาดความคล่องตัวในการให้บริการ
๔. ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการปรับปรุงด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ปัญหาความยากจนลักษณะของปัญหา

อาชีพของประชาชนตำบลดอนหัวฬ่อมีอาชีพเกษตรกรรมมาตั้งแต่อดีต ซึ่งประสบปัญหาในด้านเกษตรกรรมเรื่อยมา เนื่องจากขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตร การทำนาต้องอาศัยช่วงฤดูฝนเท่านั้นสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล สภาพพื้นที่มีความแห้งแล้ง ไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้ จึงทำให้ประชาชนบางครัวเรือนมีฐานะยากจนไม่มีอาชีพและรายได้

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณพื้นที่เกษตรกรรมทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดแคลนที่ดินทำกิน ว่างงาน
๒. ขาดความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ
๓. สภาพสังคมครอบครัวมีการค่าใช้จ่ายสูง รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
๔. มีบุคลากรที่คอยให้ความรู้และแก้ไขปัญหาด้านการส่งเสริมอาชีพไม่เพียงพอ

๓. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร**๓.๑ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน**ลักษณะของปัญหา

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่มากมาย แต่เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยตรง ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารงาน และไม่สามารถทำงานในหน้าที่ลุล่วงได้

ขอบเขตของปัญหา

หน่วยงานทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๒. ปริมาณงานเพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันการบริหารงานของเทศบาลจะต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ประชาชนยังขาดความเข้าใจที่ดี เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องรับผิดชอบดูแล แก้ไขปัญหาของประชาชน เพราะฉะนั้น การกำหนดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ จึงไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง

ขอบเขตของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ยังขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี เช่น ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านการติดตามและตรวจสอบ

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลตำบล
๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมทางการเมือง
๓. ประชาชนขาดความสนใจในปัญหาของบ้านเมือง
๔. ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตยขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันหน่วยงานราชการ

ลักษณะของปัญหา

จากนโยบายการปราบปรามผู้มีอิทธิพลและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในระบบราชการ ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน และปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันได้เกิดขึ้นในทุกส่วนของหน่วยงาน และองค์กรระบบราชการ

ขอบเขตของปัญหา

ในส่วนที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดจิตสำนึกที่ตรงร่วมกัน
๒. องค์กรขาดการตรวจสอบและติดตามดูแลที่ดีพอ
๓. ข้าราชการไม่วางตัวเป็นกลาง

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล มีกระทบต่อบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการถ่ายโอนโรงเรียนให้อยู่ในความดูแลส่งผลให้มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทั้ง ๒ แห่ง มีบุคลากรทางการเรียนและการสอนไม่เพียงพอ

สาเหตุของปัญหา

๑. การขยายโอกาสทางการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่น
๒. ปริมาณประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการอพยพครอบครัวเข้ามาทำงานในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๓. สภาพของพื้นที่ เช่น ปัญหาการเดินทางไม่สะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทางผ่าน

๔.๒ ปัญหาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ลักษณะของปัญหา

สภาวะเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วัฒนธรรม ประเพณีของไทยบางอย่างได้ถูกครอบงำ ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ปัญหาสังคม ปัญหาครอบครัว

ขอบเขตของปัญหา

ในเขตชุมชนหรือกลุ่มประชากรแฝง ที่ย้ายถิ่นฐานมาจากต่างจังหวัด หรือแรงงานต่างด้าวและเขตชุมชนที่เจริญด้วยแหล่งธุรกิจ สถานบันเทิง ครอบครัวที่มีฐานะทางการเงินคล่องตัว

สาเหตุของปัญหา

๑. ปัญหาครอบครัว และการดูแลบุตรหลาน
 ๒. สถาบันทางการศึกษา มุ่งเน้นการแข่งขันด้านวิชาการเป็นหลัก
 ๓. เยาวชนขาดจิตสำนึก การเอาใจใส่ในการประพฤติ ปฏิบัติตน
 ๔. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถมาดูแลรับผิดชอบโดยตรง
๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลักษณะของปัญหา

สภาพเศรษฐกิจของตำบลดอนหัวฬ่อปัจจุบันได้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเพิ่มจำนวนประชากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ยากต่อการควบคุมเรื่องปัญหาขยะมูลฝอยได้ทั่วถึง และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อไม่มีที่ดินเป็นของตนเองในการทิ้งหรือฝังกลบ

ขอบเขตของปัญหา

ย่านชุมชนที่อยู่อาศัย บ้านพักคนงาน และหมู่บ้านจัดสรร

สาเหตุของปัญหา

๑. ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะรวมในตำบล
๒. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
๓. บุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านปัญหาขยะและมูลฝอยมีไม่เพียงพอ

๕.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด

๕.๒ ปัญหามลภาวะเป็นพิษ

ลักษณะของปัญหา

ปัญหามลภาวะเป็นพิษนั้น ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ลักษณะของปัญหามลภาวะเป็นพิษได้แก่ การปล่อยน้ำเสีย และการประกอบอาชีพเลี้ยงสุกรของประชาชนบางส่วน

ขอบเขตของปัญหา

สถานประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบการเลี้ยงสุกร และชุมชนที่อยู่ติดลำคลองสาธารณะ ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

สาเหตุของปัญหา

๑. เจ้าของกิจการขาดจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
๒. การบังคับด้วยกฎหมายยังไม่มีประสิทธิภาพและเด็ดขาดพอ
๓. ไม่มีมาตรการรองรับกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้
๔. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถด้านสิ่งแวดล้อมความต้องการของประชาชนจากการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โดยผ่านกระบวนการประชาคมหมู่บ้านและตำบลสรุปความต้องการได้ ดังนี้

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ ลดปัญหาการว่างงานและแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนโดยให้เทศบาลส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ โดยการจัดตั้งสมาชิกกลุ่มและองค์กรเพื่อสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบล

๒. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขโรค เช่น ปัญหาน้ำกิน น้ำใช้ของประชาชนทุกหมู่ นอกจากนี้ยังมีปัญหาด้านการคมนาคม การจราจร และไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งจะเป็น ปัญหาซึ่งก่อให้เกิดอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนมากที่สุด

๓. ความต้องการด้านสังคม ปัญหาของสังคมและชุมชน เกิดจากการขาดความร่วมมือของ ประชาชนในพื้นที่ในการร่วมกิจกรรมโครงการที่เทศบาลได้สนับสนุนและสงเคราะห์ช่วยเหลือสังคมในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น ปัญหาเยาวชน คนพิการ คนยากจน ผู้สูงอายุ เป็นต้น

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ โดยให้เทศบาลจัดทำโครงการขยายเขตประปาให้ครบ ๑๐๐% ทุกครัวเรือน

๕. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยให้เทศบาลตำบลสนับสนุน งบประมาณด้านการศึกษา เพื่อให้เยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบล เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดหาสถานที่พักผ่อน และการออกกำลังกาย การสนับสนุน การก่อตั้งชมรมแอโรบิก

๗. ความต้องการด้านสวัสดิการสังคมให้มีการสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือด้านสวัสดิการ สังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๘. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร โดยจัดให้มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมกิจกรรม ทางการเมือง ด้วยความสมัครใจ ปราศจากอิทธิพลครอบงำโดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งอย่างทั่วถึง

๙. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนสายหลัก คูคลอง และสนับสนุนโครงการปลูกป่าบริเวณพื้นที่ว่าง และที่ สาธารณประโยชน์ ให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนใน การร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะ สมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหา และมีความ เข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของ การพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อน วัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น ได้เน้นพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ คือ “ดอนหัวฬ่อน่าอยู่ การศึกษาก้าวไกล สุขอนามัยดีเยี่ยม” ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

คุณธรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. การคมนาคมมีความสะดวก ปลอดภัย และมีระบบสาธารณูปโภคครบถ้วน
๒. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี
๓. การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านต่าง ๆ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมากขึ้น
๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบสวัสดิการที่มีความเหมาะสม
๗. พัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านบุคลากรทาง

การศึกษา และด้านสถานศึกษา

๘. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียง
๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น
๑๐. มีการกำหนดมาตรการและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน
๑๑. การบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลมีความทันสมัยและมีความปลอดภัยได้

มาตรฐานสากล

๑๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. พัฒนาเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม และพัฒนาระบบการบริการพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้สมบูรณ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. พัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ อันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสงบสุขของชุมชน

๖. ดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในสังคม การพัฒนาระบบสวัสดิการที่มีความเหมาะสม

๗. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดี ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาและอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑๐. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๑๑. พัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลที่มีความทันสมัยและมีความปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล

๑๒. ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เยาวชน ประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

(๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))

(๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

(๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

(๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))

(๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))

(๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๓))

(๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))

(๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

(๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

(๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๕๕ (๓))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบายของผู้บริหาร ส่งผลให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ

หมายเหตุ : มาตรา ๕๐, ๕๑ หมายถึง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ศักยภาพ ความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ แผนพัฒนาจังหวัดชลบุรี แผนพัฒนาอำเภอเมืองชลบุรี และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงกำหนดภารกิจที่เทศบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
๔. การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๘. การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๙. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการผู้ด้อยโอกาส
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การให้มีโรงฆ่าสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๑๔. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๑๕. การให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
๑๖. การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๗. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๑๘. การสาธารณสุข
๑๙. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ ส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
๒๐. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๒๒. การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๒๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๒๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๖. การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๗. การผังเมือง
๒๘. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๓๐. การควบคุมอาคาร
๓๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๒. การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์
๓๓. การพัฒนาการบริหารเทศบาลและการพัฒนาการเมืองการบริหาร
๓๔. การจัดการศึกษา
๓๕. การให้น้ำสะอาดหรือการประปา
๓๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๕. การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๖. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๗. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๘. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๙. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย
โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
๑๐. การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
๑๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ
รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน

โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ และไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลดอนหัวฬ่อ และพื้นที่ใกล้เคียงตำบลดอนหัวฬ่อ ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังการทำงานของผู้บริหารสมาชิกสภาในฐานะตัวแทน	๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังการทำงานของผู้บริหารสมาชิกสภาในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเป็นอย่างดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดริ/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ และได้เปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล จากเทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ตามการเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล การเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงสร้างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ ดังนี้

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาด และปรับระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล

๒. การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการภายในตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จำเป็นต้องกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพปัญหา ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ แบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

แต่เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ว่าด้วยการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับภารกิจหลัก รองรับการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดเป็นโครงสร้างตามข้อ ๘

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น) - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น) - งานรักษาความสงบและความมั่นคง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) - งานธุรการ/สารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี - งานการพัสดุ-ครุภัณฑ์ - งานกิจการสภาท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับต้น) - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น) - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น) - งานรักษาความสงบและความมั่นคง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) - งานธุรการ/สารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี - งานการพัสดุ-ครุภัณฑ์ - งานกิจการสภาท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับต้น) - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย	
๒. กองคลัง (ระดับกลาง) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น) - งานธุรการ - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง	๒. กองคลัง (ระดับกลาง) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น) - งานธุรการ - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ระดับต้น) - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (ระดับต้น) - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ	๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ระดับต้น) - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (ระดับต้น) - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ	
๓. กองช่าง (ระดับกลาง) ๓.๑ ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น) - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนและวิชาการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓. กองช่าง (ระดับกลาง) ๓.๑ ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น) - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนและวิชาการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและวิชาการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและวิชาการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น) - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (ระดับต้น) - งานรักษาความสะอาดถนนทางและที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น) - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (ระดับต้น) - งานรักษาความสะอาดถนนทางและที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๕. กองการศึกษา (ระดับกลาง) ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น) - งานธุรการ - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น) - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๓ งานสถานศึกษา - โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว)	๕. กองการศึกษา (ระดับกลาง) ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น) - งานธุรการ - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น) - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๓ งานสถานศึกษา - โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม (ระดับกลาง) ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น) - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมกิจการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ระดับต้น) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๖. กองสวัสดิการสังคม (ระดับกลาง) ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น) - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมกิจการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ระดับต้น) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจบัญชี - งานตรวจสอบทรัพย์สิน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจบัญชี - งานตรวจสอบทรัพย์สิน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลสามัญ ระดับสูง ปัจจุบันมีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ พนักงานเทศบาล	๒๑	อัตรา
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๔	อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้าง	๔๑	อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานเทศบาล	๒๘	อัตรา
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้าง	๒๒	อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานเทศบาล	๒๐	อัตรา
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรา
๓.๓ พนักงานจ้าง	๔๒	อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ พนักงานเทศบาล ๒๐ อัตรา

๔.๒ ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา

๔.๓ พนักงานจ้าง ๙๖ อัตรา

๕. กองการศึกษา

๕.๑ พนักงานเทศบาล ๑๐ อัตรา

๕.๒ พนักงานครูเทศบาล ๒๑ อัตรา

๕.๓ พนักงานจ้าง ๒๘ อัตรา

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖.๑ พนักงานเทศบาล ๘ อัตรา

๖.๒ พนักงานจ้าง ๘ อัตรา

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑ พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา

การกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา และรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๒ อัตรา เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๖ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงานในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละฝ่าย/งาน โดยใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณงานของแต่ละฝ่าย/งานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคคนในแต่ละฝ่าย/สายงาน มีดังนี้

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	๑. ฝ่ายอำนวยการ				
	- งานพัฒนาบุคลากร	๑	-	๑	
	- งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา	๒	-	๑	
	๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการ/สารบรรณ	๑	๒	๘	๒
	- งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี	๑	-	๑	-
	- งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี	-	-	-	-
	- งานพัสดุ-ครุภัณฑ์	-	-	-	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่อ) - งานกิจการสภาท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการจัดข้อมูลข่าวสาร ท้องถิ่น	- ๑ -	๑ - -	- ๓ -	- - -
	๓. ฝ่ายปกครอง - งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร	๒ ๓	- -	๗ ๒	๒ -
	๔. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ๑	- -	- ๒	- -
	๕. ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - งานแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย	๒ ๑	- ๑	- ๗	- ๕
กองคลัง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง	๒ ๒ ๑ ๒ ๑	- - - - -	๕ ๒ ๑ ๑ ๑	- - - - -
	๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการ พาณิชย์ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้	๒ ๕ ๑	- ๑ -	๑ ๕ -	- - -
	๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล	๒ ๑ ๑	- - -	๓ ๑ ๑	- - -

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
กองคลัง (ต่อ)	๔. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน				
	- งานจัดหาพัสดุ	๒	-	๒	-
	- งานทะเบียนพัสดุ	๒	-	๑	-
กองช่าง	๑. ฝ่ายการโยธา				
	- งานสาธารณูปโภค	๒	-	๑	๑๐
	- งานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑๐
	- งานศูนย์เครื่องจักรกล	๑	-	๔	-
	- งานจัดสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ	๒	-	๓	๕
	๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
	- งานวิศวกรรม	๓	-	๑	-
	- งานสถาปัตยกรรม	๓	-	๑	-
	- งานผังเมือง	๑	-	-	-
	๓. งานธุรการ				
	- งานธุรการ/สารบรรณ	๒	-	๑	-
	- งานแผนและวิชาการ	-	๑	๓	-
	- งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	- งานธุรการ	๒	-	๓	-
	- งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	๑	-	๑	-
	- งานวางแผนและวิชาการ	๑	-	-	-
	- งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข				
	- งานเผยแพร่และฝึกอบรม	-	-	-	-
	- งานส่งเสริมสุขภาพ	๒	๑	๑	-
	- งานป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ	๒	-	๑	-
	- งานสัตวแพทย์	-	-	-	-
	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๕	-	๒	๒

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	๓. ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัด มูลฝอย				
	- งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ	๑	-	๒	๕๐
	- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๒	๘	๒๕
กองการศึกษา	๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา				
	- งานธุรการ	๑	-	๒	-
	- งานแผนงานและโครงการ	-	-	-	-
	- งานงบประมาณ	๑	-	-	-
	- งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	- งานกิจการนักเรียน	-	-	-	-
	- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา	๑	-	-	-
	- งานการศึกษาปฐมวัย	๘	-	๙	๖
	๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ				
	- งานการศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย	-	-	-	-
	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-
	- งานกิจการศาสนา	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	- งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐานหลักสูตร	๑	-	๑	-
	- งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-
	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๑	-	๒	-
	- งานสถานศึกษา (โรงเรียน)	๑๓	-	๖	๓
	๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน				
	- งานธุรการ	๑	-	๒	-
	- งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมกิจการชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	๓	-
	๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์				
	- งานสังคมสงเคราะห์	๑	-	๑	-
	- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๑	-	-	-
	- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละฝ่าย/งานดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้คู่

คุณธรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม	- พัฒนาเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม และพัฒนาระบบการบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้สมบูรณ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาดูแล สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่าง ๆ และย่านชุมชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบ - กองช่าง
	- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่รักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากรภายในเทศบาล	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	- พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับ การตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ส่วนราชการทุก ส่วนราชการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่ สังคมแห่งภูมิปัญญาและ การเรียนรู้คู่คุณธรรม	- ดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพที่ดี รวมถึง การส่งเสริมให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคม การพัฒนาระบบ สวัสดิการให้มีความเหมาะสม	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสวัสดิการ สังคม
	- พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ให้มีรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา
	- ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้าน เทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านบุคลากรทางการศึกษา และ ด้านสถานศึกษา	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ
	- ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาและอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมและประเพณี	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - สำนัก ปลัดเทศบาล
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุขและ การศึกษา	- พัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล ให้มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	- ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เยาวชน ประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบล
ดอนหัวฬ่อที่มีในปัจจุบัน ใช้การปฏิบัติงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ใน
การปฏิบัติงาน ในการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้

แบบบัญชีสรุปอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขออนุมัติปรับปรุงแผนฯ (ครั้งที่....)		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารท้องถิ่น	๓	๓	-	-	-	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒๔	๑๘	๖	-	-	
๓	วิชาการ	๕๖	๒๓	๓๓	-	-	
๔	ทั่วไป	๓๐	๙	๒๑	-	-	
๕	พนักงานครูเทศบาล	๒๑	๑๕	๖	-	-	
	รวม	๑๓๔	๖๘	๖๖	-	-	
๖	ลูกจ้างประจำ	๑๑	๑๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	-	-	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑๙	๙๕	๒๔	-	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑๘	๙๗	๒๑	-	-	
	รวม	๒๓๗	๑๙๒	๔๕	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓๘๒	๒๗๑	๑๑๑	-	-	

*ปัจจุบัน พนักงานเทศบาล + พนักงานครูเทศบาล + พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป
= ๒๗๑ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๕ = $(๒๗๑ \times ๒๕\%) = ๖๗.๗๕$

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(นายวีระชาติ วัฒนศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชนิวัลย์ หอมเสียง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักปลัดเทศบาล

ร.ก.	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาบุคลากร								
๖	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา								
๑๐	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ/สารบรรณ								
๑๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	การโรง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนครัว (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักปลัดเทศบาล

ร.ร.	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๑	การโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี								
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี								
	-								
	งานพัสดุ - ครุภัณฑ์								
	-								
	งานกิจการสภาท้องถิ่น								
๒๕	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๒๖	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น								
	-								
	ฝ่ายปกครอง								
๒๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง								
๒๙	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒				
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๖				
๓๒	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒				
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร								
๓๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓				
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒				
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๓๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.ท.จ. ชลบุรี
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๑ วันที่
	งานจัดทำงบประมาณ								๑๑ มี.ค. ๕๗
๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๔๐	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.ท.จ. ชลบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๕๙
	งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๔๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	
	งานดับเพลิงและกู้ภัย								
๔๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑				
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒				
๔๖	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕				
๔๗	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔				
	รวม	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑				



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงิน								
๘	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานบัญชี								
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานระเบียบการคลัง								
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถิติการคลัง								
๑๖	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้								
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้								
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๒๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษี								
๒๗	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สิน								
๓๑	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการข้อมูล								
๓๔	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
๓๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.ท.จ. ชลบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ มี.ค. ๕๖
	งานจัดหาพัสดุ								
๓๗	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนพัสดุ								
๔๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	วิศวกรรมโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) งานสวนสาธารณะ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนสวน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) งานศูนย์เครื่องจักรกล	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๑๑	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๗	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานวิศวกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	วิศวกรรมโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานสถาปัตยกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผังเมือง								
๒๖	นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
	งานธุรการ/สารบรรณ								
๒๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนและวิชาการ								
๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔				



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๗	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนและวิชาการ								
๙	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานคุ้มครองผู้บริโภค								
๑๐	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม								
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒				
๑๔	นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑				
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๑๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
๑๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ พ.ย. ๕๙
	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ								
๒๖	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน) (ทั่วไป)	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
๓๐	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๖	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) (ทั่วไป)	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
	รวม	๑๑๙	๑๑๙	๑๑๙	๑๑๙				



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองการศึกษา

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนและโครงการ								
	งานงบประมาณ								
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกิจการนักเรียน								
	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา								
๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย								
๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ครู อับดับ คศ.๑	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองการศึกษา

ร.ม.	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานกิจการศาสนา								
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร								
๑๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกีฬาและนันทนาการ								
	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								
๑๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักสหนการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานศึกษา (โรงเรียน)								
๒๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศศ. ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ครู อันดับ ศศ.๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	ครู อันดับ ศศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ครู อันดับ ศศ. ๑	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๒๕	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยครู (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๙	การโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสวัสดิการสังคม								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) งานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานส่งเสริมกิจการชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) งานสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๒๖	๒๖	๒๖	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑	



๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นเครื่องมือการควบคุมการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ดังนั้นเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจึงประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแนวทางดังนี้

๙.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดการค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมการค่าใช้จ่ายมิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด

๙.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์การค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบการคำนวณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นและต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย

๙.๓ การประมาณการเงินเดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้

๙.๔ การประมาณการค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งโดยใช้ฐานข้อมูลบัญชีอัตราค่าจ้างตามแนวทางที่กำหนด

๙.๕ กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และคำนวณอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างใช้ข้อมูลบัญชีอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างตามแนวทางที่กำหนด

๙.๖ ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

๙.๗ ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ตารางสรุปผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลคอนหัวพ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของเทศบาล	ตามกรอบอัตรากำลัง													อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม	อัตรากำลังที่จะเพิ่ม/ลด (+/-)			ค่าใช้จ่าย (ไม่เก็บร้อยละ ๔๐%)			
	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๓
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ช.ช.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ช.ช.							
นักบริหารงานท้องถิ่น	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักงานปลัดเทศบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองคลัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองช่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองสาธารณสุข	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองสวัสดิการสังคม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ส่วนราชการของเทศบาล	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น	๓	๐	๐	๐	๓	
สำนักงานปลัดเทศบาล	๔๔	๑๔	๐	๐	๖๘	
กองคลัง	๒๖	๒๖	๐	๐	๕๒	
กองช่าง	๔๘	๑๖	๐	๐	๖๔	
กองสาธารณสุข	๔๐	๒๔	๐	๐	๖๔	
กองการศึกษา	๔๒	๑๗	๐	๐	๕๙	
กองสวัสดิการสังคม	๑๓	๓	๐	๐	๑๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๑	๐	๐	๑	
รวม	๑๖๖	๑๐๖	๐	๐	๒๗๒	

ลงชื่อ.....
(นางสาวนวิรัตน์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวพ่อ

ลงชื่อ.....
(นายวีระชาติ วัฒนศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง																
๑๒๐	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	๑		๓๖๓,๕๕๐	๑								๘๐๕,๕๕๐			(๕๕,๐๕๐)
๑๒๑	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายการโยธา)	ต้น	๑		๓๒๙,๖๔๐	๑								๗๕๖,๐๘๐			(๒๕,๕๕๐)
๑๒๒	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑		๓๕๓,๗๖๐	๑								๗๕๖,๗๖๐			(๒๕,๕๕๐)
๑๒๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐	๑								๗๕๖,๓๒๐			(๒๕,๕๕๐)
๑๒๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๒๕	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ง./ช.ง.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๒๖	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๒๗	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๒๘	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๒๙	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๓๐	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๓๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๓๒	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๑		๓๗๕,๓๖๐	๑								๘๐๕,๓๖๐			(๒๕,๕๕๐)
๑๓๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			(๒๕,๕๕๐)
๑๓๔	นายช่างเขียนแบบ	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			(๒๕,๕๕๐)
๑๓๕	นายช่างผังเมือง	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			(๒๕,๕๕๐)
๑๓๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๓๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๓๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ชก.	๑		๒๕๗,๙๐๐	๑								๗๕๖,๙๐๐			ว่างเต็ม
๑๔๐	ผู้ปฏิบัติงาน																
๑๔๑	คนสวน (ลูกจ้างประจำ)		๑		๑๕๕,๙๒๐	๑								๑๕๕,๙๒๐			(๑๓,๓๑๐)
๑๔๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)		๑		๒๒๙,๒๐๐	๑								๒๒๙,๒๐๐			(๑๕,๑๐๐)
๑๔๓	พนักงานช่างตามภารกิจ																
๑๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คนวุฒิ)		๑		๓๗๕,๐๐๐	๑								๓๗๕,๐๐๐			ว่างเต็ม
๑๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คนวุฒิ)		๑		๓๗๕,๐๐๐	๑								๓๗๕,๐๐๐			ว่างเต็ม
๑๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑		๑๕๗,๑๒๐	๑								๑๕๗,๑๒๐			(๑๒,๒๖๐)
๑๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑		๑๕๗,๑๒๐	๑								๑๕๗,๑๒๐			(๑๒,๒๖๐)
๑๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑		๑๕๗,๑๒๐	๑								๑๕๗,๑๒๐			(๑๒,๒๖๐)
๑๔๙	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงาน)		๑		๑๕๕,๙๒๐	๑								๑๕๕,๙๒๐			(๑๒,๒๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา																	
๒๐๕	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๖๘๐	๖๕,๑๒๐	๖๕,๑๒๐	๖๕,๑๒๐	(๑๕,๓๐๐)
๒๐๖	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐,๕๔๐	๔๐,๕๔๐	๔๐,๕๔๐	ว่างเดิม
๒๐๗	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐,๕๔๐	๔๐,๕๔๐	๔๐,๕๔๐	ว่างเดิม
๒๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓	๑	๑	๒๖,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๒๖,๖๒๐	๒๖,๖๒๐	๒๖,๖๒๐	(๑๕,๑๐๐)
๒๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๓/๓	๑	-	๒๐,๗๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๒๐,๗๕๐	๒๐,๗๕๐	๒๐,๗๕๐	ว่างเดิม
๒๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ป.๓/๓	๑	๑	๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๓๐,๗๕๐	๓๐,๗๕๐	๓๐,๗๕๐	(๒๕,๕๗๐)
๒๑๑	นักวิชาการการศึกษา	ป.๓/๓	๑	-	๓๕,๕๓๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	ว่างเดิม
๒๑๒	นักวิชาการการศึกษา	ป.๓/๓	๑	-	๓๕,๕๓๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	ว่างเดิม
๒๑๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๖	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๘	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๙	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๐	นักวิชาการการศึกษา	ป.๓/๓	๑	-	๓๕,๕๓๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	ว่างเดิม
๒๒๑	นักวิชาการการศึกษา	ป.๓/๓	๑	-	๓๕,๕๓๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	ว่างเดิม
โรงเรียนเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ๑ (บ้านนาสามเกลียว)																		
๒๒๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๕	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๓	ครู	คศ. ๓	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๔	ครู	คศ. ๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๕	ครู	คศ. ๓	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๖	ครู	คศ. ๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๗	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๘	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๙	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๐	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๒	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๔	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ก.อ.อ. ข.อ.อ.
 น.อ.อ. ข.อ.อ.
 น.อ.อ. ข.อ.อ.
 น.อ.อ. ข.อ.อ.

ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มอบปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๓๕	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๒๗,๖๐๐	(๔,๔๐๐)
๒๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๔,๖๘๐	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๖๘๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	(๑๒,๕๐๐)
๒๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๘๗,๙๖๐	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๙๓,๗๖๐	๙๘,๐๐๐	๑๐๒,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๘๘,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๙๖,๙๖๐	๑๐๑,๖๐๐	๑๐๖,๔๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๐๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๘,๙๒๐	๘,๙๒๐	๑๑๐,๖๘๐	๑๑๕,๔๐๐	๑๒๐,๒๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๖๒,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๖๙,๘๐๐	๗๔,๐๐๐	๗๘,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๖๗,๒๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๗,๘๔๐	๗,๘๔๐	๗๔,๘๐๐	๗๙,๐๐๐	๘๓,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๖,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๗,๘๔๐	๗,๘๔๐	๑๙๔,๘๐๐	๑๙๙,๖๐๐	๒๐๔,๔๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๘,๐๐๐	๑๕๒,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๖,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๗,๘๔๐	๗,๘๔๐	๑๙๔,๘๐๐	๑๙๙,๖๐๐	๒๐๔,๔๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๔๙	ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๖,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	๘,๘๐๐	๙,๐๔๐	๙,๐๔๐	๒๔๕,๘๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๔,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๕๐	ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๐,๙๐๐	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๓๙,๕๐๐	๒๔๔,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๕๑	ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๖,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๕๒	ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๖,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๕๓	ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๖,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๕๔	ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๐๒,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๒๑๑,๖๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๐,๘๐๐	(๔,๕๐๐)
๒๕๕	บุคลากรเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๗	๖	๖๔๘,๐๐๐	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕๘	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการ)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๖๘๐	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๘๐	๑๖,๘๘๐	๖๒๕,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๔๕,๐๐๐	(๑๒,๔๔๐)
๒๖๐	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการ)	ต้น	๑	๑	๔๗๓,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๘๐	๑๓,๘๘๐	๔๘๗,๔๔๐	๔๙๙,๔๔๐	๕๐๗,๖๐๐	(๑๒,๑๖๐)
๒๖๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการ)	ต้น	๑	๑	๔๓๑,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๘๔๐	๑๓,๘๔๐	๔๔๕,๔๔๐	๔๕๗,๔๔๐	๔๖๕,๖๐๐	(๑๒,๑๖๐)
๒๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./พง.	๑	๑	๑๔๕,๖๔๐	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๕๒,๐๐๐	๑๕๗,๖๐๐	๑๖๓,๒๐๐	(๕,๖๐๐)
๒๖๓	นักพัฒนาชุมชน	ปท./พท.	๑	๑	๓๒๘,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๘๐	๑๓,๘๘๐	๓๔๒,๒๐๐	๓๔๗,๖๐๐	๓๕๓,๐๐๐	(๕,๔๐๐)
๒๖๔	นักพัฒนาชุมชน	ปท./พท.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๒๗๑,๐๐๐	๒๗๖,๔๐๐	๒๘๑,๘๐๐	(๕,๔๐๐)

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๑	งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณ ๒๕๖๓
เงินเดือนพนักงาน	๗๕,๘๐๖,๙๒๐	๗๘,๐๕๑,๐๐๐	๘๐,๓๔๑,๘๙๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ + ๒๐%	๑๕,๑๖๑,๓๘๔	๑๕,๖๑๐,๒๐๐	๑๖,๐๖๘,๓๗๘
รวมรายจ่าย	๙๐,๙๖๘,๓๐๔	๙๓,๖๖๑,๒๐๐	๙๖,๔๑๐,๒๖๘
ประมาณการรายจ่าย	๒๕๗,๒๕๐,๐๐๐	๒๗๐,๑๑๒,๕๐๐	๒๘๓,๖๑๘,๑๒๕
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕.๓๖	๓๔.๖๘	๓๓.๙๙

พ.จ.ป.ช.ชลบุรี
 มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เห็นชอบเมื่อ

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภรณ์ รุ่งมโน)

รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นางพุลทรัพย์ บัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การวิเคราะห์ ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๑	งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณ ๒๕๖๓
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๔๑,๕๓๖,๐๔๐	๔๒,๙๒๒,๐๒๐	๔๔,๒๘๑,๖๘๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒,๓๕๕,๓๒๐	๒,๔๔๐,๘๖๐	๒,๕๓๗,๔๙๐
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓๑,๘๘๕,๕๖๐	๓๒,๖๘๘,๑๒๐	๓๓,๕๒๒,๗๒๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕,๑๖๑,๓๘๔	๑๕,๖๑๐,๒๐๐	๑๖,๐๖๘,๓๗๘
รวมรายจ่าย	๙๐,๙๖๘,๓๐๔	๙๓,๖๖๑,๒๐๐	๙๖,๔๑๐,๒๖๘
ประมาณการรายจ่าย	๒๕๗,๒๕๐,๐๐๐	๒๗๐,๑๑๒,๕๐๐	๒๘๓,๖๑๘,๑๒๕
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕.๓๖	๓๔.๖๘	๓๔.๖๘

พ.ศ. ๒๕๖๑
ม.ค. ๒๕๖๑
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภรณ์ รุ่งมน)

รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นางพุลทรัพย์ บัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลอนันต์พ้อ (ต่อ)

สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๓. ฝ่ายปกครอง

- งานรักความสงบเรียบร้อย
และความมั่นคง

- งานทะเบียนราษฎรและบัตร

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานจัดทำงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. ฝ่ายป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย

- งานแผนป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย

- งานดับเพลิงและกู้ภัย

หมายเหตุ : ๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้รับความคิดเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙/๒/๑ เรื่อง ขอยจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

๒. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้มีความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑/๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ พท ๐๘๐๙๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

๓. ฝ่ายผู้สวดและทรมยสิน กองคลัง ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอยจัดฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอ้างว่า ๑๕๖๖

ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
เห็นชอบให้เสนอขอเปิดโครงการวิจัยแผนอัตรากำลัง ปี (๒๕๕๔ - ๒๕๖๐) ในปี ๒๕๖๐

[illegible][illegible]

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนวลรัตน์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

~~รับรองว่าปลอดภัย~~

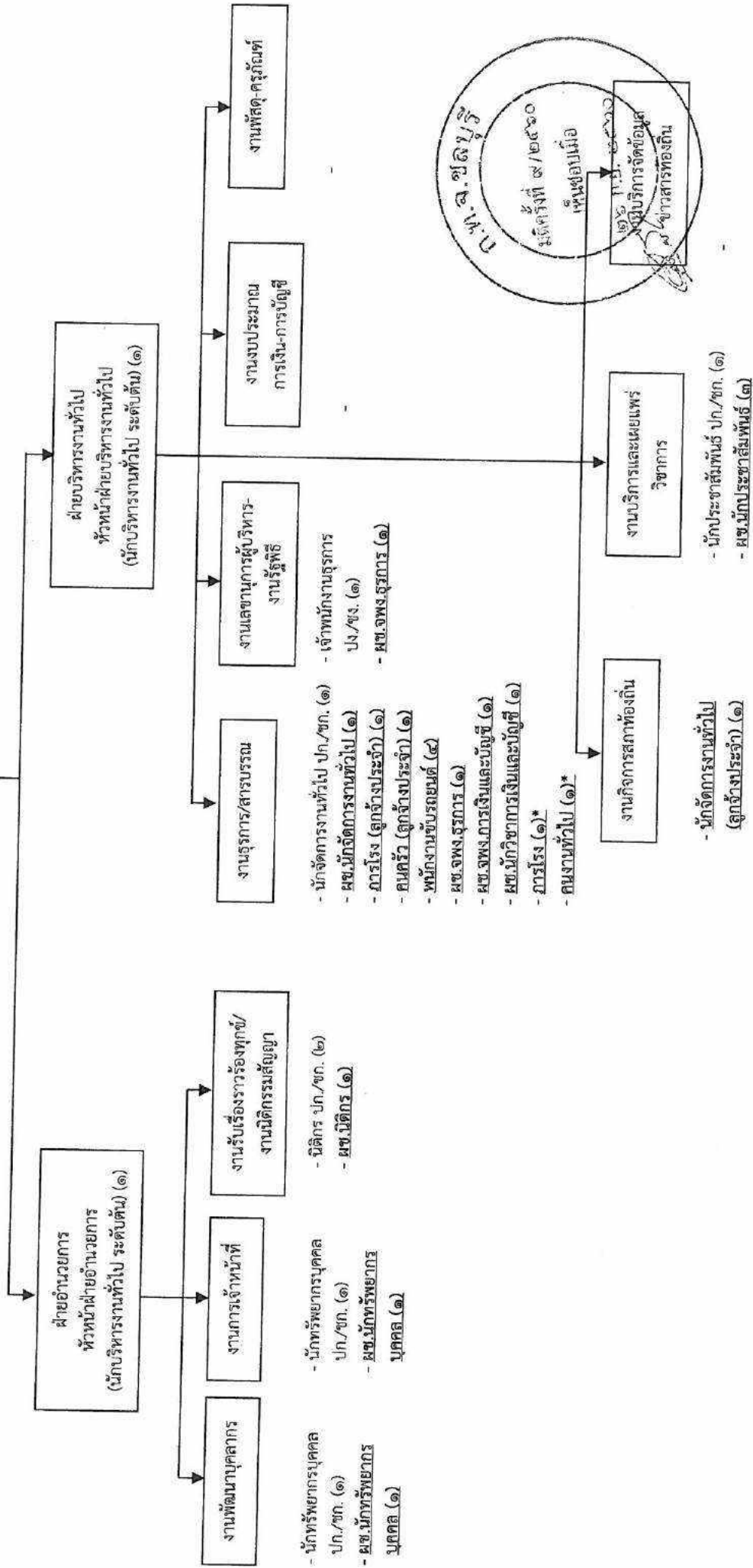
(นางสาววรัตน์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลอนันต์

ปฐมศึกษา

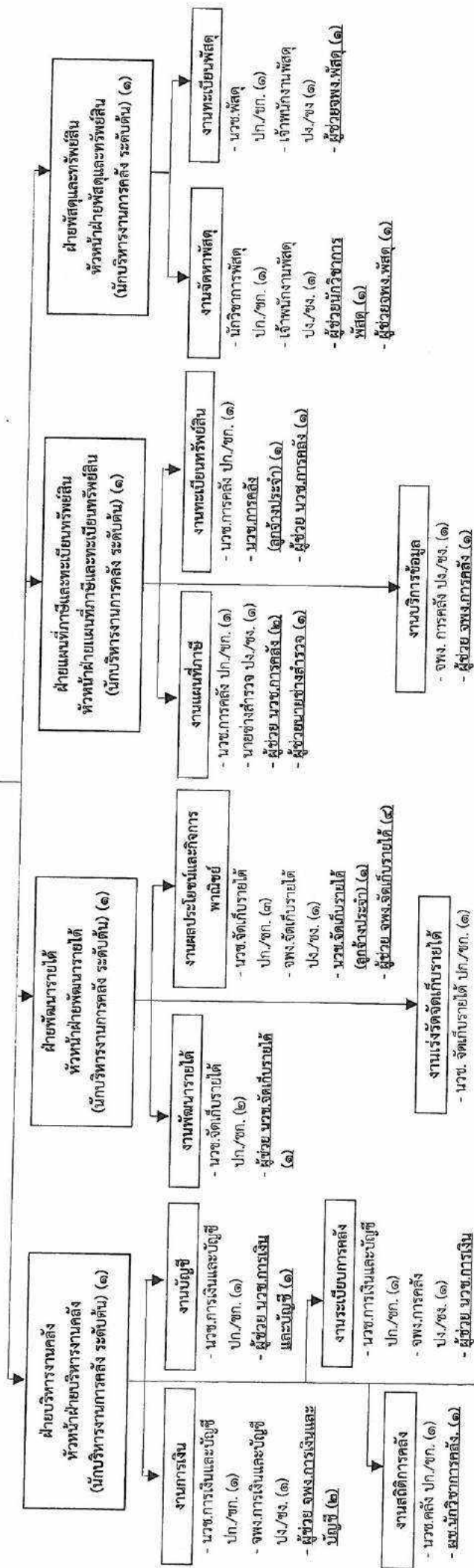
(นางสาวรัชนิลา หอมเสียง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)



หมายเหตุ : ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.ชลบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอดังตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕

(นายวิระชาติ วัฒนศิริจักร)
ปลัดเทศบาล

มี
(นางพูลทรัพย์ บัณฑิตกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

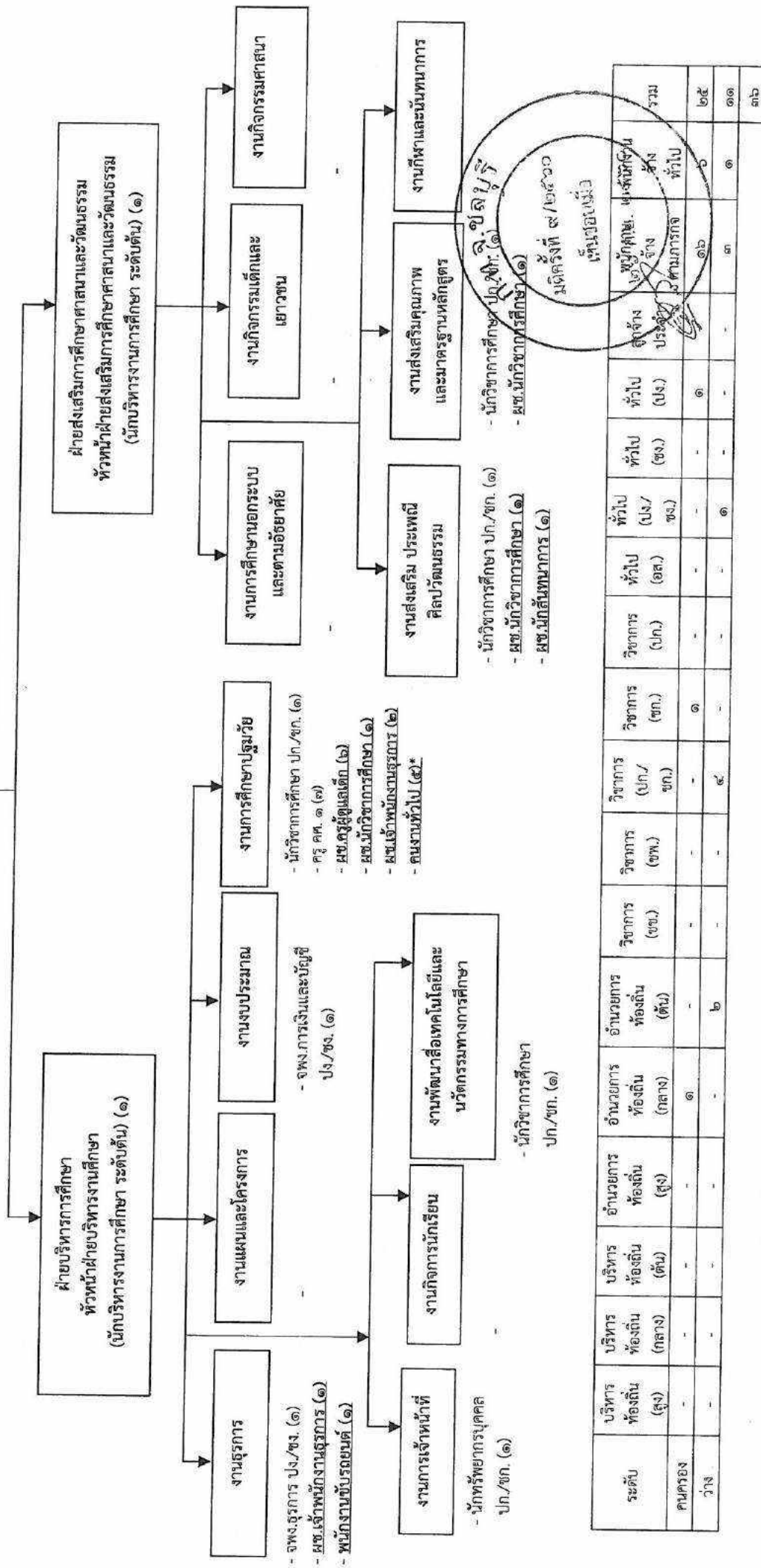
(นางสาวรัชนีวัลย์ หอมเสียง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

६६

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต่ำ)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต่ำ)	วิชาการ (ฯช.)	วิชาการ (จทท.)	วิชาการ (ปบ/ ชก.)	วิชาการ (รทว.)	วิชาการ (ปท.)	ทั่วไป (อสม.)	ทั่วไป (ปจ/ ชง.)	ทั่วไป (สง.)	ทั่วไป (ปจ.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๒	๑๗	๒๖
ว่าง	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑๓	-	-	-	๘	-	-	-	๕	๒๖
																		๕๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)



ปณิธาน
(นายวีระชาติ วัฒนศิริจิร)


(นางจกมล อินทุกุล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวรัชนิภา โทมเสีย
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

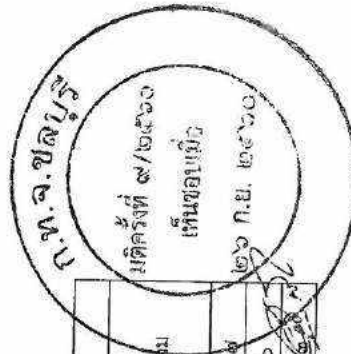
โครงสร้างกองการศึกษา (ต่อ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)

งานสถานศึกษา (โรงเรียน)
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา) คศ.๔ (๑)

- ครู คศ. ๓ (๒)
- ครู คศ. ๒ (๑)
- ครู คศ. ๑ (๘)
- ครูผู้ช่วย (๒)
- ผู้ช่วยครู (๔)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(บุคลากรสนับสนุนการสอน) (๑) (เงินอุดหนุน)
- คนงานทั่วไป (๒)* (เงินรายได้)
- ภารโรง (๑)** (เงินอุดหนุน)

เงินอุดหนุน									
ระดับ	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
คนครอง	๑	๒	-	๑๒	-	๑	๑	๑๕	
ว่าง	-	-	๑	๓	๒	-	-	๖	
									๒๑



รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนศิริจร)
ปลัดเทศบาล

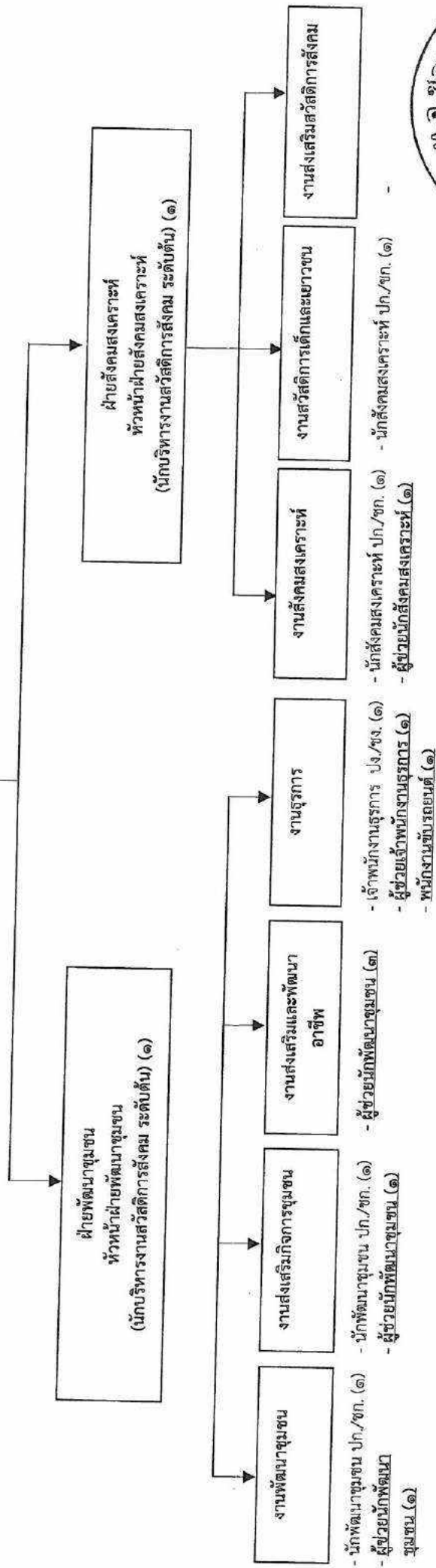
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางจงกล อินทกุล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวรินรัย หอมเสียง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑)

[illegible]

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริจร)
ปลัดเทศบาล

(นางสาวผู้พำนัก) ผู้ชำนาญการกองสวัสดิการสังคม

(นางสาวรัชนิชา พอมเสียง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ป.ก./ชก. (๑)

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (อช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อศ.)	ทั่วไป (ป.ก./ ชก.)	ทั่วไป (ทง.)	ทั่วไป (ปง.)	สุกจึง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง รวม
คนครอง ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

มติดังกล่าว
ให้เหตุผลเมื่อ
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนารัตน์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิระชาติ วัฒนศิริธรรม)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวรัชชวัลย์ หอมเสียง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายวีระชาติ วัฒนศิริจร	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๓	ปลัดเทศบาล	สูง	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๓	ปลัดเทศบาล	สูง	๖๖๐,๑๒๐ (๕๕,๐๑๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๕๐๐,๑๒๐
๒	นางสาวสุภาวณีย์ รุ่งมีโน	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัดเทศบาล	กลาง	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๕๘,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๕๔,๐๐๐
๓	นายชนภักดิ์ วรรณะภักดิ์	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๓	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัดเทศบาล	กลาง	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๓	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัดเทศบาล	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๕๔,๐๔๐
สำนักปลัดเทศบาล												
๔	-	-	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๖๗๒,๖๐๐ (๕๖,๐๑๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๕	นายอิชัย สุธออยู่	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๕๖๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๐,๖๔๐
๖	-	-	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๓	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๓	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๑๑,๖๐๐ (๔๑,๓๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๗	สิบเอกชาญณรงค์ แหม่มแอม	ปริญญาตรี	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๔	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๔	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๓๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๒๗๘,๕๒๐
๘	นางพิมพ์นารา อวนทอง	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๕	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๕	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๓๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๒๗๘,๕๒๐
๙	-	-	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	๓๖๖,๓๔๐ (๒๙,๐๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๔,๓๔๐
๑๐	ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาบุคลากร	-	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	๓๖๖,๓๔๐ (๒๙,๐๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๑๑	นางสาวรัชนิลา หอมเสียง	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ปฏิบัติงาน	๐๔๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ปฏิบัติงาน	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	รอใช้บัญชี กกล.

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑๒	นายเจตชาย จิตรมาศฐาน	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติงาน	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติงาน	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	
๑๓	นางสาววาสนา ตาลอ้อม	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๓๓๑,๖๔๐ (๒๕,๙๓๐x๑๒)	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
๑๔	งานธุรการ/สารบรรณ	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	
๑๕	นางสาวอัญญาพร ลิขิไกรพงษ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐x๑๒)	
๑๖	นางสาวสวินี หอจันทร์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	๒๗๕,๙๖๐ (๒๒,๙๘๐x๑๒)	
	ฝ่ายปกครอง									
๑๗	นายพรชัย แสนสิทธิ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๒๖๖,๙๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	
๑๘			๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๑๒๐ ค่ากลางของเงินต้น	ว่างเดิม
๑๙	งานทะเบียนราษฎรและบัตร		๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๙๖๐ ค่ากลางของเงินต้น	ว่างเดิม
๒๐	นายนิรันดร์ เพชรรมพะเนาว์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงาน	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงาน	๒๖๖,๙๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	

พ.จ.ช.ปสิริ
ช. ๒๕๖๐
เห็นชอบเมื่อ
๒๕๖๐ ก.ย. ๒๕๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๒๑	นางสาวประภัสสร คณโช	ปริญญาตรี	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๔๔๐	-	-	
๒๒	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ		๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒๕๕,๓๒๐	-	-	
๒๓	นางสาวทัศนีย์ จันทร์จำ	ปริญญาโท	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๒๔	นายเจษฎา อาษาห้วย	ปวส.	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๓๕,๖๔๐	-	-	
๒๕	นางสาวสุวิญญา จำลองเพ็ง	ปริญญาตรี	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๐๓,๕๒๐	-	-	
๒๖	งานดับเพลิงและกู้ภัย		๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๐๔๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
ดูแจ้งประจำ	นางสนอง สุขเกษม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	
	นางโสภา บุญน	ม.๓	-	คนครัว	-	-	คนครัว	-	-	-	-	
	นางเบญจวรรณ เอนกวิจิตร	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	
			-		-	-		-	-	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๐	นายอนุกุล มั่งคั่ง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๘๘,๖๕๐ (๑๕,๗๖๐x๑๒)	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
ฝ่ายอำนวยการ											
งานพัฒนาบุคลากร											
๓๑	นางสาวสุภาวดี เชื้อวงศ์	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-
๓๒	งานการเจ้าหน้าที่	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรมสัญญา											
๓๓	นางสาวมาลัยรัตน์ วันเจริญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
งานธุรการ/สารบรรณ											
๓๔	นางสาวปวีณา วงษ์พะยอม	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๘,๐๐๐	-	-
๓๕	นายโรจน์ หนูขาว	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๖๕๐	-	-
๓๖	นายอริยณัฏฐ์ พงษ์กลาง	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๘,๔๔๕	-	-
๓๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-
๓๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-
๓๙	นางสาวพัชฌนา บุญจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๘๐๕	-	-
๔๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๔,๒๕๐	-	-
๔๑	นางสาวณณพรศร ไพรอนันต์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-
งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี											
๔๒	นางสาวกนกวรรณ แก้ววิเศษ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๔,๒๕๐	-	-
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
๔๓	นายจิราวุฒินันท์ ไพรยานนท์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-
๔๔	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-
๔๕	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
	ฝ่ายปกครอง									
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง									
๔๖	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	๒๑๖,๓๖๐	-
๔๗	นายทรงกลด จุฑาสวัสดิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๓๓๘,๑๒๐	-
๔๘	นายจิรเดช แจ่มอัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๓๓๖,๘๐๐	-
๔๙	นางสาวมณีรัตน์ สิริสุข	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๓๓๘,๒๘๐	-
๕๐	นางสาวกรประภา จันทนา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๒๗,๐๘๐	-
๕๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๓๓๘,๐๐๐	-
๕๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๓๓๘,๐๐๐	-
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร									
๕๓	นางสาวณัฏฐาณต์ ขนะบุญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๓๓๘,๐๐๐	-
๕๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๓๓๘,๐๐๐	-
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ									
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
๕๕	นางสาวศันตีย์ มีพิ้ง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๓๖,๕๖๐	-
๕๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๘,๐๐๐	-
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
	งานดับเพลิงและกู้ภัย									
๕๗	นายอดชา บัวรุ่งสวัสดิ์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิงจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานดับเพลิงจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๖,๕๐๐	-
๕๘	นายจรินทร์ ประดิษฐ์วงศ์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิงจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานดับเพลิงจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๘,๒๘๐	-
๕๙	นายสตาพร อ่ำสุข	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๓,๐๐๐	-
๖๐	นายอุเทน เสนอศิริพันธุ์	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๕,๖๘๐	-
๖๑	นายเชียวรายุ พิกักษ์วงศ์	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๐,๕๖๐	-
๖๒	นายธรรมพงษ์ ทรงโสภณ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๘,๕๕๐	-
๖๓	นายลิขิต อุดร	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๕,๖๘๐	-

ก.จ.ชลประทาน
ม.๓.๕๖๐
เห็นชอบ
ก.จ.ชลประทาน

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน		
พนักงานทั่วไป													
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
	งานธุรการ/สารบรรณ												
๖๔	นายสงกรานต์ เหลืองไชยยะ	ปริญญาตรี		ภารโรง	-				๑๐๔,๐๐๐				
๖๕	นางพรสวรรค์ เอี่ยมรัมย์	ม.๓		คนงานทั่วไป	-				๑๐๔,๐๐๐				
ฝ่ายปกครอง													
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง													
๖๖	นายธงชัย บุญธรรม	ป.๖		คนงานทั่วไป	-				๑๐๔,๐๐๐				
๖๗	นายเฉลิมชัย สว่างเรือน	ป.๖		คนงานทั่วไป	-				๑๐๔,๐๐๐				
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
งานดับเพลิงและกู้ภัย													
๖๘	นายสมโภช เถลิ้ม	ป.๖		พนักงานดับเพลิง	-								
๖๙				พนักงานดับเพลิง	-				๑๐๔,๐๐๐				
๗๐	นายประสาน เถลิ้ม			พนักงานดับเพลิง	-				๑๐๔,๐๐๐				ว่างเต็ม
๗๑				พนักงานดับเพลิง	-				๑๐๔,๐๐๐				
กองคลัง													
๗๒	นางพูลทรัพย์ บันตีกุล	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๕๗๘,๕๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๙๐๐	
๗๓	นางศุภมาศ เรียนสูงค์	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	(๕๘,๒๐๐x๑๒) = ๖๙๘,๔๐๐	(๕,๖๐๐x๑๒) = ๖๗,๒๐๐	(๕,๖๐๐x๑๒) = ๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๙๐๐	
๗๔	นางวรรณนา สุวรรณกล่อม	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	(๒๘,๒๐๐x๑๒) = ๓๓๘,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๔,๔๐๐	
๗๕	นางวิภา อิศราภักษ์	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและเบ็ดเตล็ด	ต้น	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและเบ็ดเตล็ด	ต้น	(๒๘,๒๐๐x๑๒) = ๓๓๘,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๔,๔๐๐	
๗๖	นางจันทิรา เชื้อชาติ	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	(๒๘,๒๐๐x๑๒) = ๓๓๘,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๔,๔๐๐	
กองคลัง													
๗๗	นางพูลทรัพย์ บันตีกุล	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๕๗๘,๕๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๙๐๐	
๗๘	นางศุภมาศ เรียนสูงค์	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	(๕๘,๒๐๐x๑๒) = ๖๙๘,๔๐๐	(๕,๖๐๐x๑๒) = ๖๗,๒๐๐	(๕,๖๐๐x๑๒) = ๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๙๐๐	
๗๙	นางวรรณนา สุวรรณกล่อม	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	(๒๘,๒๐๐x๑๒) = ๓๓๘,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๔,๔๐๐	
๘๐	นางวิภา อิศราภักษ์	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและเบ็ดเตล็ด	ต้น	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและเบ็ดเตล็ด	ต้น	(๒๘,๒๐๐x๑๒) = ๓๓๘,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๔,๔๐๐	
๘๑	นางจันทิรา เชื้อชาติ	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๐๘๖-๐๔-๒๑๐๖-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	(๒๘,๒๐๐x๑๒) = ๓๓๘,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๔,๔๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบเก่า)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๗๗	ฝ่ายบริหารงานคลัง	งานธุรการ	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๗๘	-	-	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๗๙	งานการเงิน	-	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๘๐	-	-	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๘๑	-	-	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๘๒	งานระเบียบการคลัง	-	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๘๓	-	-	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๘๔	-	-	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๘๕	ฝ่ายพัฒนารายได้	งานพัฒนารายได้	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.

พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๒๕๖๑
 ๒๕๖๑
 ๒๕๖๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๘๖	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กสค.
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์												
๘๗	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๘๘	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่างเดิม
๘๙	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กสค.
๙๐	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	รอใช้บัญชี กสค.
งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้												
๙๑	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กสค.
๙๒	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	รอใช้บัญชี กสค.
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน												
งานแผนที่ภาษี												
๙๓	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กสค.
๙๔	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ชง.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ชง.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	รอใช้บัญชี กสค.
งานทะเบียนทรัพย์สิน												
๙๕	นางสาวนิศากร เวียงจันทร์	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๕๗,๕๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กสค.
งานบริการข้อมูล												
๙๕	-	-	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง./ชง.	๐๘๖-๐๔-๒๖๓๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กสค.

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน		
ฝ่ายผลิตและทรัพยากร													
งานจัดหาพัสดุ													
๙๖		-	๐๔๖-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๐๔๖-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กส.		
๙๗		-	๐๔๖-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๔๖-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	รอใช้บัญชี กส.		
งานทะเบียนพัสดุ													
๙๘		-	๐๔๖-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๐๔๖-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กส.		
๙๙		-	๐๔๖-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๔๖-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	รอใช้บัญชี กส.		
ผู้รักษารังงั่ว													
๑๐๐	นางบุญญาพัชญ์ วีระกิจจิตร	ปริญญาโท	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๔๐,๕๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)	-			
๑๐๑	นางสาวกานต์สินี ประดิษฐ์วงศ์โรจ	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการคลัง	-	-	นักวิชาการคลัง	-	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐x๑๒)	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
งานธุรการ													
๑๐๒		-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๒๐๐	-	ว่างเดิม		
๑๐๓		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐x๑๐	-	ว่างเดิม		
๑๐๔	นางสาวอังณา เอื้อการทิพัฒน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๖,๕๖๐ ๑๒,๐๐๐x๑๐	-			
๑๐๕	นายสมศรี พิริยะโรจน์ทวี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๖,๒๕๐ ๑๒,๐๐๐x๑๐	-			
งานการเงิน													
๑๐๖	นางสาวนพพรพรณ์ แจ่มจรัส	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-			
๑๐๗	นางนัฐสุดา ชื่นบาน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-			

พ.จ.ช.เฉลิมบุรี
 ๑๘๐,๐๐๐
 ๑๓๕,๐๐๐
 ๑๖๕,๕๐๐
 ๑๕๐,๐๐๐
 ๒๕๗,๕๐๐
 ๓๕๕,๓๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินพิเศษ ค่าตอบแทน	
	งานบัญชี											
๑๐๘	นางสาวลลิตา มีสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๒๑๔,๖๘๐	-	-	
๑๐๙	งานสถิติการคลัง											
๑๑๐	นางสาวอรรณภา มีเงิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๑๑๑	งานพัฒนารายได้			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๒๒๒,๖๐๐	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๑๑๒	นายวิญชัย หล้าหมอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๑๓	นางสาวบุษกรีย์ ไชยกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔	นางสาวศิริกัลยา หอมเสียง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๘๘,๑๖๐	-	-	
๑๑๕	ฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๔๔,๙๖๐	-	-	
	งานแผนที่ภาษี								๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๑๖	นายธวัช ประภาสุกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑๙๖,๕๖๐	-	-	
๑๑๗	นายสุกัญญา จันทวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑๙๔,๓๖๐	-	-	
๑๑๘	นางสาวทิพย์ทิวา พงษ์สง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑๓๓,๕๖๐	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สิน											
๑๑๙	นางสาวพัชรา หอมเสียง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
	งานบริการข้อมูล											
๑๒๐	นางสาวประภาศิริ หัตถะเที่ยง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑๓๓,๕๖๐	-	-	
	ฝ่ายติดต่อและทรัพย์สิน											
	งานจัดหาพัสดุ											
๑๒๑	นางสาวศิวาภรณ์ ศรีประภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑๙๖,๕๖๐	-	-	

พ.จ. ชัยบุรี
 วันที่ ๙ / ๒๕๖๐
 เห็นชอบแล้ว
 พ.ย. ๒๕๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงผู้ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๒๒	นางสาวจินตนา ศรีเสริมสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๓	นายสันติภาพ อมฤตย์พร	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
กองช่าง												
๑๒๔	นายมงคล จารุมา	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๖๔๙,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๘๓,๔๘๐
๑๒๕	นายสุเมธ กุศลการณ	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	(นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	(นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	(๕๕,๐๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๑๒๖	นายอำนาจ บุญทรง	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	(นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง	ต้น	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	(นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง	ต้น	๓๓๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๙,๖๔๐
ฝ่ายการโยธา												
งานสาธารณูปโภค												
๑๒๗	-	-	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๑๒๘	-	-	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๔๗,๗๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
งานสวนสาธารณะ												
๑๒๙	-	-	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ก./ช.ก.	๒๔๗,๗๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
งานศูนย์เครื่องจักรกล												
๑๓๐	-	-	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๒๔๗,๗๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ												
๑๓๑	-	-	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	๒๔๗,๗๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.

พ.อ. ๒๓๐๓-๐๐๓
 มีคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๐
 ให้มีอำนาจ
 ๒๕๖๐ ก.ย. ๒๕๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรากกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๓๒			๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	งานวิศวกรรม											
๑๓๓	นายเศกสิทธิ์ เหลืองสี	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	วิศวกรโยธา	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	วิศวกรโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๑๓๔	นายธณภพ สุขพาณิชย์	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	วิศวกรโยธา	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	วิศวกรโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๑๓๕	นายจิรภัฏ ลิขิต	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
	งานสถาปัตยกรรม											
๑๓๖	นางสาวธณิศา ยินดี	ปริญญาโท	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	สถาปนิก	ช.น.ก.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	สถาปนิก	ช.น.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๑๓๗			๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๑๓๘			๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
	งานผังเมือง											
๑๓๙			๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
	งานธุรการ/สารบรรณ											
๑๔๐			๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.
๑๔๑	นางสาวดวงนตร ศรีบัวบาล	ปริญญาตรี	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒๐๕๔๓๐๑๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กส.

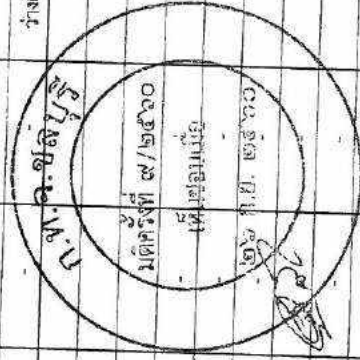
น.จ.ชลพัชร
ผู้ตรวจการ
การเงินและบัญชี
วันที่ ๑๙/๐๕/๖๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดทบทลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน
๑๔๖	นางสาวพัทธนันท์ บุญญิตวรานันท์	ปริญญาโท	๐๔-๖-๐๕-๕๖๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๐๔-๖-๐๕-๕๖๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๕,๑๖๐ (๓๓,๒๖๐x๑๒)	-	-
๑๔๗	นางพัสดุและทวีพลิน	-	๐๔-๖-๐๕-๕๖๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๐๔-๖-๐๕-๕๖๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๔,๗๕๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	รอใช้บัญชี กสท.
ถูกจ้างประจำ	๑๔๘ นายบุญเชิด พัทธ์จักรัง	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๕,๕๗๒ (๑๓,๓๐๐x๑๒)	-	-
	๑๔๙ นางสาวบุญพัฒน์ กัลยาณมิตร	ปริญญาตรี	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๒,๕๒๐ (๑๙,๑๐๐x๑๒)	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ			-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานสารการณูปโภค			-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔๖	งานสารการณูปโภค	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๘,๐๐๐	-	-
๑๔๗	งานสารการณูปโภค	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๘,๐๐๐	-	-
งานศูนย์เครื่องจักรกล			-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔๘	นายปรีชา การงาน	ป.๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔,๑๒๐	-	-
๑๔๙	นายรังสัน ผาวังดี	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓,๖,๘๐๐	-	-
๑๕๐	นายประยงค์ ยอดทวี	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒,๗,๐๘๐	-	-
๑๕๑	นายสุจินต์ อุดร	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔,๕,๕๒๐	-	-
งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ			-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕๒	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓,๘,๐๐๐	-	-
๑๕๓	นายไวยหา มุกดา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓,๘,๐๐๐	-	-
๑๕๔	นายวิมลพงษ์ เจริญสุข	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓,๗,๓๖๐	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดครองผู้ดำเนินงานและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง									
	งานวิศวกรรม									
๑๕๕	นายอภิเดช แก้วศิริ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	๑๓๖,๐๔๐	
๑๕๖	นายชลกร แซ่เซิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
	งานธุรการ									
๑๕๗	นางสาวนภพร อึ้งสุข	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๑๕๘	นางสาวณิชา หองศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๑๕๙	นางสาวศิวพร เมืองแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑๖๔,๗๖๐	
๑๖๐		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	งานการเงินและบัญชี									
๑๖๑	นางสาวหยกนรินทร์ เปี่ยมประโคน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	๑๓๖,๕๔๐	
๑๖๒	งานพัสดุและทรัพย์สิน									
๑๖๓		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายการโยธา									
๑๖๔	นายอภัย อุดร	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๕	นายทูล เข็มรัมย์	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๖	นายวรินทร์ อักษร	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๗	นางสาวสุกัญญา แก้ว	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๘	นางอภาพร ยอดแก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๙	นายอนันต์ แสงทับทิม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๐	นางสุวิมล พระจำปี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น ๗/เงิน ค่าตอบแทน
๑๓๐	นายธนา พูลสวัสดิ์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๑	นายสุวิทย์ หอยแก้ว	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๒	นางสาวดาวน้อย วิริยะโอชะ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๓	นางสาวดารารัตน์ ยืนดีสุข	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๔	นายอรุณ พริษฐ์สมบูรณ์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๕	นางสาววิมล โพธิ์ทอง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๖	นางพัชรินทร์ เครือเมฆ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๗	นายสุชาติ อุดร	ป.๑	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๘	นายประสงค์ กักดี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๓๙	นายสุทัศน์ จ้อยศิริ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๔๐	นางสาวอัมพร แสงกุล	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๔๑	นายทินกร ปรีดากรณ์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๔๒	นายบุญช่วย ท้าวดี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ										
๑๔๓	นายอรุณพ แสงทับทิม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๔๔	นายสมฤต ดาสา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๔๕	นายปิยะพล จันทะบุตร	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๔๖	นายพิณณ จันทะบุตร	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๔๗	นางสาววงมตา แสงทับทิม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๑๔๘	นางมาลีรัตน์ ไรจน์ดำรงการ	ปริญญาโท	๑๔๖๐๖๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กลาง	๑๔๖๐๖๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กลาง	๒๗๐,๘๘๐	๒๗/๒๐๐
๑๔๙	นางศุภณันท์ ศิริวิไล	ปริญญาโท	๑๔๖๐๖๒๑๐๔-๐๐๒	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๔๖๐๖๒๑๐๔-๐๐๒	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	(๕๕,๘๘๐x๑๒)	๒๗/๒๐๐
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		๓๔๖,๐๐๐	(๕๕,๐๐๐x๑๒)
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(๓๗,๐๐๐x๑๒)	(๕๕,๐๐๐x๑๒)

พ.จ.ช.ชลบุรี
ม.ท.ที่ ๗/๒๕๖๐
เพิ่มอุปนายก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๔๐	นางสาวพิรุณพรหม พลศิลป์	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๖๖,๖๔๐	๑๔,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐
๑๔๑	นายณคม กัมภิโรสกุล	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	(๓๐,๒๒๐x๑๒) ๓๓๗,๕๖๐	(๑,๕๐๐x๑๒) ๑๘,๐๐๐	-	๓๕๖,๕๖๐
๑๔๒	นายณกร สราวุฒินามกร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติกร	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติกร	๒๖๖,๕๖๐	-	-	๒๖๖,๕๖๐
๑๔๓	-	-	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	(๒๑,๘๘๐x๑๒) ๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๑๔๔	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๔๕	งานวางแผนและวิชาการ	-	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๔๖	งานคุ้มครองผู้บริโภค	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๓๖๖,๕๖๐	-	-	๓๖๖,๕๖๐
๑๔๗	นางสาวณัฐพร โพธิ์เจริญไธวัน	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	(๒๖,๘๘๐x๑๒) ๓๒๖,๕๖๐	-	-	๓๒๖,๕๖๐
๑๔๘	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	-	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติกร	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติกร	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๔๙	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๐	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๑	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๒	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๓	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๔	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๕	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๖	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๗	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๘	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๕๙	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๖๐	นางสาวพวดี ณัฐพร	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(๑๗,๕๐๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแบ่ง)		เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
๒๐๐	-	-	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กสค.
๒๐๑	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	-	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กสค.
๒๐๒	นางสาวสุจิตา หน่อไชย	ปริญญาตรี	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๗,๓๒๐
๒๐๓	-	-	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	(๒๗,๕๔๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)	รอใช้บัญชี กสค.
๒๐๔	-	-	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๘	เภสัชกร	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๘	เภสัชกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๗,๓๒๐
๒๐๕	-	-	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กสค.
๒๐๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย	-	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กสค.
๒๐๗	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กสค.
๒๐๘	นางสาวณัฐวิมล ทรัพย์ลอย	ปริญญาตรี	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กสค.
๒๐๙	นายประติษฐ์ เกษีวะ	ปวส.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	รอใช้บัญชี กสค.

พ.จ.ปส.บุรี
 มติที่ ๗/๒๕๖๐
 เห็นชอบแล้ว
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๐
 (๑๕,๓๔๐x๑๒)
 ๑๘๘,๖๕๐
 (๑๕,๓๔๐x๑๒)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ประจำตำแหน่ง	
๒๑๐	นายประจักษ์ มาระอ	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๖,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
งานธุรการ										
๒๑๑	นางสาวณัฐพร พรคำพลอย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๕๖,๕๖๐	-	
๒๑๒	นางสาวจิตติพร กันบัว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๕๖,๕๖๐	-	
๒๑๓	นายประทีป เกษรจันทร์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๕๐๐	-	
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม										
๒๑๔	นางจิรรัตน์ พดุงามพงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๒๔,๒๕๐	-	
๒๑๕	นางศุภมาสวรินทร์ ออจฉาย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๒๔,๕๐๐	-	
งานส่งเสริมสุขภาพ										
๒๑๖	นางสาวสุภาพร คำเสียว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๒๐,๕๖๐	-	
๒๑๗	นางสาวกนกณัฏฐ์ ลิ้มปิยะนันทชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๒๐,๕๖๐	-	
๒๑๘	นางสาวปวีณา บุญผด้อย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๐๕๐	-	
๒๑๙	นายชดวี วีระวรรณ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๐๐	-	
ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย										
งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และสาธารณะ										
๒๒๐	นางสาวสุวิภาดา พลเยี่ยม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๑๒,๕๐๐	-	
๒๒๑	นายณัฏฐ์ จันทะรักษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๕๐๐	-	
งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
๒๒๒	นายประจักษ์ พิชัยกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๒๒,๕๐๐	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดหน้าที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน
๒๒๓	นางสาวนันทพร พันธะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๕๖๐	-	
๒๒๔	นายสมปิติ หัตถ์วงศ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๗,๖๕๐	-	
๒๒๕	นายสมเกียรติ พูลศรี	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๘,๕๖๐	-	
๒๒๖	นายมานิต วัฒน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๘,๑๖๐	-	
๒๒๗	นายศรีพร บุราคร	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๗,๐๘๐	-	
๒๒๘	นายสุวิทย์ จันจุ้ย	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๗,๑๖๐	-	
๒๒๙	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๗,๑๖๐	-	
พนักงานขับรถทั่วไป			-	-	-	-	-	-	๑๒๗,๑๖๐	-	ว่างเดิม
ฝ่ายบริการสาธารณสุข			-	-	-	-	-	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข			-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓๐	นางกรีน ศรีไชยา	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๓๑	-	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม			-	-	-	-	-	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ			-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓๒	นางสาวปรีดา สอนแก้ว	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๓๓	นางสิน สิบตระกูล	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๓๔	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๓๕	นางสาวรังสรรค์เพ็ญ ยอดยิ่ง	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๓๖	นางสอน ชื่นบุญทด	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๓๗	นางทองพันธ์ ฤกษ์กลาง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๓๘	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๓๙	นางสาววราย ดวงเจริญ	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๔๐	นางสังเวียน มีสุข	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๔๑	นางสาวบุญสม อสงว่ง	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๔๒	นางคำพุด สมศรี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๔๓	นางนารี ธรรมสันเพ็ญ	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	

ก.พ.จ.ชลบุรี
ม.๓๕๖๑
เป็นข้อปฏิบัติ
๒๕๖๑ ก.พ.จ.ชลบุรี

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๒๔๔	นางฉันทรา ตันตรานนท์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๔๕	นางสาวสมฤทัย เชิดกาแพง	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๔๖	นางสาวภาวิณี ชินขุนทด	ป.๕	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๔๗	นางสาววิภาดา ราชิทรัพย์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๔๘	นางสาวปาณีญา บุรณะ	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๔๙	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๐	นายโสมล พิชะพงษ์ศิริ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๑	นายภิรมย์พร จาญรูป	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๒	นางสาวอรุณ ดาออินทร์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๓	นางสาวสุรัตน์ จำปี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๔	นางสุดา สุนิพรม	ป.๕	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๕	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๖	นางสาวไพโรจน์ทร์ จำปากลาง	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๗	นางสาวณมล ตวงบุญ	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๘	นางสาวทวีวัน ขาบุรี	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๕๙	นางสาวไพฑูรย์ สัตก	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๐	นางสาวนันทกั รัตนเพชร	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๑	นางสาวอรรษา คงไธย	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๒	นางสาวณงค์ ขวาทย์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๓	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๔	นายอนุ แป้นทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๕	นายจิรภัทร โพธิ์พันธ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๖	นางสาวสุรธนา แสนกล้า	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๗	นางสาวถึงลักษณ์ กมลเกษมวงศ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๘	นางสาวสุรธนา แสนกล้า	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๙	นางสาวถึงลักษณ์ กมลเกษมวงศ์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-

พ.จ.ช.สุรินทร์
 ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐
 ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๒๖๔	นางสาวสายหยุด แสงพาลี	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๕	นายโชคชัย ศรีเกิด	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๖	นางสาวกศราภรณ์ นรบดี	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๗	นางสาวนงเยาว์ ราชบาล	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๘	นางหนูแดง พัทธชัย	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๖๙	นางประนอม ครกาน	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๐	นางสาวนงนุช ทองยิ้ม	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๑	นายจุฑาพร ศรีศรี	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๒	นายดาเรือง จงเทพ	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๓	นายพรชัย ระพา	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๔	นางรัตนา อังรัมย์	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๕	นางพรทมา ประเสริฐ	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๖	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๗	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	-	คนงานทั่วไป (คนกวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๘	นางกัญญ์สุดผ่องและถึงปฏิกุล	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๗๙	นายสมณวิน อิงรัมย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๐	นายสนธยา พงษ์วงษ์	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๑	นายประทีป อินทนา	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๒	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๓	นายเศรษฐพงศ์ ใจศรี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๔	นายทิติย์ ใจศรี	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๕	นายสมชาย เต็มกระโทก	ป.๕	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๖	นายสมชัย สุรินทร์	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๗	นายวัชรชัย ขวตเจริญ	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-
๒๘๘	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๕๒	นายสาวิทย์ ภูมิเยี่ยม	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๓	นายพงษ์เทพ พงษ์กุล	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๔	นายบุญพัน ใจศรี	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๕	นายราณี อันติ	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๖	นายสมบัติ ธรรมาน	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๗	นายบุญมา ใจศรี	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๘	นายศุภยุทธ์ สอนโสด	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๙	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๐๐	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐๑	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐๒	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐๓	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐๔	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐๕	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐๖	-	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา												
๓๐๗	นางงกกล อินทกุล	ปริญญาโท	๐๘-๒๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๐๘-๒๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๕๓,๓๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๕๕,๐๐๐
๓๐๘	-	-	๐๘-๒๐๘-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๐๘-๒๐๘-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๕๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๓๐๙	-	-	๐๘-๒๐๘-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๐๘-๒๐๘-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๕๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
ฝ่ายบริหารการศึกษา												
งานธุรการ	-	-	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	๕๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๓๑๐	นางสาวเฉลิมลักษณ์ ทองประเทือง	ปวส.	๐๘-๒๐๘-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๘-๒๐๘-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๒๙,๖๐๐ (๒๓,๑๐๐x๑๒)	๒๖,๐๐๐ (๒,๖๐๐x๑๒)	๒๖,๐๐๐ (๒,๖๐๐x๑๒)	ว่างเดิม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๓๑๑	นางนงประมาน	-										
			๐๘๖-๐๔-๖๐๑๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๘๖-๐๔-๖๐๑๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๔๐๐	-	-	รอใช้บัญชี กสส.
๓๑๒	นางสาวภัทราพร บุญเนื่อง	ปริญญาโท										
			๐๘๖-๐๔-๖๐๑๐๖-๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๐๘๖-๐๔-๖๐๑๐๖-๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	
									(๒๕,๔๗๖x๑๒)	-	-	
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา												
๓๑๓		-										
			๐๘๖-๐๔-๖๐๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๔-๖๐๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กสส.
๓๑๔	งานการศึกษานานาชาติ	-										
			๐๘๖-๐๔-๖๐๑๐๓-๐๐๖	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๐๘๖-๐๔-๖๐๑๐๓-๐๐๖	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รอใช้บัญชี กสส.
๓๑๕	นางสาวสมทรง คลังสิน	ปริญญาตรี										
			๒๐-๒-๐๐๔๔๔	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๔๔๔	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๖	นางกิตติฉิร เสร้มนศรี	ปริญญาตรี										
			๒๐-๒-๐๐๔๔๐	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๔๔๐	ครู	คศ.๑	(๒๒,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๗	นางสาวอัมพรพรรณ อังติกุล	ปริญญาตรี										
			๒๐-๒-๐๐๔๔๔	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๔๔๔	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๔๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๘	นางพรพินา สมวิเศษจิตพร	ปริญญาตรี										
			๒๐-๒-๐๐๔๔๑	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๔๔๑	ครู	คศ.๑	(๒๐,๗๔๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๙		-										
			๒๐-๒-๐๐๔๖๐	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๔๖๐	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๐	นางสาวสมทรง แก้ววงษ์	ปริญญาตรี										
			๒๐-๒-๐๐๔๖๑	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๔๖๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
๓๒๑	นางสาวสาลักษณ์ บุญเพียร	ปริญญาตรี										
			๒๐-๒-๐๐๔๕๕	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๔๕๕	ครู	คศ.๑	๒๔๘,๘๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
									(๒๐,๗๔๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
									๒๖๔,๒๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
									(๑๘,๖๔๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน			
ผู้ช่วยส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร													
๓๒๒			๐๔๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๐๔๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๐			รอใช้บัญชี กสค.	
๓๒๓	นางสงเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								ค่ากลางของเงินเดือน				
๓๒๔			๐๔๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๐๔๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๐			รอใช้บัญชี กสค.	
งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนห้วย ๑ (บ้านนาสามเกลียว))													
๓๒๕	นายชนรัฐ มหาศาล	ปริญญาโท	๒๔๔๕๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	๒๔๔๕๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	๕๑๔,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๔,๒๔๐	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๖	นายประสิทธิ์ ปิกรพัฒน์	ปริญญาโท	๒๔๔๕๔-๒	ครู	คศ. ๓	๒๔๔๕๔-๒	ครู	คศ. ๓	(๔๓,๒๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๔๘,๖๐๐x๑๒)	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๗			๒๔๔๕๕-๒	ครู	คศ. ๒	๒๔๔๕๕-๒	ครู	คศ. ๒	๕๐๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๕๔๗,๖๐๐	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๘	นางสาวสุกัญญา จินเกิด	ปริญญาโท	๒๔๔๕๖-๒	ครู	คศ. ๓	๒๔๔๕๖-๒	ครู	คศ. ๓	(๓๓,๘๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)	(๓๘,๐๐๐x๑๒)	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๙			๒๔๔๕๖-๒	ครู	คศ. ๑	๒๔๔๕๖-๒	ครู	คศ. ๑	๓๗๕,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๔๑๗,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)	
๓๓๐	นางนันทรา ศรีนภาพร	ปริญญาโท	๒๔๔๕๖-๒	ครู	คศ. ๑	๒๔๔๕๖-๒	ครู	คศ. ๑	(๓๓,๒๕๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)	(๓๗,๕๐๐x๑๒)	(เงินอุดหนุน)	
๓๓๑			๒๔๐๖๒-๒(ณ)	ครู	คศ. ๑	๒๔๐๖๒-๒(ณ)	ครู	คศ. ๑	๒๗๕,๖๘๐			(เงินอุดหนุน)	
๓๓๒	นางสาวสุวิภา สมจิตร	ปริญญาโท	๒๔๐๖๒-๒(ณ)	ครู	คศ. ๑	๒๔๐๖๒-๒(ณ)	ครู	คศ. ๑	๒๖๔,๔๐๐			(เงินอุดหนุน)	
๓๓๓	นางสุวรรณี วงษ์ทอง	ปริญญาตรี	๒๔๕๕๗-๒	ครู	คศ. ๑	๒๔๕๕๗-๒	ครู	คศ. ๑	(๒๒,๘๔๐x๑๒)			(เงินอุดหนุน)	
๓๓๔			๓๔๑๖๔-๒	ครูผู้ช่วย	คศ. ๑	๓๔๑๖๔-๒	ครูผู้ช่วย	คศ. ๑	๒๒,๘๐๐			(เงินอุดหนุน)	
๓๓๕	นางสาวอุษิตา ไชยมัย	ปริญญาตรี	๓๔๑๖๔-๒	ครู	คศ. ๑	๓๔๑๖๔-๒	ครู	คศ. ๑	(๒๒,๐๐๐x๑๒)			(เงินอุดหนุน)	

จ. ชัยภูมิ
 วันที่ ๒๕/๑๐/๖๓
 ๒๕๖๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน
๓๓๕	-	-	๓๕๑๓๐-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๕๑๓๐-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-
๓๓๖	นางสาวนันทน์ ธีรสุวานันท์	ปริญญาตรี	๓๓๕๑๖-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๑๖-๒	ครู	คศ.๑	๒๑๕,๒๔๐	-
๓๓๗	นางสาวเฉลิมพิลา โพธิ์จำ	ปริญญาตรี	๓๓๕๑๗-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๑๗-๒	ครู	คศ.๑	(๑๘,๒๗๐x๑๒) ๒๑๕,๒๔๐	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ฝ่ายบริหารการศึกษา										
๓๓๘	นายพรศักดิ์ เปตมานันท์	อนุปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างรายวัน	-	-	-	-	-	-
๓๓๙	นางสาวมะลิวัลย์ สว่างนาค	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-
๓๔๐	นางเจียมจันทร์ พิศกรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๓๔๑	นางสาวรุ่งอรุณ จวนตัว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๓๔๒	นางสาวจริยา มังคะรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๓๔๓	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๓๔๔	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๓๔๕	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-
๓๔๖	นางสาวละอองดาว แสงจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-
๓๔๗	นางกรรณทอง แก้วพรหม	ปวศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-
๓๔๘	นางสาวกนกมาศ บุญเกิดแก้วมณี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายส่งเสริมบริการศึกษา สอนแนะแนวและวัดผล										
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร										
๓๔๙	นางสาวชลดา สะโปลักษณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม										
๓๕๐	นางสาวศุภกมล เกียรติชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-
๓๕๑	นางสาวไพโรจน์ กองจินดา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	-	-	-	-	-
งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ ๑ (บ้านนาสามเกลียว))										
๓๕๒	นางสาวนันทพรณ ทิลาแดง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	-	-	-

พ.บ. ๒๕๖๑
ม.ค. ๒๕๖๑
๒๕๖๑
๒๕๖๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

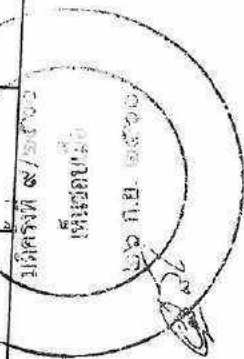
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๖๐)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๓๕๓	นายดิศชัย สุขมาก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๕๔	นายชัยวัฒน์ พวงแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๕๕	นางสาวนริศรา อู่เย็น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๕๖	นางอัมภารีย์ เหล่าสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๕๗	นางสาวพิชญา จันทระโคม	ปริญญาตรี	-	ผช.จพ. การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	ผช.จพ. การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๒๑๒,๓๖๐	-	-	
๓๕๘	นายจันทวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
ฝ่ายบริหารการศึกษา												
งานการศึกษาปฐมวัย												
๓๕๙	นางนิภาภรณ์ จิตต์อำไพ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๓๖๐	นางนงนุช มาดี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๓๖๑	นางสาวกาญจนา ชูภัทร	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๓๖๒	นางยุวดี ศิริคงคา	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ ๑ (บ้านนาสามเกลียว))												
๓๖๓	นายชาติ วะตีรัมย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๓๖๔	นางสายสุรีย์ ปลื้มน้อย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๓๖๕	นายวิชาญ ทวีชัยสมบูรณ์	ป.๔	๑๕๕๓-๔	ภารโรง	-	๑๕๕๓-๔	ภารโรง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
กองสวัสดิการสังคม												
๓๖๖	นางสาวบุษภาณ บุษมัน	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๗๐,๒๕๐ (๓๙,๑๘๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๐๔,๖๕๐
๓๖๗	นางอัสสิ บุษมัน	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๙,๖๐๐x๑๒)	๒๕,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๓๖๘	-	-	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐ (๓๙,๖๐๐x๑๒)	๒๕,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	-	๔๓๖,๖๐๐
ฝ่ายพัฒนาชุมชน												
งานธุรการ												
๓๖๙	นางสาวพิชญ์ธัญญะกานต์ พ่วงวงศ์	ปวส.	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๕๐ (๑๒,๓๗๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	-	๑๘๒,๘๕๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
	นางพัฒนาชุมชน										
๓๖๐	นางสาวรุ่งนภา บุญถิ่น	ปริญญาโท	๐๔๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๐๔๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๖๔,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)		
๓๖๑	นางส่งเสริมกิจการชุมชน										
๓๖๒	นางสาวดิศรินทร์ จันทร์นภา	ปริญญาโท	๐๔๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๐๔๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)		
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์										
๓๖๓	งานสังคมสงเคราะห์										
๓๖๔	นางสาวพรอนนิภา พททิพงษ์	ปริญญาตรี	๐๔๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๐๔๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๓๖๔,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)		
	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน										
๓๖๕			๐๔๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๐๔๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐ ค่ากลางของเงินเดือน		รอใช้บัญชี กสค.
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน										
๓๖๖	นางสาวจินดาภา เสงี่ยมพร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓๕๕,๐๐๐		
๓๖๗	นายอนกร พททิพงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์		๓๕๕,๒๘๐		
๓๖๘	นางสาวรุ่งทิพย์ เดียวสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒๕๒,๒๘๐		
๓๖๙	นางสาวเนิพร บรรจงนันท	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒๖๒,๖๐๐		
๓๗๐	นางส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ										
๓๗๑	นางสุพิชฌา จิตต์ภักษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒๗๒,๐๘๐		
๓๗๒	นายพัชรินทร์ คงชา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑๐,๐๐๐ ในกรณีที่ ๙/๖๕๐๐		
๓๗๓	นางสาวกรรณกร ชัยสงคราม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒๖๔,๒๘๐		
๓๗๔	งานสังคมสงเคราะห์								๑๐,๐๐๐ ในกรณีที่ ๙/๖๕๐๐		
๓๗๕			-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์		-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์		๑๐,๐๐๐ ในกรณีที่ ๙/๖๕๐๐		ว่างเดิม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๖๐)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
หน่วยตรวจสอบภายใน											
๓๔๖		-	๐๔๒-๒๒-๒๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๐๔๒-๒๒-๒๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕,๕๓๐		
									ค่ากลางของเงินเดือน		รอใช้บัญชี กสธ.



๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อกำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือ การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง “ไทยแลนด์ ๔.๐” เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะและทันสมัย โดยมีการวางแผนในการทำงาน เพื่อเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนมีการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม โดยมีการประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหวิชาเข้ามามีใช้ในการโต้ตอบกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และพัฒนาความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง พร้อมทั้งปรับตัวเข้าสู่แนวทาง “ไทยแลนด์ ๔.๐” รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่

ต่างภาษา ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความ เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร