



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)





ประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้เทศบาล ต้องจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตามกฎหมาย บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววรัตน์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ที่ ๓๗/๔/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓ และข้อ ๒๕๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างของแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววรรัตน์ ไตรรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ



ประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑.๑ งานพัฒนาบุคลากร
- ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๓ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๑.๑.๔ งานนิติกรรมสัญญา

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- ๑.๒.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- ๑.๒.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร

๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.๓.๑ งานธุรการ/งานสารบรรณ
- ๑.๓.๒ งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี
- ๑.๓.๓ งานงบประมาณ การเงิน - การบัญชี
- ๑.๓.๔ งานการพัสดุ - ครุภัณฑ์
- ๑.๓.๕ งานกิจการสภาท้องถิ่น
- ๑.๓.๖ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ๑.๓.๗ งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- ๑.๔.๑ งานจัดทำงบประมาณ
- ๑.๔.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑.๕.๑ งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕.๒ งานดับเพลิงและกู้ภัย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน/ ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานธุรการ

๒.๑.๒ งานการเงิน

๒.๑.๓ งานบัญชี

๒.๑.๔ งานระเบียบการคลัง

๒.๑.๕ งานสถิติการคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๒.๓ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษี

๒.๓.๒ งานทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓.๓ งานบริการข้อมูล

๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๔.๑ งานจัดหาพัสดุ

๒.๔.๒ งานทะเบียนพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๒ งานสวนสาธารณะ

๓.๑.๓ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๓.๑.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒.๑ งานวิศวกรรม

๓.๒.๒ งานสถาปัตยกรรม

๓.๒.๓ งานผังเมือง

๓.๓ งานธุรการ

๓.๓.๑ งานธุรการ/งานสารบรรณ

๓.๓.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๓.๓ งานแผนและวิชาการ

๓.๓.๔ งานการเงินและบัญชี

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองการแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๑.๑ งานธุรการ

๔.๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓ งานวางแผนและวิชาการ

๔.๑.๔ งานคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๔.๒.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม

๔.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔.๒.๔ งานสัตวแพทย์

๔.๒.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย

๔.๓.๑ งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ

๔.๓.๒ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานการฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่าย ทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๑.๑ งานธุรการ

๕.๑.๒ งานแผนและโครงการ

๕.๑.๓ งานงบประมาณ

๕.๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่

๕.๑.๕ งานกิจการนักเรียน

๕.๑.๖ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๕.๑.๗ งานการศึกษาปฐมวัย

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๒.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๕.๒.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๕.๒.๓ งานกิจการศาสนา

๕.๒.๔ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๕.๒.๕ งานกีฬาและนันทนาการ

๕.๒.๖ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๕.๒.๗ งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลคอนหัวฟ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๖.๑.๑ งานธุรการ

๖.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน

๖.๑.๓ งานส่งเสริมกิจการชุมชน

๖.๑.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๖.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๖.๒.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๖.๒.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนวันรัตน์ ไตรรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฟ่อ

คำนำ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตลอดจนการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งเพื่อจัดคนลงสู่ตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้าง การแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน เพื่อดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ครู และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการสรรหาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อหน่วยงาน และประชาชน

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๑๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
ส่วนที่ ๒ โครงสร้างส่วนราชการ กรอบตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลัง	
๘. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๔
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๔
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๓๐
ส่วนที่ ๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๒
ส่วนที่ ๔ ผังโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๔
ส่วนที่ ๕ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ	๑๐๐
ส่วนที่ ๖ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	
๑๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	๑๐๒
ส่วนที่ ๗ บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน	
๑๔. บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของทุกส่วนราชการ	๑๐๓
ภาคผนวก	
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	
❖ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน	
❖ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ และได้เปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล จากเทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญญะระดับสูง ตามการเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล การเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงสร้างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาลพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเทศบาล และการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ นั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อรองรับการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นตามภารกิจการถ่ายโอน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อเป็นประธาน ได้ประชุมพิจารณา กำหนดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ตามแนวทางต่อไปนี้

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่อง การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนทรัพยากรด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคต ว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับ อุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคน คือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่าง ๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุดังกล่าวองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ

/ควรเน้นใช้...

ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจ และลักษณะงานของเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อ ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย หรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานครูเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรืองานเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้เกิดความรู้ ทักษะ ความชำนาญให้กับเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบ

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้าง ประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่ง เพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุ ราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนด ระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์ การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท ปัจจุบันเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อเป็นเทศบาลประเภทสามัญระดับสูง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ



(๒) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพ และปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดเทศบาล :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองสวัสดิการสังคม :** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม

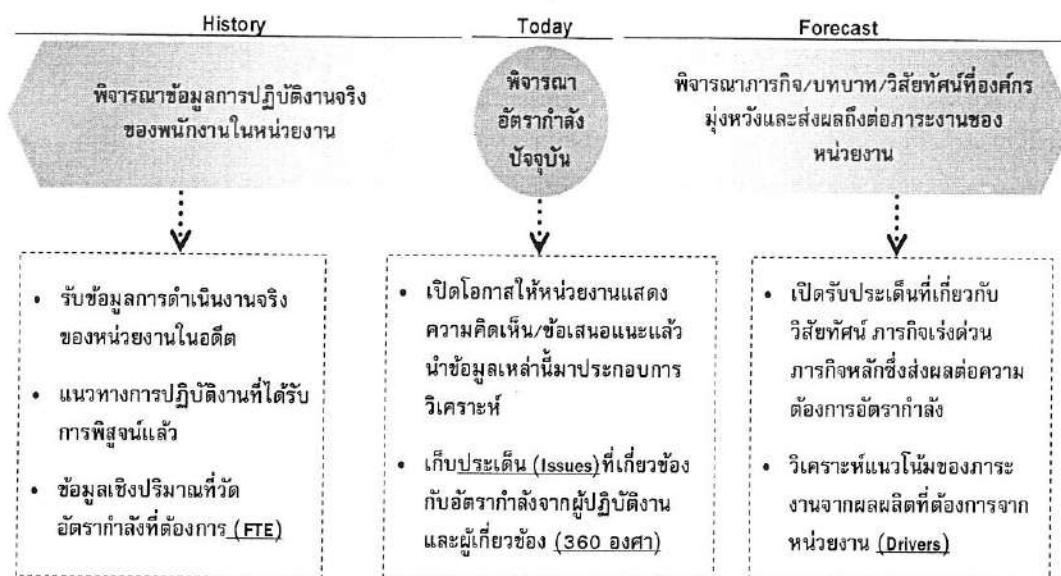
ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการส่งเสริม และพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน การรักษาสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- หน่วยตรวจสอบภายใน : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภายในเทศบาล การรายงานผลการตรวจสอบภายในเทศบาล ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต

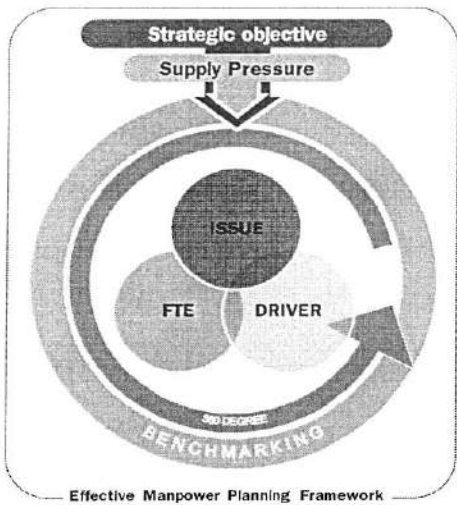
ตารางวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน



ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)
 ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้

มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสูอนาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
<ul style="list-style-type: none"> FTE (Full Time Equivalent) 	<ul style="list-style-type: none"> Supply pressure 360 degree+Issue Benchmarking 	<ul style="list-style-type: none"> Strategic Objective Driver

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งระดับฝ่าย มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับผิดชอบงานของแต่ละฝ่าย ตำแหน่งต่อมาเป็นตำแหน่งในแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ

/บังคับบัญชา...

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่งไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อ
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่น

ที่เหมาะสมกว่าได้

- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ $82,800$ นาที

ความหมาย

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อ) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อ (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อพิจารณา ทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายในที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล

ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ โดยใช้วิธีการสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กรณีศึกษาที่ ๖ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลขนาดเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง โดยพื้นที่ใกล้เคียงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลประเภทสามัญ ระดับขนาดกลาง จึงทำให้บริบทในการเทียบสัดส่วนไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้มีแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐ และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลดอนหัวฬ่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง ระดับตำแหน่งให้เหมาะสมและให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถรองรับภารกิจถ่ายโอนด้านบุคลากรจากหน่วยงานอื่นได้

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีชื้อให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพ มาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการโดยมีแผนการใช้และพัฒนาคนเหล่านั้น อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

/ส่งผลให้...

ส่งผลให้เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ทำให้เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อสามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยี ทำให้เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อจะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๒. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๔. ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคน แต่การที่เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๕. ช่วยให้เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อสามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคน และเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อโดยรวม

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อเกิดประโยชน์สูงสุด และไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิต และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๗. ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ มีกระบวนการในการจัดทำแผนดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ ดังนี้

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

/๓. จัดทำร่าง...

๓. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ และส่งคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

๔. เมื่อร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

๕. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาถนน ทางเท้า

ลักษณะของปัญหา

ถนนภายในเขตพื้นที่ตำบลดอนหัวฬ่อ โดยเฉพาะถนน ตรอก ซอย ระหว่างหมู่บ้าน มีผิวการจราจรคับแคบ โดยเฉพาะเส้นทางเข้าสู่นิคมอมตะนคร การจราจรติดขัด ถนนไม่สามารถขยายให้กว้างกว่าเดิมได้

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณ ตรอก ซอย และถนนสายหลักในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. อยู่ในเขตโรงงานอุตสาหกรรม
๒. มีการก่อสร้างที่พักอาศัย หมู่บ้าน อพาร์ทเมนต์ ห้องแถว ห้องเช่าเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
๓. ถนนไม่ได้มาตรฐาน ไม่สามารถขยายได้ เนื่องจากเป็นที่ดินของเอกชน
๔. ไม่มีการวางผังเมืองอย่างเป็นระบบ
๕. บุคลากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการวางแผนและควบคุมมีไม่เพียงพอ

๑.๒ ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

ลักษณะของปัญหา

ถนน ตรอก ซอย ต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุดเสียหาย ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้สัญจรไปมาเวลากลางคืน

ขอบเขตของปัญหา

ตามตรอก ซอยต่าง ๆ และบริเวณถนนสายหลัก ๆ กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (กระแสไฟตก)

สาเหตุของปัญหา

๑. มีการขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็วทำให้กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ
๒. มีเจ้าหน้าที่ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจำนวนน้อย

๑.๓ ปัญหาการให้บริการด้านน้ำประปา

ลักษณะของปัญหา

น้ำประปาขาดแคลนไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ แรงดันน้ำประปาไม่เพียงพอ น้ำประปาจึงมีลักษณะไหล ๆ หยุด ๆ และในช่วงฤดูแล้ง น้ำประปาจะไม่เพียงพอ

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณที่פקอาศัยมีการขยายตัวจะต้องได้รับการขยายเขตวางท่อประปาให้ทั่วถึง

สาเหตุของปัญหา

๑. กำลังผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ
๒. ท่อเมนประปาอยู่ไกล แรงดันน้ำไม่เพียงพอ
๓. การขยายเขตบางหมู่บ้านต้องผ่านที่ดินของเอกชน และไม่มีการอุทิศที่ดินในการใช้ประโยชน์
๔. ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการขอย้ายเขต และวางท่อเมน

๑.๔ ปัญหาด้านเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร

ลักษณะของปัญหา

การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพน้อย ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณหมู่บ้านที่ห่างออกไป ยังขาดแคลนระบบที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

สาเหตุของปัญหา

๑. จุดติดตั้งตู้สาธารณะไม่เหมาะสม
๒. ประชาชนขาดความรับผิดชอบดูแลร่วมกัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงขาดการตรวจสอบดูแล

๒. ปัญหาด้านสังคม

๒.๑ ปัญหายาเสพติด

ลักษณะของปัญหา

การขยายตัวของแหล่งอบายมุข สถานบันเทิง และประชากรแฝงทำให้การแพร่ระบาดของยาเสพติดมีความรุนแรงขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณห้องแถว ห้องเช่า และอาคารพาณิชย์ ที่פקคนงาน ร้านอาหาร

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชากรแฝงในพื้นที่ที่อพยพเข้ามาทำงานในนิคมอุตสาหกรรม
๒. กลุ่มวัยรุ่น และเยาวชน
๓. ปัญหาครอบครัว
๔. สถานที่บ้ำบัด และบุคลากรมีจำกัด

๒.๒ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุข

ลักษณะของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีปัญหาด้านสุขภาพ และบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริการสาธารณสุขมีไม่เพียงพอ

/ขอบเขตของ...

ขอบเขตของปัญหา

ประชาชนผู้อยู่อาศัยในเขตเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ โดยเฉพาะแรงงานต่างด้าว และประชากรแฝง

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดความเอาใจใส่เรื่องสุขภาพ
๒. บุคลากรด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีไม่เพียงพอ
๓. สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอขาดความคล่องตัวในการให้บริการ
๔. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการปรับปรุงด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ปัญหาความยากจนลักษณะของปัญหา

อาชีพของประชาชนตำบลคอนหัวฟ่อมีอาชีพเกษตรกรรมมาตั้งแต่อดีต ซึ่งประสบปัญหาในด้านเกษตรกรรมเรื่อยมา เนื่องจากขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตร การทำนาต้องอาศัยช่วงฤดูฝนเท่านั้นสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล สภาพพื้นที่ที่มีความแห้งแล้ง ไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้ จึงทำให้ประชาชนบางครัวเรือนมีฐานะยากจนไม่มีอาชีพและรายได้

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณพื้นที่เกษตรกรรมทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดแคลนที่ดินทำกิน ว่างงาน
๒. ขาดความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ
๓. สภาพสังคมครอบครัวมีภาระค่าใช้จ่ายสูง รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
๔. มีบุคลากรที่คอยให้ความรู้และแก้ไขปัญหาด้านการส่งเสริมอาชีพไม่เพียงพอ

๓. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร**๓.๑ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน**ลักษณะของปัญหา

เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ มีภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่มากมาย แต่เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยตรง ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารงาน และไม่สามารถทำให้งานในหน้าที่ลุล่วงได้

ขอบเขตของปัญหา

หน่วยงานทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๒. ปริมาณงานเพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันการบริหารงานของเทศบาลจะต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ประชาชนยังขาดความเข้าใจที่ดี เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องรับผิดชอบดูแล แก้ไขปัญหาของประชาชน เพราะฉะนั้น การกำหนดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ จึงไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง

ขอบเขตของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ยังขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี เช่น ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านการติดตามและตรวจสอบ

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลตำบล
๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมทางการเมือง
๓. ประชาชนขาดความสนใจในปัญหาของบ้านเมือง
๔. ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตยขาดแคลนบุคลากร

ผู้มีความรู้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันหน่วยงานราชการ

ลักษณะของปัญหา

จากนโยบายการปราบปรามผู้มีอิทธิพลและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในระบบราชการ ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน และปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันได้เกิดขึ้นในทุกส่วนของหน่วยงาน และองค์กรระบบราชการ

ขอบเขตของปัญหา

ในส่วนที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดจิตสำนึกที่ตรงร่วมกัน
๒. องค์กรขาดการตรวจสอบและติดตามดูแลที่ดีพอ
๓. ข้าราชการไม่วางตัวเป็นกลาง

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล มีกระทบต่อบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการถ่ายโอนโรงเรียนให้อยู่ในความดูแลส่งผลให้มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทั้ง ๒ แห่ง มีบุคลากรทางการเรียนและการสอนไม่เพียงพอ

สาเหตุของปัญหา

๑. การขยายโอกาสทางการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่น
๒. ปริมาณประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการอพยพครอบครัวเข้ามาทำงานในเขต

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๓. สภาพของพื้นที่ เช่น ปัญหาการเดินทางไม่สะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทางผ่าน

๔.๒ ปัญหาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ลักษณะของปัญหา

สภาวะเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วัฒนธรรม ประเพณีของไทยบางอย่างได้ถูกรอบงำ ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ปัญหาสังคม ปัญหาครอบครัว

ขอบเขตของปัญหา

ในเขตชุมชนหรือกลุ่มประชากรแฝง ที่ย้ายถิ่นฐานมาจากต่างจังหวัด หรือแรงงานต่างด้าว และเขตชุมชนที่เจริญด้วยแหล่งธุรกิจ สถานบันเทิง ครอบครัวที่มีฐานะทางการเงินคล่องตัว

/สาเหตุของ...

สาเหตุของปัญหา

๑. ปัญหาครอบครัว และการดูแลบุตรหลาน
๒. สถาบันทางการศึกษา มุ่งเน้นการแข่งขันด้านวิชาการเป็นหลัก
๓. เยาวชนขาดจิตสำนึก การเอาใจใส่ในการประพฤติ ปฏิบัติตน
๔. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถมาดูแลรับผิดชอบโดยตรง

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลักษณะของปัญหา

สภาพเศรษฐกิจของตำบลดอนหัวฬ่อปัจจุบันได้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเพิ่มจำนวนประชากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ยากต่อการควบคุมเรื่องปัญหาขยะมูลฝอยได้ทั่วถึง และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อไม่มีที่ดินเป็นของตนเองในการทิ้งหรือฝังกลบ

ขอบเขตของปัญหา

ย่านชุมชนที่อยู่อาศัย บ้านพักคนงาน และหมู่บ้านจัดสรร

สาเหตุของปัญหา

๑. ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะรวมในตำบล
๒. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
๓. บุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านปัญหาขยะและมูลฝอยมีไม่

เพียงพอ

๔. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด

๕.๒ ปัญหามลภาวะเป็นพิษ

ลักษณะของปัญหา

ปัญหามลภาวะเป็นพิษนั้น ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ลักษณะของปัญหามลภาวะเป็นพิษได้แก่ การปล่อยน้ำเสีย และการประกอบอาชีพเลี้ยงสุกรของประชาชนบางส่วน

ขอบเขตของปัญหา

สถานประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบการเลี้ยงสุกร และชุมชนที่อยู่ติดลำคลองสาธารณะ ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหานี้

สาเหตุของปัญหา

๑. เจ้าของกิจการขาดจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
๒. การบังคับด้วยกฎหมายยังไม่มีประสิทธิภาพและเด็ดขาดพอ
๓. ไม่มีมาตรการรองรับกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถด้านสิ่งแวดล้อมความต้องการของประชาชน

จากการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โดยผ่านกระบวนการประชาคมหมู่บ้านและตำบลสรุปความต้องการได้ ดังนี้

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ ลดปัญหาการว่างงานและแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนโดยให้เทศบาลส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ โดยการจัดตั้งสมาชิกกลุ่มและองค์กรเพื่อสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบล

๒. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขบโรค เช่น ปัญหาน้ำกิน น้ำใช้ของประชาชนทุกหมู่ นอกจากนี้ยังมีปัญหาด้านการคมนาคม การจราจร และไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งจะเป็นปัญหาซึ่งก่อให้เกิดอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนมากที่สุด

๓. ความต้องการด้านสังคม ปัญหาของสังคมและชุมชน เกิดจากการขาดความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมกิจกรรมโครงการที่เทศบาลได้สนับสนุนและสงเคราะห์ช่วยเหลือสังคม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ปัญหาเยาวชน คนพิการ คนยากจน ผู้สูงอายุ เป็นต้น

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ โดยให้เทศบาลจัดทำโครงการขยายเขตประปาให้ครบ ๑๐๐% ทุกครัวเรือน

๕. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยให้เทศบาลตำบลสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อให้เยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาลตำบล เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดหาสถานที่พักผ่อน และการออกกำลังกาย การสนับสนุน การก่อตั้งชมรมแอโรบิค

๗. ความต้องการด้านสวัสดิการสังคมให้มีการสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๘. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร โดยจัดให้มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมือง ด้วยความสมัครใจ ปราศจากอิทธิพลครอบงำโดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งอย่างทั่วถึง

๙. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนสายหลัก คูแล และสนับสนุนโครงการปลูกป่าบริเวณพื้นที่ว่าง และที่สาธารณประโยชน์ ให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ยังได้เน้น ให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ คือ “ดอนหัวฬ่อน่าอยู่ การศึกษาก้าวไกล สุขอนามัยดีเยี่ยม” ซึ่งการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

คู่คุณธรรม

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. การคมนาคมมีความสะดวก ปลอดภัย และมีระบบสาธารณูปโภคครบถ้วน
๒. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี
๓. การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านต่าง ๆ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมากขึ้น
๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบสวัสดิการที่มีความเหมาะสม
๗. พัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านบุคลากร

ทางการศึกษา และด้านสถานศึกษา

๘. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียง
๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น
๑๐. มีการกำหนดมาตรการและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน
๑๑. การบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลมีความทันสมัยและมีความปลอดภัย

ได้มาตรฐานสากล

๑๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. พัฒนาเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม และพัฒนาระบบการบริการพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้สมบูรณ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. พัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ อันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสงบสุขของชุมชน
๖. ดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในสังคม การพัฒนาระบบสวัสดิการที่มีความเหมาะสม
๗. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดี ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาและอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑๐. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๑๑. พัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลที่มีความทันสมัยและมีความปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล

๑๒. ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เยาวชน ประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

(๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

(๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))

(๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

(๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

(๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))

(๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))

(๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๓))

(๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))

(๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

(๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

(๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๘))

(๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบายของผู้บริหาร ส่งผลให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ

หมายเหตุ : มาตรา ๕๐,๕๑ หมายถึง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ศักยภาพ ความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ แผนพัฒนาจังหวัดชลบุรี แผนพัฒนาอำเภอเมืองชลบุรี และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงกำหนดภารกิจที่เทศบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
๔. การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๘. การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๙. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การให้มีโรงฆ่าสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๑๔. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๑๕. การให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
๑๖. การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๗. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๑๘. การสาธารณสุข
๑๙. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ ส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
๒๐. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒๑. การจัดทำมีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๒๒. การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๒๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๒๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๖. การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๗. การผังเมือง
๒๘. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๓๐. การควบคุมอาคาร
๓๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๒. การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์
๓๓. การพัฒนาการบริหารเทศบาลและการพัฒนาการเมืองการบริหาร
๓๔. การจัดการศึกษา
๓๕. การให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๓๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การจัดทำมีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๕. การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๖. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๗. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๘. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๙. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย

โรงพยาบาลและสาธารณสุขสถานอื่น ๆ

๑๐. การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ และไม่หลงทาง

/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลอนหัวฬ่อ (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <p>๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลอนหัวฬ่อ และพื้นที่ใกล้เคียงตำบลอนหัวฬ่อ</p> <p>๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน</p> <p>๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</p> <p>๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</p>	<p>จุดอ่อน W</p> <p>๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลตำบลอนหัวฬ่อ</p> <p>๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ</p> <p>๓. มีภาระหนี้สิน</p>
<p>โอกาส O</p> <p>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</p> <p>๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา</p> <p>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังการทำงานของผู้บริหารสมาชิกสภาในฐานะตัวแทน</p>	<p>ข้อจำกัด T</p> <p>๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ</p> <p>๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</p> <p>๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ</p> <p>๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</p>

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเป็นอย่างดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมีกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ และได้เปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล จากเทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ตามการเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล การเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงสร้างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ ดังนี้

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาด และปรับระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล

๒. การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการภายในตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ จำเป็นต้องกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพปัญหา ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ แบ่งออกออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

แต่เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ว่าด้วยการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับภารกิจหลัก รองรับการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจ ตามนโยบายของรัฐบาลและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดเป็นโครงสร้าง ตามข้อ ๘

๘. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงาน มากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบและความมั่นคง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร <p>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/สารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - <p>งานรัฐพิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ การเงิน - <p>การบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการพัสดุ - ครุภัณฑ์ - งานกิจการสภาท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่ <p>วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการจัดข้อมูลข่าวสาร <p>ท้องถิ่น</p> <p>๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบและความมั่นคง** - งานทะเบียนราษฎรและบัตร** <p>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/สารบรรณ ** - งานเลขานุการผู้บริหาร - <p>งานรัฐพิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ การเงิน - <p>การบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการพัสดุ - ครุภัณฑ์ - งานกิจการสภาท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่ <p>วิชาการ**</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการจัดข้อมูลข่าวสาร <p>ท้องถิ่น</p> <p>๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย* - งานดับเพลิงและกู้ภัย * 	<p>* กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ๑ อัตรา - คนงาน (ทั่วไป) ๒ อัตรา <p>** ยุบเลิก ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยวิทยากร ประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร (ภารกิจ) ๒ อัตรา - คนงาน (ทั่วไป) ๑ อัตรา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง (ระดับกลาง)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <ul style="list-style-type: none"> - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล <p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ 	<p>๒. กองคลัง (ระดับกลาง)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <ul style="list-style-type: none"> - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล <p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง (ระดับกลาง)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และไฟฟ้า <p>สาธารณะ</p> <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนและวิชาการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	<p>๓. กองช่าง (ระดับกลาง)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค ** - งานสวนสาธารณะ ** - งานศูนย์เครื่องจักรกล * - งานจัดสถานที่และไฟฟ้า <p>สาธารณะ **</p> <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม * - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนและวิชาการ** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	<p>* กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ภารกิจ) ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) ๑ อัตรา <p>** ยุบเลิก ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) ๒ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ๒ อัตรา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและวิชาการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข <p>๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาดถนนทาง และที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและวิชาการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ** <p>๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาดถนน ทาง และที่สาธารณะ *,** - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล * 	<p>* กำหนดเพิ่ม</p> <p>๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) ๔ อัตรา ** ยูบเล็ก ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา - เกสซ์กร (ปก./ชก.) ๑ อัตรา - คนงาน (ทั่วไป) ๗ อัตรา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา (ระดับกลาง)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี <p>และนวัตกรรมการทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ <p>และตามอัธยาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมคุณภาพ <p>และมาตรฐานหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี <p>ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว) 	<p>๕. กองการศึกษา (ระดับกลาง)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี <p>และนวัตกรรมการทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ <p>และตามอัธยาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมคุณภาพ <p>และมาตรฐานหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี <p>ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว) * 	<p>* กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครู ๓ อัตรา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม (ระดับกลาง) ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น) - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมกิจการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ระดับต้น) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๖. กองสวัสดิการสังคม (ระดับกลาง) ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น) - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมกิจการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ระดับต้น) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจบัญชี - งานตรวจสอบทรัพย์สิน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจบัญชี - งานตรวจสอบทรัพย์สิน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลสามัญ ระดับสูง ปัจจุบันมีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ พนักงานเทศบาล	๒๔	อัตรာ
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๔	อัตรာ
๑.๓ พนักงานจ้าง	๓๘	อัตรာ

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานเทศบาล	๒๘	อัตรာ
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรာ
๒.๓ พนักงานจ้าง	๒๒	อัตรာ

๓. กองช่าง		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๒๐	อัตรา
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรา
๓.๓ พนักงานจ้าง	๓๙	อัตรา
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๔.๑ พนักงานเทศบาล	๑๙	อัตรา
๔.๒ ลูกจ้างประจำ	๓	อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้าง	๙๓	อัตรา
๕. กองการศึกษา		
๕.๑ พนักงานเทศบาล	๑๐	อัตรา
๕.๒ พนักงานครูเทศบาล	๒๑	อัตรา
๕.๓ พนักงานจ้าง	๓๑	อัตรา
๖. กองสวัสดิการสังคม		
๖.๑ พนักงานเทศบาล	๘	อัตรา
๖.๒ พนักงานจ้าง	๘	อัตรา
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน		
๗.๑ พนักงานเทศบาล	๑	อัตรา

การกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา และรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๒ อัตรา เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๖ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละฝ่าย/งาน โดยใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำมาปริมาณงานของแต่ละฝ่าย/งานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบ การกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละฝ่าย/สายงาน มีดังนี้

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	๑. ฝ่ายอำนวยการ				
	- งานพัฒนาบุคลากร	๑	-	๑	
	- งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ งานนิติกรรมสัญญา	๒	-	๑	
	๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการ/สารบรรณ	๑	๒	๗	๒
- งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	๑	-	๑	-	
- งานงบประมาณ การเงิน - การบัญชี	-	-	-	-	
- งานพัสดุ-ครุภัณฑ์	-	-	-	-	
- งานกิจการสภาท้องถิ่น	-	๑	-	-	
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑	-	๒	-	
- งานบริการจัดข้อมูลข่าวสาร ท้องถิ่น	-	-	-	-	
๓. ฝ่ายปกครอง					
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง	๒	-	๗	๑	
- งานทะเบียนราษฎรและบัตร	๓	-	-	-	
๔. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ					
- งานจัดทำงบประมาณ	๑	-	-	-	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๒	-	
๕. ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย					
- งานแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒	-	-	-	
- งานดับเพลิงและกู้ภัย	๒	๑	๗	๖	

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
กองคลัง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง				
	- งานธุรการ	๒	-	๔	-
	- งานการเงิน	๒	-	๒	-
	- งานบัญชี	๑	-	๑	-
	- งานระเบียบการคลัง	๒	-	๑	-
	- งานสถิติการคลัง	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายพัฒนารายได้				
	- งานพัฒนารายได้	๒	-	๑	-
	- งานผลประโยชน์และกิจการ พาณิชย์	๔	๑	๔	-
	- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน				
	- งานแผนที่ภาษี	๒	-	๓	-
	- งานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	-
- งานบริการข้อมูล	๑	-	๑	-	
๔. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน					
- งานจัดหาพัสดุ	๒	-	๒	-	
- งานทะเบียนพัสดุ	๒	-	๑	-	
กองช่าง	๑. ฝ่ายการโยธา				
	- งานสาธารณูปโภค	๒	-	-	๑๐
	- งานสวนสาธารณะ	๑	๑	-	๑๐
	- งานศูนย์เครื่องจักรกล	๑	-	๕	-
	- งานจัดสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ	๒	-	๒	๕
	๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
	- งานวิศวกรรม	๒	-	๒	-
	- งานสถาปัตยกรรม	๓	-	๑	-
	- งานผังเมือง	๑	-	-	-
	๓. งานธุรการ				
	- งานธุรการ/สารบรรณ	๒	-	๑	-
	- งานแผนและวิชาการ	-	๑	๑	-
	- งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	- งานธุรการ	๒	-	๓	-
	- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑	-	๑	-
	- งานวางแผนและวิชาการ	๑	-	-	-
	- งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข				
	- งานเผยแพร่และฝึกอบรม	-	-	-	-
	- งานส่งเสริมสุขภาพ	๒	๑	๑	-
	- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๒	-	๑	-
	- งานสัตวแพทย์	-	-	-	-
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔	-	๒	๒	
๓. ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย					
- งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่ สาธารณะ	๑	-	๓	๔๓	
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๒	๑๑	๒๕	
กองการศึกษา	๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา				
	- งานธุรการ	๑	-	๒	-
	- งานแผนงานและโครงการ	-	-	-	-
	- งานงบประมาณ	๑	-	-	-
	- งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	- งานกิจการนักเรียน	-	-	-	-
	- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา	๑	-	๒	-
	- งานการศึกษาปฐมวัย	๘	-	๙	๕
	๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ				
	- งานการศึกษานอกระบบและตาม อัธยาศัย	-	-	-	-
	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-
	- งานกิจการศาสนา	-	-	-	-
	- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน	๑	-	๑	-
	หลักสูตร				
- งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๑	-	๒	-	
- งานสถานศึกษา (โรงเรียน)	๑๓	-	๙	๓	

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
กองสวัสดิการสังคม	๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน				
	- งานธุรการ	๑	-	๒	-
	- งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมกิจการชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	๓	-
	๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์				
	- งานสังคมสงเคราะห์	๑	-	๑	-
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๑	-	-	-	
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ แต่ละฝ่าย/งานดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตคนและสังคมสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

คู่คุณธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม	- พัฒนาเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม และพัฒนาระบบการบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขปโภคและสาธารณูปการให้สมบูรณ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่าง ๆ และย่านชุมชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองช่าง
	- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่รักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากรภายในเทศบาล	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - สำนัก ปลัดเทศบาล
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ส่วนราชการทุก ส่วนราชการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่ สังคมแห่งภูมิปัญญาและ การเรียนรู้คู่คุณธรรม	- ดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพที่ดี รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคม การพัฒนาระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสม - พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ให้มีรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสวัสดิการ สังคม
	- ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านบุคลากรทางการศึกษา และด้านสถานศึกษา - ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและประเพณี	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา
	- เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - สำนัก ปลัดเทศบาล
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุขและ การกีฬา	- พัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล ให้มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	- ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เยาวชนประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง
ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญคือผลตามเป้าหมายที่วางไว้

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลคอนหัว่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ต.ค. ๖๓
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาบุคลากร								
๖	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา								
๑๐	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
	งานธุรการ/สารบรรณ								
๑๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	การโรง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนครัว (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี								
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี								
	-								
	งานพัสดุ - ครุภัณฑ์								
	-								
	งานกิจการสภาท้องถิ่น								
๒๕	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๒๖	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น								
	-								
	ฝ่ายปกครอง								
๒๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง								
๒๙	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๓
๓๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร								
๓๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๓๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานจัดทำงบประมาณ								
๓๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
๔๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสส."
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน งานดับเพลิงและกู้ภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสส."
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๖	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๔๗	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๒
	รวม	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคอนหัวฝ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) งานการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานระเบียบการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานสถิติการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) งานพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคอนหัวพ้อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๔	๓	๓	๓	- ๑	-	-	ว่าง ๒ ขุมเล็ก ๑
	งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้								
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๒๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษี								
๒๗	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	งานทะเบียนทรัพย์สิน								
๓๑	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการข้อมูล								
๓๔	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
๓๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดหาพัสดุ								
๓๗	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนพัสดุ								
๔๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
	รวม	๕๒	๕๑	๕๑	๕๑		-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ต.ค. ๖๓
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๕	คนงาน งานสวนสาธารณะ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๒
๖	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๗	คนสวน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน งานศูนย์เครื่องจักรกล	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๓
๙	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	คนงาน ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑
๑๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานวิศวกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก ๑
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคอนหัวหอ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานสถาปัตยกรรม								
๒๑	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสณ."
๒๒	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสณ."
๒๓	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสณ."
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผังเมือง								
๒๕	นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสณ."
	งานธุรการ								
	งานธุรการ/สารบรรณ								
๒๖	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนและวิชาการ								
๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสณ."
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๑	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ล.	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
	งานธุรการ								
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๗	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนและวิชาการ								
๙	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	งานคุ้มครองผู้บริโภค								
๑๐	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม								
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๑๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
๑๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย								
๒๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ								
๒๕	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙	พนักงานกวาดถนน (ทั่วไป)	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	ว่าง ๘
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
๓๐	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	ว่าง ๔
๓๖	พนักงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	ว่าง ๘
	รวม	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	-	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. - ๒๕๖๓

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลึง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคอนหัวฝ้อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองการศึกษา

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลึง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสด."
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานการศึกษาปฐมวัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ครู อันดับ คศ.๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑
๑๑	ครู อันดับ คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	"ร้องขอ กสด." (๒)
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	คนงาน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๓
๑๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย -	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคอนหัว่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองการศึกษา

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
	-								
	งานกิจการศาสนา								
	-								
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร								
๑๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกีฬาและนันทนาการ								
	-								
	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								
๒๐	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยนักสันทนาการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลคอนหัว่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))								
๒๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ. ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.พ.
๒๓	ครู อันดับ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ครู อันดับ คศ. ๒	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๖	ครู อันดับ คศ. ๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๗	ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	"ร้องขอ กสอ." (๒)
๒๘	ผู้ช่วยครู (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๓
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๑	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	-	-	-	

ก.พ.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๓

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสวัสดิการสังคม								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) งานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานส่งเสริมกิจการชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
๑๑	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) งานสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
๑๒	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๑๓	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑				



๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ยขยกรม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๖๗,๗๖๐	๒๕๖,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๗๓ ๗.๓.๓๗
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๖๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๗๓๖.๖๖๐
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๓๐๒,๗๖๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๓๕,๖๕๐
	ส่วนีกับปลัดเทศบาล		๓	๒	๑,๖๐๗,๒๘๐	๕๐๗,๕๐๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒,๖๐๗,๐๐๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หนส่วยกึ่งเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๓๓๐,๗๖๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๕๕๗,๕๐๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หนส่วยอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๖๖๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๕๐๐,๕๐๐
๖	นักบริหารงานทั่วไป (หนส่วยบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๖๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๕๓๕,๕๐๐
๗	นักบริหารงานทั่วไป (หนส่วยปกครอง)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๖๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๕๓๕,๕๐๐
๘	นักบริหารงานทั่วไป (หนส่วยแผนกและบริหารงาน)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๖๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๕๓๕,๕๐๐
๙	นักบริหารงานทั่วไป (หนส่วยอำนวยการและงาน)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๖๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๕๓๕,๕๐๐
๑๐	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๑	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๓	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๗	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๘	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๑๙	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๐	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๑	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๒	นักบริหารงานนโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๓	นักบริหารงานนโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๔	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๕	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๖	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๗	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๘	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๒๙	นักจัดการงานพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๕,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๐	นักจัดการงานทั่วไป (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๑	นักจัดการงานทั่วไป (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๒	นักจัดการงานทั่วไป (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๓	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๔	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๕	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๖	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๗	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๘	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๓๙	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๔๐	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๔๑	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๔๒	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๔๓	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๔๔	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐
๔๕	นักจัดการงานพิเศษ (นักจัดการงาน)	-	๑	๑	๒๒๒,๖๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๘)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๒	ผู้ช่วยนักวิทยากรบุคคล (คนวุฒิ)	-	๑		๑๘๐,๐๐๐	๐														
๓๓	ผู้ช่วยนักวิทยากรบุคคล (คนวุฒิ)	-	๑		๒๓๐,๑๖๐	๐														
๓๔	ผู้ช่วยนักวิทยากร (คนวุฒิ)	-	๑		๑๘๗,๑๐๐	๐														
๓๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คนวุฒิ)	-	๑		๒๐๗,๔๘๐	๐														
๓๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑		๑๑๒,๘๐๐	๐														
๓๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑		๑๑๘,๔๔๐	๐														
๓๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑		๑๑๗,๙๖๐	๐														
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (คนวุฒิ)	-	๑		๑๖๓,๙๒๐	๐														
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (คนวุฒิ)	-	๑		๑๓๘,๐๐๐	๐														
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพิเศษอาวุโส (คนวุฒิ)	-	๑		๒๕๓,๔๔๐	๐														
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนวุฒิ)	-	๑		๑๖๒,๓๖๐	๐														
๔๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คนวุฒิ)	-	๑		๒๓๖,๘๘๐	๐														
๔๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คนวุฒิ)	-	๑		๑๘๘,๐๐๐	๐														
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการงานเทคนิค (คนวุฒิ)	-	๑		๒๕๓,๙๒๐	๐														
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คนวุฒิ)	-	๑		๑๑๒,๘๐๐	๐														
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คนวุฒิ)	-	๑		๑๓๘,๐๐๐	๐														
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คนวุฒิ)	-	๑		๑๓๘,๐๐๐	๐														
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คนวุฒิ)	-	๑		๑๓๘,๐๐๐	๐														
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คนวุฒิ)	-	๑		๑๘๗,๕๒๐	๐														
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คนวุฒิ)	-	๑		๑๘๘,๒๔๐	๐														
๕๒	ผู้ช่วยนักตรวจประเมินนโยบายและแผน (คนวุฒิ)	-	๑		๒๒๑,๒๘๐	๐														
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนวุฒิ)	-	๑		๑๓๘,๐๐๐	๐														
๕๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑		๑๒๒,๑๖๐	๐														
๕๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑		๑๘๕,๒๐๐	๐														
๕๖	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑		๑๗๒,๒๐๐	๐														
๕๗	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑		๑๖๖,๐๔๐	๐														
๕๘	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑		๑๓๘,๕๔๐	๐														
๕๙	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑		๑๘๗,๐๘๐	๐														
๖๐	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑		๑๘๕,๕๘๐	๐														
	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๒๙	๒๕		๔,๙๗๘,๘๐๐	๐														
๖๑	พนักงาน		๔		๘๗๒,๐๐๐	๐														
			๔		๘๗๒,๐๐๐	๐														



ที่	ชื่อย่อหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๒	นักบริหารงานการคลัง (นอกกองคลัง)	กลาง	๑	๖๕๐,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	๒๒,๕๖๐	๒๒,๕๖๐	๒๒,๕๖๐	๒๒,๕๖๐	๘๕,๖๘๐	๘๕,๖๘๐	๕๖,๗๒๐	
๖๓	นักบริหารงานการคลัง (นอกลำดับบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๔๖๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๔๕๐	๕๔,๗๖๐	๕๔,๗๖๐	๓๓,๕๖๐	
๖๔	นักบริหารงานการคลัง (นอกลำดับพัฒนาฯ ๓/๖)	ต้น	-	๔๔๗,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๔,๘๖๐	๕๔,๘๖๐	๓๓,๕๖๐	
๖๕	นักบริหารงานการคลัง (นอกลำดับบริหารงานฯ)	ต้น	๑	๔๕๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๕๕,๘๖๐	๕๕,๘๖๐	๓๓,๕๖๐	
๖๖	นักบริหารงานการคลัง (นอกลำดับพัฒนาระดับสูง)	ต้น	๑	๓๑๗,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๔๙,๘๖๐	๔๙,๘๖๐	๓๓,๕๖๐	
๖๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๐,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๙,๖๖๐	๒๙,๖๖๐	๑๗,๕๖๐	
๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๙,๐๖๐	๔๙,๐๖๐	๓๓,๕๖๐	
๗๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๗๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๙,๐๖๐	๔๙,๐๖๐	๓๓,๕๖๐	
๗๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๐,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๙,๖๖๐	๒๙,๖๖๐	๑๗,๕๖๐	
๗๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๗๔	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๗๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๙,๐๖๐	๔๙,๐๖๐	๓๓,๕๖๐	
๗๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๖๒,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๕๐,๒๖๐	๕๐,๒๖๐	๓๐,๒๖๐	
๗๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๒๑,๖๖๐	๒๑,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	
๗๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๕๐,๒๖๐	๕๐,๒๖๐	๓๐,๒๖๐	
๗๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๖๖๐	๗,๖๖๐	๗,๖๖๐	๗,๖๖๐	๒๖,๓๖๐	๒๖,๓๖๐	๑๖,๓๖๐	
๘๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๒๑,๖๖๐	๒๑,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	
๘๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๕๐,๒๖๐	๕๐,๒๖๐	๓๐,๒๖๐	
๘๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๐๗,๔๕๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๑๖๐	๗,๑๖๐	๗,๑๖๐	๗,๑๖๐	๒๕,๒๖๐	๒๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	
๘๓	นายช่างสำรวจ	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๘๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๘๕	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๘๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๕๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๓๑,๒๖๐	๓๑,๒๖๐	๑๙,๒๖๐	
๘๗	เจ้าพนักงานภาษีศุลกากร	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๘๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๙,๐๖๐	๔๙,๐๖๐	๓๓,๕๖๐	
๘๙	เจ้าพนักงานภาษีศุลกากร	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๑๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๙,๘๖๐	๒๙,๘๖๐	๑๗,๕๖๐	
๙๐	ผู้บังคับบัญชา		๑๖	๘,๖๖๐,๘๘๐	๒๐๖,๕๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	-	๒๑๕,๖๖๐	๒๑๕,๖๖๐	๒๑๕,๖๖๐	๒๑๕,๖๖๐	๘,๖๖๐,๘๘๐	๘,๖๖๐,๘๘๐	๕๖๗,๐๐๐	
๙๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ผู้จ้างประจำ)		๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๓๒,๖๖๐	๓๒,๖๖๐	๒๐,๖๖๐	
๙๒	นักวิชาการคลัง (ผู้จ้างประจำ)		๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๙,๖๖๐	๒๙,๖๖๐	๑๗,๖๖๐	
			๒	๕๕๖,๖๔๐	๐	๒	๒	๒	-	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๕๖,๖๖๐	๕๖,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๗	-	-	๗	๗	-	-	-	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	ว่างเต็ม (๓)
๒๑๘	พนักงานจ้าง	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๙	พนักงานจ้าง	-	๕	-	-	๕	๕	-	-	-	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม														
๒๒๐	นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ (เอกอำนวยการ)	กลาง	๑	๕๕๙,๐๐๐	๑๓๙,๙๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓๙,๙๐๐	๑๓๙,๙๐๐	๑๓๙,๙๐๐	๔๕๙,๙๐๐
๒๒๑	นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ (อำนวยการ)	ต้น	๑	๕๐๖,๕๐๐	๑๓๙,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓๙,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐	๔๕๙,๐๐๐
๒๒๒	นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ (อำนวยการ)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๓๙,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓๙,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐	๔๕๙,๐๐๐
๒๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓	๑	๓๕๖,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	ว่างเต็ม ก.ย.
๒๒๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.๓/๓	๑	๓๓๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.๓/๓	๑	๓๑๓,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๒๖	นักสังคมสงเคราะห์	ป.๓/๓	๑	๓๓๖,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๒๗	นักสังคมสงเคราะห์	ป.๓/๓	๑	๒๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๒๘	นักสังคมสงเคราะห์	ป.๓/๓	๑	๒๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนวุฒิ)	-	๑	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๐	พนักงานขับรถ (ก.๓)	-	๑	๑๕๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คนวุฒิ)	-	๑	๒๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คนวุฒิ)	-	๑	๒๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คนวุฒิ)	-	๑	๑๘๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คนวุฒิ)	-	๑	๑๘๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คนวุฒิ)	-	๑	๒๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คนวุฒิ)	-	๑	๒๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คนวุฒิ)	-	๑	๒๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๒๓๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/๓	๑	๑๘๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/๓	๑	๑๘๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
๒๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/๓	๑	๑๘๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒,๓๐๐
(๕)	รวม		๓๑๓	๗๐,๐๓๙,๓๐๐	๑,๖๓๙,๒๐๐	๓๑๓	๓๑๓				๓,๑๒๓,๕๐๐	๓,๑๒๓,๕๐๐	๓,๑๒๓,๕๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ต่อส่วนเกิน ๑๕ %													
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายตลอดทั้งสิ้น													
(๘)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี													
(๙)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณจ่ายประจำปี													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

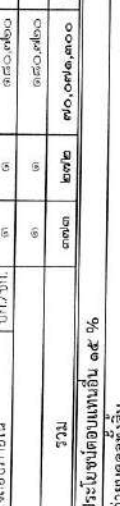
 ๒๓๓ ก.ย. ๒๕๖๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางพูนทรัพย์ บัณฑิตกุล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางสาวจิตติมา พิมพิทยานันท์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 เทศบาลตำบลคอนหัวพ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงาน	๗๓,๖๙๘,๒๔๐	๗๕,๘๖๗,๔๒๐	๗๘,๐๘๑,๒๔๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ + ๑๕%	๑๑,๐๕๔,๗๓๖	๑๑,๓๘๐,๑๑๓	๑๑,๗๑๒,๑๘๖
รวมรายจ่าย	๘๔,๗๕๓,๙๗๖	๘๗,๒๔๗,๕๓๓	๘๙,๗๙๓,๔๒๖
ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๒๘๒,๓๐๓,๐๐๐	๒๙๖,๔๑๘,๐๐๐	๓๑๑,๒๓๘,๙๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐.๐๒	๒๙.๔๓	๒๘.๘๕

ผู้รับรองข้อมูล



ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล



ลงชื่อ.....

(นางพุดทรัพย์ บัณฑิตกุล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๓๘,๖๒๑,๑๐๐	๓๙,๘๗๙,๔๘๐	๔๑,๑๔๗,๓๔๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒,๗๐๔,๔๔๐	๒,๗๙๔,๓๒๐	๒,๘๘๕,๔๐๐
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓๒,๓๗๒,๗๐๐	๓๓,๑๙๓,๖๒๐	๓๔,๐๔๘,๕๐๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๑,๐๕๔,๗๓๖	๑๑,๓๘๐,๑๑๓	๑๑,๗๑๒,๑๘๖
รวมรายจ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล	๘๔,๗๕๒,๙๗๖	๘๗,๒๔๗,๕๓๖	๘๙,๗๙๓,๕๒๖
ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๒๘๒,๓๐๓,๐๐๐	๒๙๖,๔๑๘,๐๐๐	๓๑๑,๒๓๘,๙๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐.๐๒	๒๙.๔๓	๓๐.๘๕

ผู้รับรองข้อมูล



ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล



ลงชื่อ.....

(นางพูลทรัพย์ บัณฑิตกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๔
๒๘.๘๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

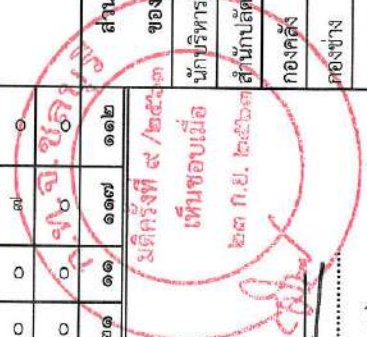
ตารางสรุปผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลคอนหัวพ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของเทศบาล	ตามกรอบอัตรากำลัง													อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)				ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)						
	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ที่มีอยู่เดิม		(+/-)		2564		2565		2566			
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ช.ช.	ป.ง.	ช.ง.	อ.ส.	ครุ	ล.ป.	พ.ก.	พ.พ.	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่น	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
สำนักปลัดเทศบาล	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๐	๔	๐	๐	๐	๔	๒๙	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองคลัง	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๐	๔	๐	๐	๐	๒	๒๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองช่าง	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๐	๑๐	๐	๐	๐	๒	๑๔	๒๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองสาธารณสุข	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๓	๒๓	๒๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองการศึกษา	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๒๓	๒๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองสวัสดิการสังคม	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑๑	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๑	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๒	๑	๑๔	๑๔	๑๔	๑๒	๑๒	๑๑	๑๑	๒๓	๑๑	๑๑	๑๑๗	๑๑๒	๑๑๗	๑๑๒	๓	๑๖	๑๗	๓	๑๖	๑๖	๑๖

ส่วนราชการ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ว่างใหม่	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ว่างใหม่	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
สำนักงานเทศบาล	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	
กองเทศบาล	๕๐	๑๖	๐	๐	๑๖	๐	๐	๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น	๓๕	๑๗	๐	๑	๑๗	๐	๑	๕๑	
สำนักปลัดเทศบาล	๔๑	๒๐	๐	๑	๒๐	๐	๒๐	๑๑๕	
กองคลัง	๔๕	๑๗	๐	๐	๑๗	๐	๑๗	๑๑๕	
กองช่าง	๔๗	๒๕	๐	๐	๒๕	๐	๒๕	๑๑๕	
กองสาธารณสุข	๔๕	๑๗	๐	๐	๑๗	๐	๑๗	๑๑๕	
กองการศึกษา	๑๓	๓	๐	๑	๓	๐	๓	๑๑๕	
กองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๑๑๕	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑๕	
รวม	๑๑๗	๑๑๒	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	



ลงชื่อ..... (นางสาวนรินทร์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวพ่อ

ลงชื่อ..... (นายวีระชาติ วัฒนศิริจักร)
ปลัดเทศบาล

๑๑๑๑๑๑

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 268,860,000 บาท
ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมายถาภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 268,860,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	52,633,560
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	12,082,830
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	31,384,000
แผนงานสาธารณสุข	13,420,290
แผนงานสังคมสงเคราะห์	7,352,700
แผนงานเคหะและชุมชน	132,726,150
แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	660,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	422,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานยกกลาง	18,178,470
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	268,860,000

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิชากร เข้มทอง)

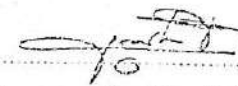
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ 5. งบประมาณค่าเช่าของอาคาร จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,729,400 บาท ดังนี้

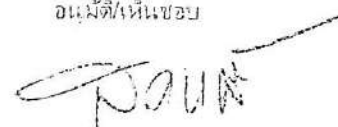
งบ	ยอดรวม
งบบุคลากร	1,450,000
งบดำเนินงาน	1,049,400
งบรายจ่ายอื่น	1,215,000
งบกลาง	15,000
รวมรายจ่าย	3,729,400

- ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฟ่อปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ
- ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฟ่อมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) 
 (นางสาวนงธิง ไตรรัตน์)
 นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฟ่อ

อ.มัติ/เห็นชอบ


 (ลงนาม).....
 (นายคุณรัฐ |จากรณศักดิ์สิน)
 นายอำเภอเมืองชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวนงธิง ไตรรัตน์)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คำสั่งลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่ออีกครั้งหนึ่ง และในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2562 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 723,229,280.31 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 338,113,816.55 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 173,335,883.06 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 10 โครงการ รวม 79,126,000 บาท

1.2 เงินกู้ยืม จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 269,497,105.89 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

จำนวน 167,710,057.85 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน 5,570,605.60 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

จำนวน 5,550,278.66 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

จำนวน 0.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

จำนวน 115,600.00 บาท

หมวดรายได้จากทุน

จำนวน 33,760.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร

จำนวน 62,727,526.78 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน 27,789,277.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบบวัตถุประสงค์ จำนวน 393,765.60 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 97,297,998.05 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง

จำนวน 14,761,675.23 บาท

งบบุคลากร

จำนวน 46,242,407.00 บาท

งบดำเนินงาน

จำนวน 25,188,508.62 บาท

งบลงทุน

จำนวน 5,755,521.30 บาท

งบรายจ่ายอื่น

จำนวน 0.00 บาท

งบเงินอุดหนุน

จำนวน 5,349,835.90 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบบวัตถุประสงค์ จำนวน 382,293.85 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 60,030,400.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

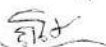
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิชากร เข้มทอง)

สำเนาถูกต้อง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวนิชากร เข้มทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลตาขัน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	176,393,899.63	150,290,000.00	153,700,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	7,810,596.30	5,170,000.00	5,637,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	5,099,314.57	3,900,000.00	4,200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	247,583.00	100,000.00	50,000.00
หมวดรายได้จากทุน	10,200.00	10,000.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	189,561,593.50	159,470,000.00	163,597,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	83,402,487.28	67,150,000.00	69,060,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	83,402,487.28	67,150,000.00	69,060,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	30,731,086.00	33,380,000.00	36,203,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,731,086.00	33,380,000.00	36,203,000.00
รวม	303,695,166.78	260,000,000.00	268,860,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณิชากร เต็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณิชากร เต็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาของงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,333,791.00	20,263,530.00	18,178,470.00
งบกลาง	59,005,054.00	87,691,420.00	89,053,260.00
งบดำเนินงาน	39,736,727.20	53,269,330.00	60,293,130.00
งบลงทุน	57,657,274.34	85,917,030.00	95,190,660.00
งบรายจ่ายอื่น	22,000.00	30,000.00	30,000.00
งบเงินอุดหนุน	4,909,483.63	6,826,810.00	6,109,480.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	174,664,330.22	260,000,000.00	263,850,000.00
รวม	174,664,330.22	260,000,000.00	263,850,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิชากร เข้มทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

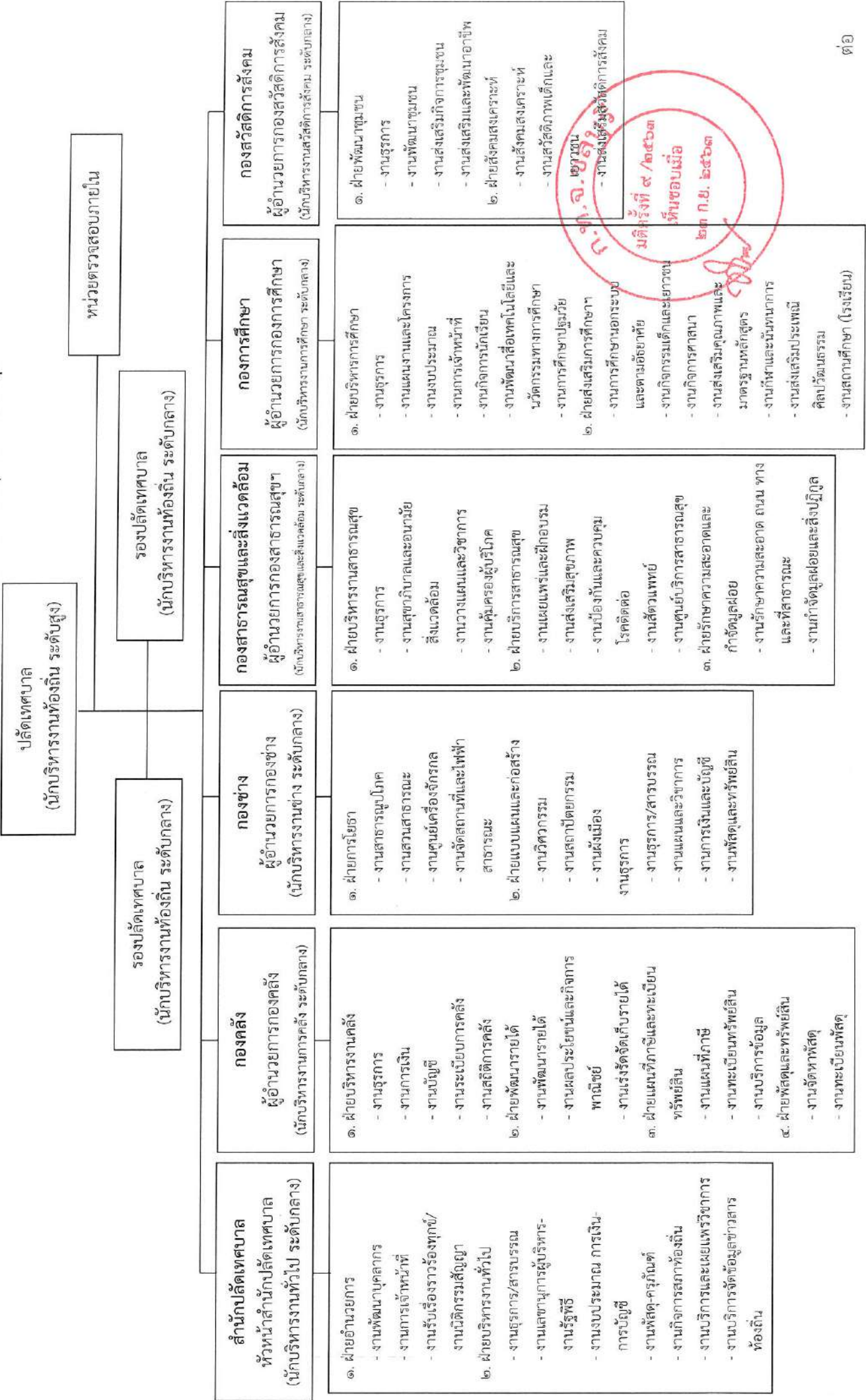
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิชากร เข้มทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ต่อ)


<p>สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p>
<p>๓. ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร <p>๔. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน <p>๕. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย

- หมายเหตุ : ๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙
๒. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙
๓. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙
๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งฝ่ายไว้ในแผนอัตรากำถึง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ในปี ๒๕๖๐ ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เงินอุดหนุน							รวม
ระดับ	ศศ.๔	ศศ.๓	ศศ.๒	ศศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนครอง	-	๑	๓	๖	๔	๑	๑๖
ว่าง	๑	-	-	๒	๔	-	๗
							๒๓

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชท.)	วิชาการ (ปท./ชท.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ขง.)	ทั่วไป (ปง.)	ทั่วไป (ปรจ.)	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	รวม
คนครอง	-	๒	-	-	๔	๕	-	๑๑	-	๑๑	๓๑	-	๒	๗	๑๑	๔๖	๘๒	๒๕๖
ว่าง	๑	-	-	-	๑	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖	๒๙	๙๔
																		๓๕๐


รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางสาววรัญญา ไตรรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ


รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายวิระชาติ วัฒนะศิริจง)

ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง



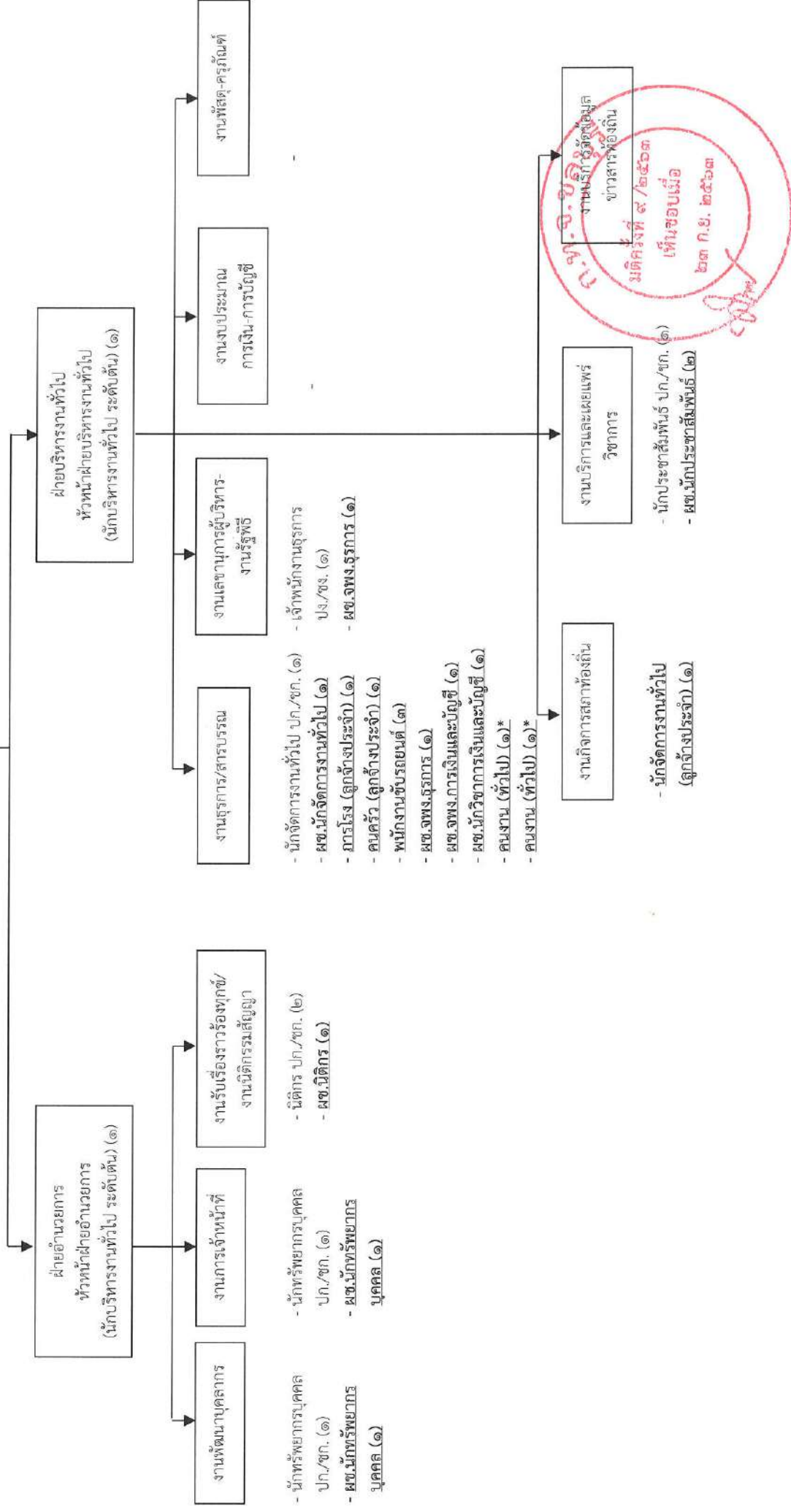
(นางสาวนิชากร เข้มทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

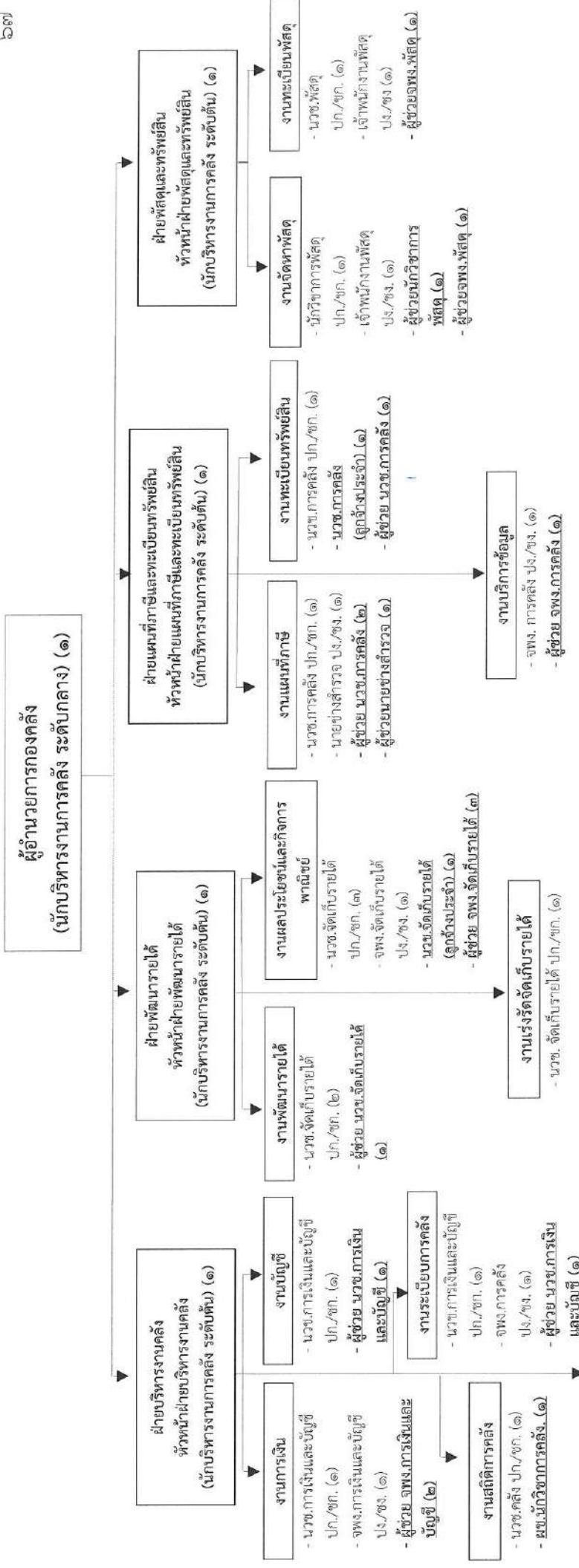
สุกิจ งามวิจิตร
ผู้อำนวยการ
ม.ค.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๙
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



ต่อ



หมายเหตุ : ฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

ระดับ	บริหาร	บริหาร	บริหาร	บริหาร	บริหาร	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑๖	๑๖	๕๑
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

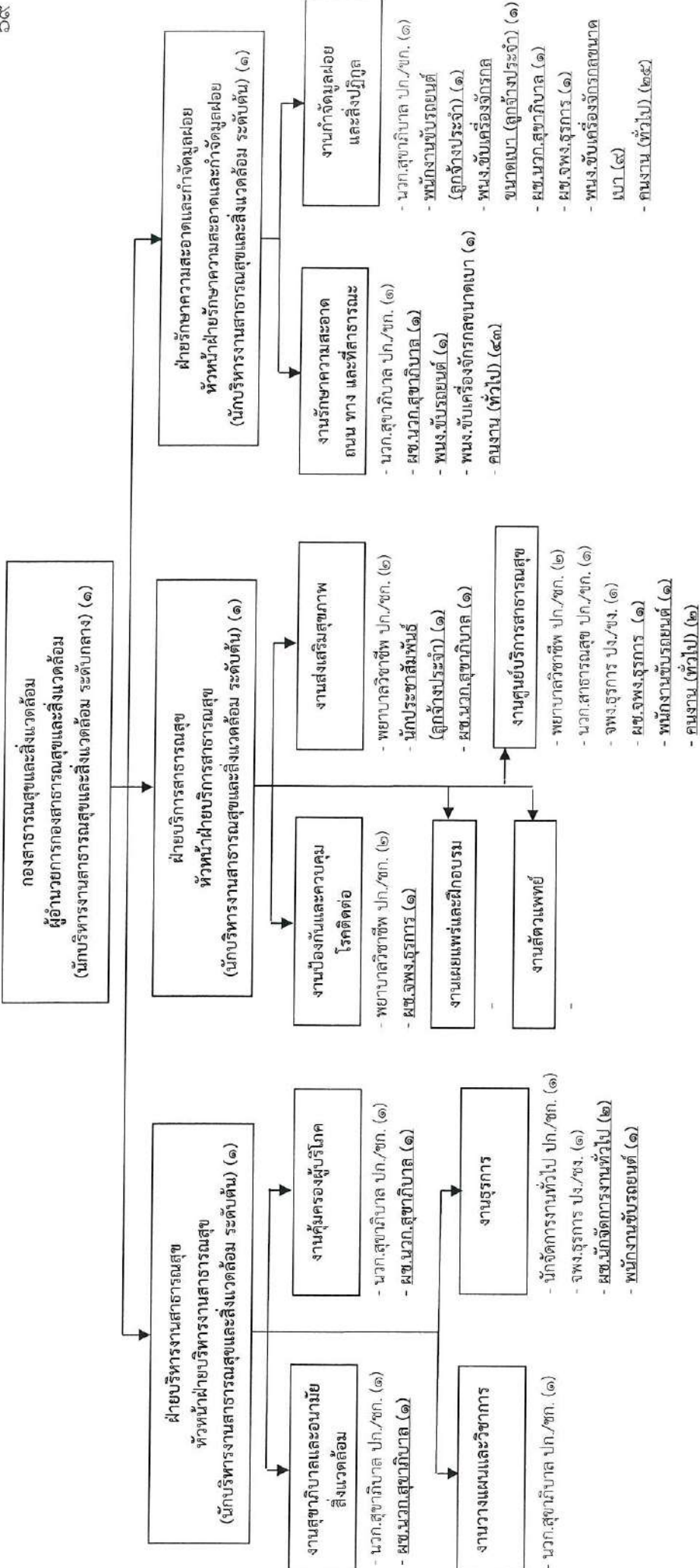
รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวีระชาติ วัฒนศิริจิตรง
ปลัดเทศบาล

(นางสุนทรพรีย์ บัณฑิตกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๐ น.



หมายเหตุ : ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งฝ่ายไว้

ระดับ	บริหาร ห้องเก็บ (สูง)	บริหาร ห้องเก็บ (กลาง)	บริหาร ห้องเก็บ (ต้น)	อำนวยความสะดวก ห้องเก็บ (ต้น)	วิชาการ (ขย.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง/ ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ตามภารกิจ	พนักงาน ประจำ	รวม	
บุคลากร	-	-	-	๒	-	-	๔	๕	-	-	-	๑	๗	๗	๑๘๖	๕๑	๔๕	๓๐
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕๖	๑๕๖	๑๑๕	๑๑๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

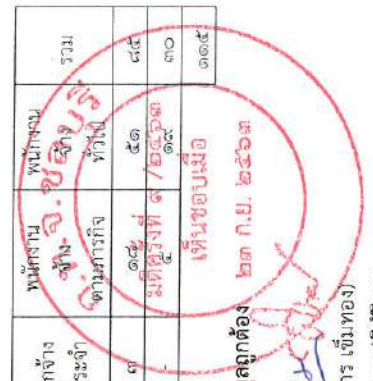
 (นายวิระชาติ วัฒนะศิริจง)
 ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

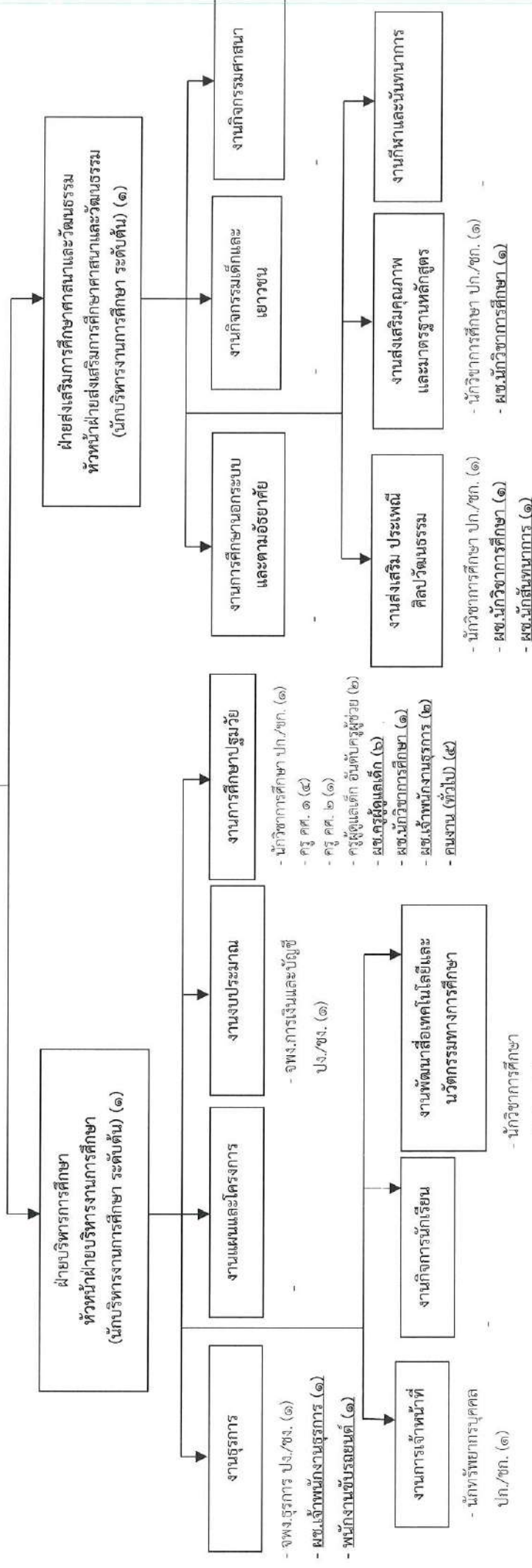
 (นางศุภนิศร์ ศรีมงคล)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางสาวนิชากร เข้มทอง)
 นักบริหารการควบคุมปฏิบัติการ



โครงสร้างกองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)



ระดับ	บริหาร	บริหาร	บริหาร	บริหาร	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	รวม
คนครอง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เป็มทอง)
นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ

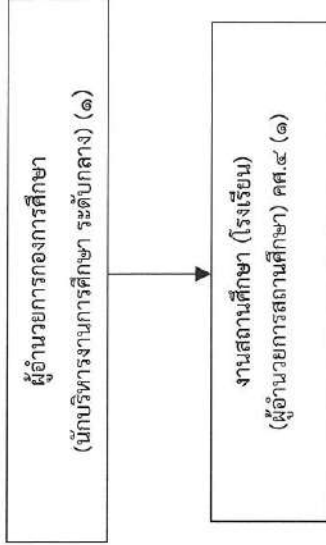
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางงกมล อินทกุล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วิฒนะศิริพจน์)
ปลัดเทศบาล

โครงสร้างกองการศึกษา (ต่อ)



- ครู คศ. ๓ (๑)
- ครู คศ. ๒ (๓)
- ครู คศ. ๑ (๓)
- ครูผู้ช่วย อันดับครูผู้ช่วย (๖)
- ผู้ช่วยครู (๔)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (๑) (เงินอุดหนุน)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)* (เงินรายได้)
- มารโรงแจ (๑)** (เงินอุดหนุน)

ร.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

ระดับ	เงินอุดหนุน						รวม
	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนครอง	-	๑	๓	๖	๔	๑	๑๕
ว่าง	๑	-	๑	๑	๔	-	๗
							๒๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนศิริจร)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

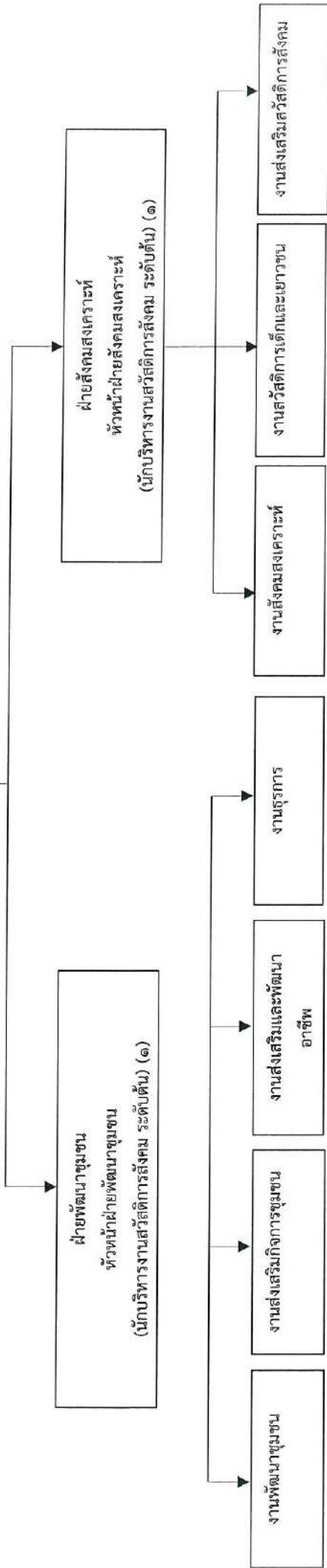
(นางงอก อินทกุล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑)



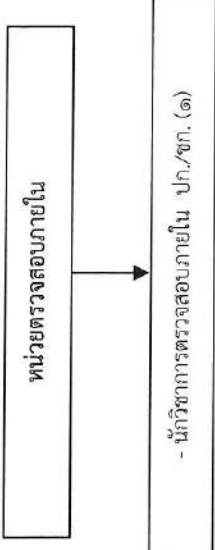
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ที่ไป (ออส.)	ที่ไป (ปง./ ชง.)	ที่ไป (ชง.)	ที่ไป (ปง.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ชั่วคราว	พนักงาน จ้าง ประจำ	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๓๓
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
																			๑๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางสาวนิชากร เข็มทอง)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางสาวอุษารณ์ นุญมัน)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นายวิระชาติ วัฒนศิริจิตร)
 ปลัดเทศบาล



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ ชก.)	วิชาการ (อส.)	ทั่วไป (ปง./ ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

ค.พ.จ.ช.ล.น.ร.

มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาววรัตน์ ไตรรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฝ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)

ปลัดเทศบาล

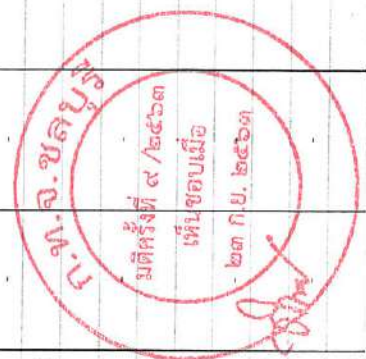
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาววิษากร เข็มทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรากกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน
๑		คุณวุฒิ การศึกษา	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๗๗,๗๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ว่าง
๒	นางกวิณนาถ พึ่งมัน	ปริญญาโท	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๕,๗๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๓,๑๒๐
๓	นายอนุชิต วรรณะภูติ	ปริญญาโท	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๐๒,๗๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๓๗,๑๒๐
สำนักปลัดเทศบาล												
๔	นางธารจิตติมา พิมพ์ยานันท์	ปริญญาโท	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๙๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๗,๕๒๐
๕	นายวิทยา รุ่งจันทร์	ปริญญาโท	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	๓๗๕,๑๖๐
๖	-	-	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๒๙,๖๘๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	ร้องขอ ก.พ.
๗	-	-	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ร้องขอ ก.พ.
๘	-	-	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ร้องขอ ก.พ.
๙	-	-	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ร้องขอ ก.พ.
๑๐	นางพัชฌนาถคุณากร นางสาวนิชากร เข็มทอง	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑๙๙,๒๐๐	(๑๖,๖๐๐x๑๒)	(๑๖,๖๐๐x๑๒)	ร้องขอ ก.พ.
๑๑	นางเบญจมาศ นกฉกรว นางกรรณิศา จันทร์	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑๙๙,๖๕๐	(๑๖,๒๒๐x๑๒)	(๑๖,๒๒๐x๑๒)	ร้องขอ ก.พ.
๑๒	นางรื่องราวรืองทง/งานนิติกรณัฎญา นางสาวอมรา มาตยาคุณ	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๙	นิติกร	ป.ก.	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๙	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑๙๙,๖๕๐	(๑๖,๒๒๐x๑๒)	(๑๖,๒๒๐x๑๒)	ร้องขอ ก.พ.
๑๓	นายเกษุตา อากยิ๊ง	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๒๐	นิติกร	ช.ก.	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๒๐	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๔๕๙,๙๒๐	(๓๗,๕๐๐x๑๒)	(๓๗,๕๐๐x๑๒)	ร้องขอ ก.พ.



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำ ตำแหน่ง	
๑๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ/สารบรรณ นางสาวประทุม แจ้งโพธิ์	ปริญญาโท	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก. ๓๒๓,๓๖๐ (๒๖,๕๕๐x๑๒)	
๑๕	งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี นายวิชญ์ เถียวพรมมินทร์	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชก. ๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๓๐๐x๑๒)	
๑๖	งานบริการและเผยแพร่กิจการ นายจักรกรฤช อัจฉรินทร์ ฝ่ายปกครอง	ปริญญาโท	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก. ๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๕๐x๑๒)	
๑๗	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก. ๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
๑๘		ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก. ๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
๑๙	งานทะเบียนราษฎรและบัตร นางสาวนันทิศา จิตแสง	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก. ๒๔๑,๔๕๐ (๒๐,๙๕๐x๑๒)	
๒๐	นางสุนิสา หงษ์คำมี	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก. ๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๕๐x๑๒)	
๒๑	นางสาวประวิศร์ คนชื่อ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานจัดทำงานงบประมาณ นายนิคพงษ์ ศุภานนท์	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก. ๒๕๕,๒๘๐ (๒๐,๔๕๐x๑๒)	
๒๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นางวิศิธา รัชงค์ยา นางวิศิธา รัชงค์ยา	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก. ๑๘๗,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	
๒๓	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๕-๒-๐๓-๒๓๑๑๒๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก. ๒๐๗,๒๕๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)	

พ.จ.ช.ช.ช.ช.ช.
มีครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓


๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๒๔	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๐๔-๒-๐๑-๔๕๖๑๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๐๔-๒-๐๑-๔๕๖๑๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	-	-	ร้องขอ กสค.
๒๕	นางสาวนันทนาพร จิตมงคล	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๑-๔๕๖๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๔-๒-๐๑-๔๕๖๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	ค่ากลางของเงินเดือน ๑๔๐,๕๐๐ (๑๑,๓๐๐x๑๒)	-	-	-
๒๖	งานดับเพลิงและกู้ภัย	-	๐๔-๒-๐๑-๔๕๖๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๐๔-๒-๐๑-๔๕๖๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๒๗	-	-	๐๔-๒-๐๑-๔๕๖๑๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๐๔-๒-๐๑-๔๕๖๑๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	ค่ากลางของเงินเดือน ๒๔๗,๕๐๐	-	-	ร้องขอ กสค.
ผู้สมัครประจำ												
๒๘	นางสมปอง สุขเกษม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	-
๒๙	นางโสภกา บุญมีน	ม.๓	-	คนครัว	-	-	คนครัว	-	(๑๗,๘๘๐x๑๒) ๒๒๙,๒๐๐	-	-	-
๓๐	นางเบญจวรรณ เอนกบุรื้อนั้ง	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	(๑๙,๑๐๐x๑๒) ๒๒๖,๗๖๐	-	-	-
๓๑	นายอนุส มิ่งทัง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(๒๒,๒๑๐x๑๒) ๒๒๕,๔๘๐	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ฝ่ายอำนวยการ												
๓๒	นางพัฒนาบุคลการ นางสาวสุภาวดี เขียวงษ์	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	(๑๘,๗๘๐x๑๒) ๒๒๑,๖๔๔	-	-	-
๓๓	งานสารเจ้าหน้าที่ นายอนุศักดิ์ ศรีจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓๐,๕๖๐	-	-	-
๓๔	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรคดีญา นางสาวทวีภา พรพัฒน์และสุลลิตัย	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	-

พ.จ.ชลธิชา
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๓๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรเงินค่าตอบแทนและค่าจ้างในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
	งานธุรการ/สารบรรณ								
๓๕	นางสาววิภา วงษ์ช่อม	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๐๗,๕๘๐	-	-
๓๖	นายธงชัย บุณธรรม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐	-	-
๓๗	นายอนันต์ ตรีภักดิ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๘,๕๕๐	-	-
๓๘	นายมนต์ดล ไชราน	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๗,๕๖๐	-	-
๓๙	นางสาวหิรัญญา บุญอินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๓,๕๒๐	-	-
๔๐	นางสาวกชพรพรหม สິงห์มณี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๓๘,๐๐๐	-	-
๔๑	นางสาวนงนุชพร โพธอนันต์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒๕๓,๕๕๐	-	-
	งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี								
๔๒	นางสาวกนกวรรณ แก้ววิเศษ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๒,๓๖๐	-	-
	งานบริการและแผนปฏิบัติการ								
๔๓	นายปรีชา จันทร์ประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑๘๘,๐๐๐	-	-
๔๔	นายจิกานันท์ ไป๋ยานนท์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒๓๐,๘๘๐	-	-
	ฝ่ายปกครอง								
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง								
๔๕	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	๒๕๓,๓๒๐	-	-
๔๖	นางสาวนิตยา ทรัพย์พรหม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑๑๒,๘๐๐	-	-
๔๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑๓๘,๐๐๐	-	ว่าง
๔๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑๓๘,๐๐๐	-	ว่าง
๔๙	นายวิรัตน์ สวัสดิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑๔๒,๕๐๐	-	-
๕๐	นางสาวสุพิชชา ศุขชา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑๔๔,๒๕๐	-	-
๕๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑๓๘,๐๐๐	-	ว่าง
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร								
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๕๒	นางสาววันสมัย มีทิพย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๒๑,๗๖๐	-	-
๕๓	นางสาวสุภาวดี ไชร์รักษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-



 รมว.ศธ. จ. ขลนบุรี

 นิตยภัตที่ ๙ / ๒๕๖๓

 เห็นชอบเมื่อ

 ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓

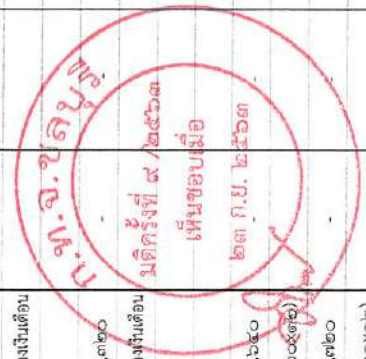
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน
๕๔	นายเอกราช บำรุงสวัสดิ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-
๕๕	นายจรัมพร ประดิษฐ์วงศ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๕,๒๐๐	-	-
๕๖	นายสถาพร อักสูช	ม.๓	-	พนักงานขับเพลิง	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๗๒,๒๐๐	-	-
๕๗	นายอุเทน เอนสถิตย์พันธุ์	ปว.๕	-	พนักงานขับเพลิง	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๖๔,๐๔๐	-	-
๕๘	นายปิยะพงษ์ อิศการักษ์	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๓๘,๕๔๐	-	-
๕๙	นายธรรมพงษ์ ทรงไธมา	ม.๓	-	พนักงานขับเพลิง	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๕๗,๐๘๐	-	-
๖๐	นายอิศิต อุดร	ป.๖	-	พนักงานขับเพลิง	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๔๔,๔๘๐	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ/สารบรรณ										
๖๑	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๖๒	นางพรสวรรค์ เขียวรัมย์	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
ฝ่ายปกครอง										
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง										
๖๓	นายสมศักดิ์ ยอดดี	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
งานดับเพลิงและกู้ภัย										
๖๔	นายศักดิ์อิน นกรราช	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๖๕	นายธนะรัตน์ ศรีคำ	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๖๖	นายประสาน เถลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๖๗	นายอาทิตย์ ทองโสม	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๖๘	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๖๙	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
กองคลัง										
๗๐	นางพัชรวิทย์ บินศิริกุล	ปริญญาโท	๐๘-๒๐-๐๔-๒๑๒๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๐๘-๒๐-๐๔-๒๑๒๖-๐๐๓	๖๘๐,๗๖๐ (๕๖,๗๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๔๕,๑๖๐
๗๑	นางศุภมาศ เรืองสว่าง	ปริญญาโท	๐๘-๒๐-๐๔-๒๑๒๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๐๘-๒๐-๐๔-๒๑๒๖-๐๐๒	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๖๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๒๑,๓๒๐
๗๒	-	-	๐๘-๒๐-๐๔-๒๑๒๖-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๐๘-๒๐-๐๔-๒๑๒๖-๐๐๓	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๙๑,๖๐๐
๗๓	นางจินา อิศสารักษ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒๐-๐๔-๒๑๒๖-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยกยืมและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยกยืมและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	๐๘-๒๐-๐๔-๒๑๒๖-๐๐๔	๔๘๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๕๐๘,๘๐๐

พ.จ.ชลันบุรี
ม.๓/๑๓

เห็นชอบเมื่อ
๒๗/๒๐๐
(๕,๖๐๐x๑๒)
๑๘,๖๐๐
(๑,๕๐๐x๑๒)
๑๘,๐๐๐
(๑,๕๐๐x๑๒)
๑๘,๐๐๐
(๑,๕๐๐x๑๒)
๑๘,๐๐๐
(๑,๕๐๐x๑๒)

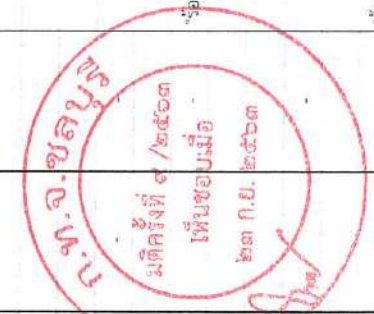
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรากำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มขึ้น /เงินค่าตอบแทน
๓๔	นางจันทิรา เชื้อชาติ	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๕,๕๒๐
๓๕	นางอรุณกร	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	-
๓๖	-	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	-
๓๗	นางสาวเจนิ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๓๘	-	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	-
๓๙	นางบุญชี	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๔๐	นางระเบียบการคลัง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	-
๔๑	-	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	-
๔๒	นางสติการคลัง	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๔๓	นางพัฒน์นาราษฎร์	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๒๖,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	-
๔๔	นางสาวอัญรินทร์ ศรีคำแหง	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๒๖,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	-
๔๕	นางสาวเมธาวร สุภาพ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	-



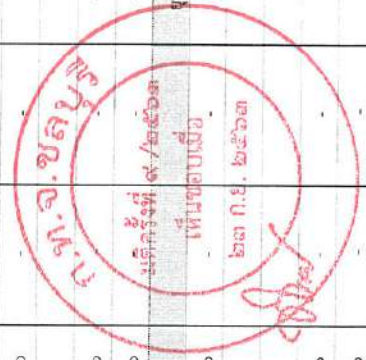
๘๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๘๕	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกษรินทร์ หนายคอน	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๘๘,๕๐๐ (๓๖,๕๕๐x๑๒)	-	-	
๘๖	นางสาวปวีณากร ชุมภูเพชร	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๐๐x๑๒)	-	-	
๘๗	นางสาวอัญชลี แสงปราบภัย	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๘๘	น.ส.รัชนีวีร์ ชำนาญ	ปวส.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๘๙	งานบริหารจัดการเก็บรายได้ นางสาววรรณภา ละอองทอง	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	*เรื่องขอ กสค.
๙๐	ฝ่ายแผนพื้นที่ภาษี งานแผนพื้นที่ภาษี	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๗	นักวิชาการคลัง	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๗	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๒๐๗,๕๘๐ (๑๗,๒๖๐x๑๒)	-	-	
๙๑	นางยมมิต แสงทวี	-	๐๘๒-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	๐๘๒-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	
๙๒	งานทะเบียนทรัพย์สิน น.ส.สุภาวรัตน์ เจริญมิตรรัตน์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๘	นักวิชาการคลัง	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๘	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๙๓	งานบริการข้อมูล	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	*เรื่องขอ กสค.
๙๔	ฝ่ายผลิตและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๕๐x๑๒)	-	-	
๙๕	นางสาวปนัดดา อุบลเมือง	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	
๙๖	งานทะเบียนพัสดุ	-	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๖	นักวิชาการพัสดุ	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๓-๐๐๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	
๙๗	-	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	



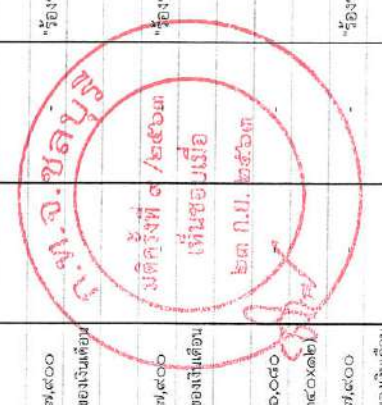
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		
๑๑๑	นางปวีญญาพัชญ์ วีระพิริยจิตร	ปริญญาโท	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๕๐x๑๒)	-	-	-
๑๑๒	นางสากานต์สินี ประดิษฐ์พงษ์โรจ	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการคลัง	-	นักวิชาการคลัง	-	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๑๐๐	นางสาวรุ่งนภา คำคุณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๐๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๐๐๐	-	-	-
๑๐๒	นางสาวอังฉา เอื้ออารีพิพัฒน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๓,๖๘๐	-	-	-
๑๐๓	นายสมศิวร พิธิยะโรจน์ทวี	ป.๒	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๙,๐๘๐	-	-	-
งานการเงิน											
๑๐๔	นางสาวนพพรรัตน์ แจ่มจำรัส	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๑๒๐	-	-	-
๑๐๕	นางนัฐศุภา ชื่นบาน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๘,๓๒๐	-	-	-
๑๐๖	นางสาวลลิตา มีสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๕๘,๖๘๐	-	-	-
งานระเบียบการคลัง											
๑๐๗	นางสาวณัฐณิชา บุญสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	-
งานสถิติการคลัง											
๑๐๘	นางสาวเอ็อนภา มีเงิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๕๒,๘๖๐	-	-	-
ฝ่ายพัฒนารายได้											
งานพัฒนารายได้											
๑๐๙	นายชัยวิชัย พลดีหมอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๑๑๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๑๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๑๒	นางสาวศรัทีกา หอมเสียง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๗,๑๖๐	-	-	ขาด
ฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
งานแผนที่ภาษี											
๑๑๓	นายชัชฎา ประภาสุภกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๒๗,๖๘๐	-	-	-
๑๑๔	นายสุภชัย จันทวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๒๓,๕๕๐	-	-	-
๑๑๕	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง



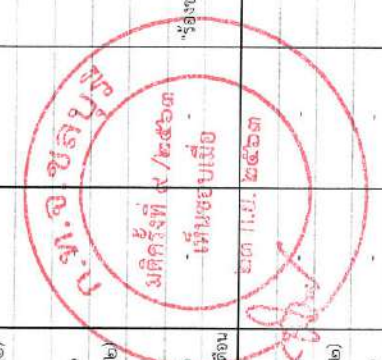
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๑๒๖	งานทะเบียนทรัพย์สิน	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	๑๙๙,๔๔๐	-	-	
๑๒๗	นางสาวพิริดา หอมเสียง	ปวส.	-	-	-	-	-	๑๖๔,๖๔๐	-	-	
๑๒๘	งานบริการข้อมูล	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	
๑๒๙	นางสาวประภาศรี ทัดเที่ยง	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	๑๕๐,๓๒๐	-	-	
๑๓๐	ฝ่ายข้อมูลและทะเบียน	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๑	งานจัดหาพัสดุ	ปวส.	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๒	นางสาววิภากรณ์ ทวีประภา	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๓	นางสาวจินตนา ศรีเสริมสุข	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๔	งานทะเบียนพัสดุ	ปวส.	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๕	นางสาวลลิตา ไชยะริย์	ปวส.	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
กองช่าง											
๑๒๑	-	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๘๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	ว่าง
๑๒๒	นายสุเมธ กุศลการณ	ปริญญาโท	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๗,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๔๓,๗๖๐
๑๒๓	นายอำนาจ บุญทรง	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๙๔,๐๘๐
๑๒๔	ฝ่ายการโยธา	-	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๔	หัวหน้าโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๔	หัวหน้าโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๕	งานสารสนเทศ	-	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๖	งานสารสนเทศ	-	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๖	เจ้าพนักงานสารสนเทศ	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๖	เจ้าพนักงานสารสนเทศ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๗	งานศูนย์เครื่องจักรกล	-	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๗	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๗	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๘	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	ปวส.	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๘	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๘	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑๘๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	-	"ร้องขอ กสด."
๑๒๙	นายสุพล แสงมณี	-	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๑๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	"ร้องขอ กสด."



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม											
๑๓๐	นายเทศสิทธิ์ เหลืองสี	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๒๘,๒๐๐ (๒๗,๓๕๐x๑๒)	-	-	
๑๓๑	นายธนาภดต์ สุขพานิชย์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชง.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๖,๕๕๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม											
๑๓๒	-	-	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๓๓	-	-	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	สถาปนิก	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสจ."
๑๓๓	-	-	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสจ."
๑๓๔	-	-	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๘	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๘	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสจ."
	งานผังเมือง											
๑๓๕	-	-	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสจ."
	งานธุรการ											
๑๓๖	-	-	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
๑๓๗	นางสาวจุฑารัตน์ มีชูเวท	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔๐,๕๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	
	งานการเงินและบัญชี											
๑๓๘	นางสาวพัชร์นันท์ บุญเลิศวานันท์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๔๘๖,๕๕๐ (๓๗,๒๑๐x๑๒)	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๑๓๙	-	-	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสจ."
	ลูกจ้างประจำ											
๑๔๐	นายบุญเชิด พัทธ์ธีระวงศ์	ป.๕	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๕๒,๓๒๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	
๑๔๑	นางสาวบุญรัตน์ กัญญามิตร	ปริญญาตรี	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	-	-	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ดำเนินงานกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตราเก่า		กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
บัญชีงานจ้างตามภารกิจ											
	ฝ่ายการโยธา										
	งานสาธารณูปโภค										
	งานสวนสาธารณะ										
	งานศูนย์เครื่องจักรกล										
๑๔๒	นายบริชา การงาน	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๖๘,๑๒๐	-	-	
๑๔๓	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	ว่าง
๑๔๔	นายพันเลิศ จันทร์บุตร์	ป.๔	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๗,๓๒๐	-	-	
๑๔๕	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	ว่าง
๑๔๖	นายสุจินต์ อุตร	ปวส.	-	พนักงานชั้นเบรกลยนต์	-	พนักงานชั้นเบรกลยนต์	-	๑๗๖,๓๒๐	-	-	
๑๔๗	นางสาวพรหิรัญ หงษ์รูป	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๘	นายอนพล พรหมนิกร	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
ฝ่ายแผนและอาคาร											
งานวิศวกรรม											
๑๔๙	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๕๐	นายมนโชน เฒ่าเขียว	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๕,๐๐๐	-	-	
๑๕๑	นายชลจร แซ่มั่น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๓,๖๐๐	-	-	
งานธุรการ/สารบรรณ											
๑๕๒	นางสาวอัมพร สุวิเชียรพงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๓	นายณัฏฐกร วัฒนทองรักษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๕๔	นางสาวปัทมา ดวงโสม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
๑๕๕	นางสาวฉวีพร เชื้อชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป											
	ฝ่ายการโยธา										
	งานสาธารณูปโภค										
๑๕๖	นายต๋อย อุตร	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	



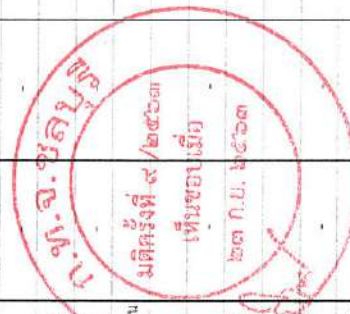
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรออัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
พนักงานจ้างทั่วไป										
ฝ่ายกฏม็ธธา										
งานสารการณูปโภค										
๑๕๗	นายชวลี เข็มรัตน์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๘	นายวชิรินทร์ อักษร	ป.๔	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๙	นางสาวสุภักดิ์ เข้มละ	ป.๔	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๐	นางอภยาพร ยอดการี	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๑	นายอนันต์ แสงทับทิม	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๒	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๓	นายธันนา ชูสวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๖๔	นายสุวิมล หอยแก้ว	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๕	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
งานสวนสาธารณะ										
๑๖๖	นายนิพนธ์ อินดีสุข	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๗	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๘	นางสาวยีนดี ไบทองแถม	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๙	นางพัชรินทร์ เครือแถม	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๐	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๑	นางนันทพร เพ็ชรสวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๒	นายอนนกร กุฬิมล	ป.๕	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๓	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๔	นายทิมกร ปรีดากรณ์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๕	นายรังสรรค์ สกาวรัตน์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
งานจัดสถานที่และให้สาธารณะ										
๑๗๖	นายอรนพ แสงทับทิม	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

พ.จ.ช.ล.น.น.พ.
 มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓
 เห็นชอบเมื่อ
 วันที่ พ.ย. ๒๕๖๓

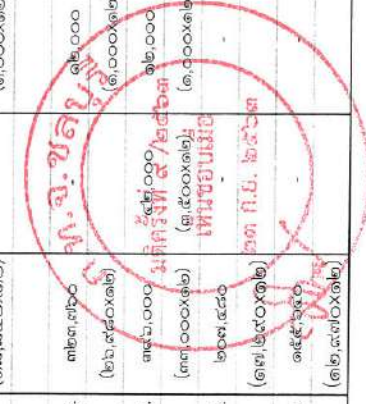
๑๑. บัญชีแสดงจัดคณคลังตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งไปส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน		
๑๓๙๙	นายสนุก ดาธา	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๙๘	นางสาววิวัฒน์ ช่างเรียน	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง	
๑๓๙๙	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง	
๑๓๙๐	นางสาววงมตา แฉงทับิม	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
๑๓๙๓	นางศุภกนิษฐ์ หิรัญสุริยะ	ปริญญาโท	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กลาง	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กลาง	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	๕๘๖,๗๒๐ (๕๐,๕๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๒๒,๑๒๐	
๑๓๙๒	-	-	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (มีผู้บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (มีผู้บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๒	หัวหน้ากองเงินเดือน	๓๙๓,๖๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๓,๖๐๐	ร้องขอ ก.ท.
๑๓๙๓	นางสาวพิศุพรรณ พลดีสีป	ปริญญาโท	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (มีผู้บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (มีผู้บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๓	หัวหน้ากองเงินเดือน	๔๒๘,๒๔๐ (๑๕,๗๓๖x๑๒)	-	๔๒๘,๒๔๐	
๑๓๙๔	นายณณตม คัมภีโรสกุล	ปริญญาตรี	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (มีผู้บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (มีผู้บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑๔	หัวหน้ากองเงินเดือน	๓๘๖,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	๓๘๖,๕๖๐	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข														
งานสุรการ														
๑๓๙๕	นางสาววิภา สว่างวัฒนาการ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	-	๓๑๑,๖๔๐	ว่าง
๑๓๙๖	-	-	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๖	เจ้าพนักงานสุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๖	เจ้าพนักงานสุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๖	เจ้าพนักงานสุรการ	๒๘๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐x๑๒)	-	๒๘๗,๙๖๐	ว่าง
๑๓๙๗	นางสาวกนิชภัคนและอนันต์สิริเวดล้อม	ปริญญาตรี	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	๓๘๐,๗๒๐	ว่าง
๑๓๙๘	นางสาวหิรัญกนิษฐ์ หอยสังข์	ปริญญาตรี	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๘๕-๒-๐๖-๒๓๐๓-๐๐๑๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน
๑๔๔	งานคุ้มครองผู้บริโภค		๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	๑๒,๐๐๐	ว่าง
๑๔๕	ฝ่ายบริหารแผนงานสุขภาพ	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๒๔๔,๖๒๐ (๒๐,๙๗๐X๑๒)	-	(๑,๐๐๐X๑๒)	๒๖๑,๖๙๐
๑๔๖	งานส่งเสริมสุขภาพ	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๕๕๖,๓๒๐
๑๔๗	นางสาวพาริน ฤทธิพันธ์	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
๑๔๘	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๒๒๖,๐๔๐ (๑๘,๘๔๐X๑๒)	-	(๑,๐๐๐X๑๒)	๒๓๔,๘๘๐
๑๔๙	นางสาววราภรณ์ บุญธรรม	ปริญญาโท	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๒๓,๙๖๐ (๒๖,๙๘๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๓๓๕,๙๖๐
๑๕๐	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๙	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๙	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๒๓,๙๖๐ (๒๖,๙๘๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๓๓๕,๙๖๐
๑๕๑	นางสาวสุวิทย์ น้อยพันธ์	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๒๓,๙๖๐ (๒๖,๙๘๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๓๓๕,๙๖๐
๑๕๒	นางสาวสุวิภากรินทร์ หนองไชย	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๒๓,๙๖๐ (๒๖,๙๘๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๓๓๕,๙๖๐
๑๕๓	นายกัทธิพล ศรีสุทธิง	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๘๐X๑๒)	-	๑๕,๕๖๐ (๑,๒๙๖X๑๒)	๒๒๓,๐๔๐
๑๕๔	นางสาวสุภาภรณ์ กัญญาสกุล	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑๕๕,๖๘๐ (๑๒,๙๗๐X๑๒)	-	๑๕,๕๖๐ (๑,๒๙๖X๑๒)	๑๗๑,๒๔๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓)		ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง								เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินเหินอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๙๘	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักตุนผู้ต้องหา งานรักษาความปลอดภัย ถนน ทง และที่สาธารณะ นางสาววิไลวรรณ กิ่งกรโงก ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑๙๙	งานกักตุนผู้ต้องหาและสิ่งผิดกฎหมาย นางสาววิไลวรรณ กิ่งกรโงก ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒๐๐	นางสาวณัฐวิณี พรคำพลอย ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒๐๑	นายประสิทธิ์ เดชชีวะ ปวส.	ปวส.	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒๐๒	นายประสาน มาละอ ปวช.	ปวช.	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																	
๒๐๓	นางสุภากร นางสาวณัฐวิณี พรคำพลอย ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒๐๔	นางสาววรรณวิภา ทองเหลือง ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒๐๕	นายณัฐพล นิ่มเรือง ม.๓	ม.๓	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒๐๖	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม นางอริศารัตน์ พงกษาพงษ์ งานคุ้มครองผู้บริโภค ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒๐๗	นางสาววรรณิกา อากทัญ ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ดำเนินงานและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง			ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
	ฝ่ายบริหารและแผนก										
๒๐๘	นางสาวสุภาพร คำโอชา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๕๓,๐๘๐	-	-	
๒๐๙	นางปอิ่งกันและควบคุมโรคติดต่อ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	๑๘๖,๑๒๐	-	-	
๒๑๐	นายชนนรัฐ อังติกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๑๑	นายวุฒิชัย กุลมธุรพจน	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย										
๒๑๒	นางสาวพัชรพรรณ บุญสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๑๓	นายชนนศักดิ์ จันทร์รักษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๒๐๐	-	-	
๒๑๔			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
๒๑๕	นางสาวบุญญาพร กองขมิ้น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๔,๐๐๐	-	-	
๒๑๖	นางสาวสุนทร พันธุระ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	
๒๑๗	นายสมนัตติ พัทธ์ชัยวงศ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๘๐,๘๔๐	-	-	
๒๑๘	นายณนา สุขปิติ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	
๒๑๙	นายจิรภัทร โปธิพันธ์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๒๒๐	นายคงฤกษ์ พิเชฐพงษ์วิมูติ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๒๒๑	นายชุตชาติ แจ่มตั้ง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๗,๘๐๐	-	-	
๒๒๒			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	ว่าง
๒๒๓			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	ว่าง
๒๒๔			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	ว่าง
๒๒๕			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ)	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	ว่าง



๑๑. บัญชีแสดงจัดคงคลังตำแหน่งและกรรการที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราที่ใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างทั่วไป											
ฝ่ายปฏิบัติการสวนสุขภาพ											
๒๒๖	นางสุนย์บริการสารณสุข	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๒๗	นางสาวยุลดา ชินดีเอก	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย											
งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ											
๒๒๘	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๒๙	นางสาวยุพิน ไบยอดศรีอ้อย	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๐	นางสาวจันทิมา หงษ์ยอติง	ป.๔	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๑	นางอรอน ชินสุนทรุด	ป.๔	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๒	นางทองจันทร์ ภูภัสสา	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๓	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๔	นางรังษิณีเยน มีสุข	ป.๔	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๕	นางสาวเบญจมาส ยาสว่าง	ป.๔	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๖	นางคำพูล สมศรี	ป.๖	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๗	นางสมนึก อักษร	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๘	นางจันทรา สันตราพันธ์	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๙	นางสาวสมฤทัย เข็มแก้วแพง	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๐	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๑	นางสาววิภาดา ราชทรัพย์	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๒	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๓	นางนันทนา ศรีสว่าง	ป.๖	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๔	นางสาวอรุณ ตาลอินทร์	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๕	นางสาวสุวรรณา พรมเล็ก	ป.๖	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง

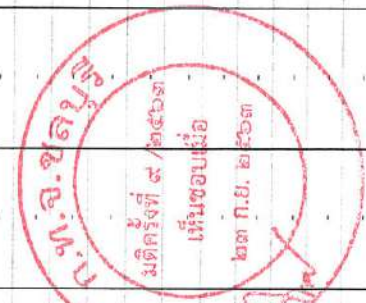
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราว่างเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราว่างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๒๔๖	นางศุภกาน สุทธิพร	ป.๔	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๔๗	นายวันฉัตร ยิ่งยง	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๔๘	นางสาวณมล ดวงบุญ	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๔๙	นางสาวทวิวัน ขาวบุรี	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๐	นายอนันต์ชัย บัวคน	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๑	นางสาวนันทัก รัตนเพชร	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๒	นางอรุณี จันทร์บุญ	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๓	นางสาวรงค์ ชาวไชย	ป.๖	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๔	นางสาวอริยญา รัตนวารี	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๕	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๖	นางสาวบังอร รัตนวัน	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๗	นางสาวยิ่งลักษณ์ กมลเกษมวงศ์	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๘	นางสาวสายหยุด แสงทาลี	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๕๙	นางสายทอง พักทิม	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๐	นางสาววรรณมา เปรมศรี	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๑	นางสาววรรณมา เปรมศรี	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๒	นางหนูแดง ทัพชัย	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๓	นางประนอม ศรีกัน	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๔	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๕	นายพรชัย วงศา	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๖	นางรัตนา ยิ่งรัมย์	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๗	นางพรทนา ปะเสวีรัฐ	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	
๒๖๘	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๖๙	นางประยวศรี ประโยต์ัง	-	-	คนงาน	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง



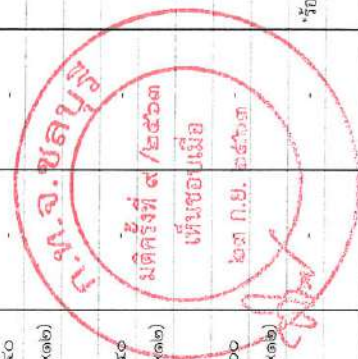
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมาธิการที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราที่ตั้งเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราที่ตั้งใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน		หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน
๒๓๑	นางกัญจน์สุดปลายและสิ่งปลูก											
๒๓๒	นายสมณวัน อึ้งรัมย์	ป.๖	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๓๓	นายสนทยา พนมวงษ์	ป.๖	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๓๔	นายมาทิต บุญออน	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๓๕	นายนิยม แก้วตะวัน	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๓๖	นายไพฑล พิเศษพงษ์วิมุตติ	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๓๗	นายเจษฎา ทองเทพ	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๓๘	นายสมชาย เดิมกระโทก	ป.๔	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๓๙	นายสุทินกร สิงห์สวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๐	นายชวัญ อวดเจริญ	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๑	นายจเร โพธิกราม	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๒	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๓	นายพงษ์เทพ พงษ์สกุล	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๔	นายศิริศักดิ์ หอมจันทร์	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๕	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๖	นายสมบัติ ธรรมาน	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๗	นายสุวิธา ศรีโฆบาล	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๘	นายชัชวาล จันทะไชย	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๔๙	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๕๐	นายธรรมรงค์ สวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๕๑	นายคำไพล ศรีแล	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๕๒	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๕๓	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๕๔	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๕๕	-	-	-	คนงาน	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		



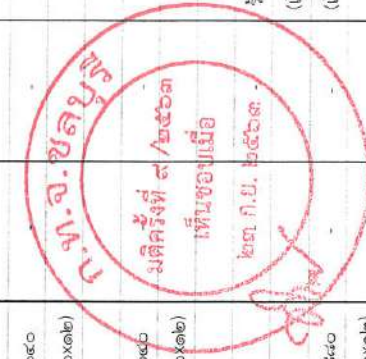
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
กองการศึกษา												
๒๔๖	นางงกมล อินทกุล	ปริญญาโท	๐๔-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๐๕-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๓,๒๐๐ (๕๖,๖๐๐x๑.๑๒)	๖๓,๒๐๐ (๕๖,๖๐๐x๑.๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๖,๖๐๐x๑.๑๒)	๗๕๖,๔๕๐
๒๔๗	-	-	๐๔-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๓๙,๖๐๐ (๑,๕๐๐x๑.๑๒)	-	ร้องขอ ก.ท.
๒๔๘	-	-	๐๕-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๓๙,๖๐๐ (๑,๕๐๐x๑.๑๒)	-	ร้องขอ ก.ท.
ฝ่ายบริหารการศึกษา												
๒๔๙	นางสุรกร	-	๐๔-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๕-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๙,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
๓๐๐	นางประภษา	-	๐๔-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๕-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๙,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	*ร้องขอ ก.ท.
๓๐๑	นางสาวปิ่นตึก อุพันธ์	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๕-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑๘,๕๐๐ (๑๕,๕๐๐x๑.๑๒)	-	-	-
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา												
๓๐๒	นางสาวพรนวิษา ชื่นปึงทรัพย์	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๕-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๕-๒-๐๕-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๙,๕๐๐ (๑๖,๒๐๐x๑.๑๒)	-	-	-
๓๐๓	นางการศึกษาปฐมวัย	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๕-๓๕๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๕-๒-๐๕-๓๕๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๙,๕๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑.๑๒)	-	-	-
๓๐๔	-	-	๐๕-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๕-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	*ร้องขอ ก.ท.



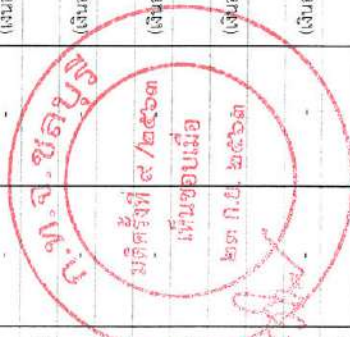
๑๑. บัญชีแสดงเงินเดือนประจำตำแหน่งและภาระกำหนดเขตที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๓๐๕	-	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๒	ครู	คศ.๒	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๒	ครู	-	-	-	ว่าง (เงินอุดหนุน)
๓๐๖	นางพรมภา สนิตชัชจัตพร	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๓	ครู	คศ.๑	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๓	ครู	๓๐๕,๑๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๗	นางสาวอัมพรพรณ อังติกุล	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๑	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๔	ครู	๒๗๕,๕๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๘	-	-	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	"ร้องขอ กสจ."
๓๐๙	-	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๖	ครู	คศ.๑	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๖	ครู	-	-	-	ว่าง (เงินอุดหนุน)
๓๑๐	นางสาวสาวลักษณ์ บุญเพียร	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๑	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	๒๖๕,๙๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๑	ผู้ช่วยส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๘	นักวิชาการศึกษา	๑๙๕,๖๕๐	-	-	
๓๑๒	นางสาวพอลอยไพสิณ กิ่งท่า	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๖๙	นักวิชาการศึกษา	(๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	
๓๑๓	นางสงเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๗๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๗๐	นักวิชาการศึกษา	๑๙๕,๖๕๐	-	-	
๓๑๔	นางสาวรัตนา สว่างทาบ	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๗๑	นักวิชาการศึกษา	คศ. ๔	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๗๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๖๐,๙๕๐	-	-	ว่างขอ ก.ท. (เงินอุดหนุน) (เงินอุดหนุน)
๓๑๕	นางสงเสริม (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านมวบสามัคคีธรรม))	ปริญญาตรี	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๗๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๑	๐๕๖-๐๕๖๖๐๐-๑๗๒	ครู	(๑๑,๙๕๐x๑๒)	-	-	



๓๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรทำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
๓๑๕	นางสาวสุวิภา อมจิตร	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๕	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๕	ครู	คศ.๒	๓๓๓,๖๘๐ (๒๖,๑๔๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๖	นางสาวเอี่ยมพร บุพผา	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๗	นายประสิทธิ์ นิกภักพัฒน์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๖	ครู	คศ. ๓	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๖	ครู	คศ. ๓	๔๒๑,๐๐๐ (๓๔,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๖๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	
๓๑๘	นางสุวิรัตน์ บุญเกิด	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๖	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๖	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๑๙	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๘	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๘	ครู	ครูผู้ช่วย	-	-	*ว่างขอ กสด.*	
๓๒๐	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๘	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๘	ครู	ครูผู้ช่วย	-	-	*ว่างขอ กสด.*	
๓๒๑	นางภัทรา ศรีभवงศ์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๐	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๐	ครู	คศ.๒	๓๒๒,๘๐๐ (๒๖,๙๐๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๒	นางสาวนันทน์วี ธีรุตานันท์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๑	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๑	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๓๖๐ (๒๑,๕๓๖x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๓	นางสาวสุวิรัตน์ การเพ็ชร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๒	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๒	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๔	นางสาวสุธิดา ไสรัมย์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๓	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๓	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๘๐ (๒๑,๕๗๓x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๕	นางสาวกัญญาณี เหลืองอ่อน	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	
๓๒๖	นางนันทิณีภัทร สหายา	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๕	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๕	ครู	คศ.๒	๓๑๓,๖๘๐ (๒๖,๒๐๖x๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)	



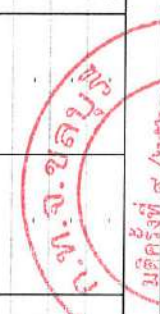
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)		เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
พนักงานบังคับตามภารกิจ									
ฝ่ายบริหารกรรมการศึกษา									
งานธุรการ									
๓๒๒	นายสุทัศน์ ภูมิรัตน์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-
๓๒๕	นางหิมาลัย ธีระภักดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๓,๐๕๐	-
งานการศึกษาปฐมวัย									
๓๒๙	นางเนียมจันทร์ ทศกรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๓,๕๖๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๐	นางสาวรุ่งอรุณ จวนดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๓๒,๕๕๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๑	นางสาวจวิชัย มังคะรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๔๑,๕๐๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๒	นางสาวกาญจนา สุทธิโร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๗,๒๐๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๓	นางสาวอรุณกร พันธุ์เพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๗,๒๐๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๔	นางสาวพรพรรณ รัชวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๕	นางอัมพร บุผาชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๙๕,๗๒๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๖	นางสาวนุมล สนิทผล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๘,๐๐๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๗	นางสาวประภาศรี คุ้มทรัพย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	เงินอุดหนุนบางส่วน
ผู้ช่วยเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม									
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร									
๓๓๘	นางสาวลดา สละลักษณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๐,๕๐๐	-
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม									
๓๓๙	นางสาวพภาพน เกียรติชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๖,๗๒๐	-
๓๔๐	นางสาวไทรน กองจินดา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	๒๓๒,๕๖๐	-
งานขยายศึกษา (โรงเรียนเทศบาลอนุหัวข้อ ๑ (บ้านนาตามกตัญญู))									
๓๔๑	นางสาวพรพรรณ พงษ์แดง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๔๐,๖๐๐	-
๓๔๒	นางสาวขวัญใจ ภาวิรินทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-
๓๔๓	นายชัยวัฒน์ พะวงแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๒,๕๖๐	-
๓๔๔	นางสาววิศา อนุพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๒,๕๖๐	-



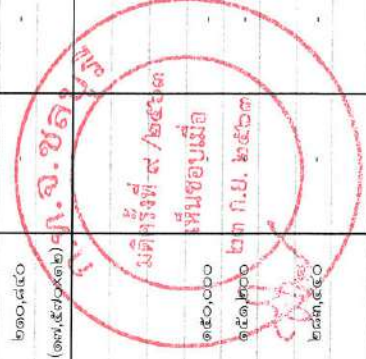
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่า (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราเก่า (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง / เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
งานสอนพิเศษ (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านบางสวนเกลือ))									
๓๕๕	นางอึ้งกาวลีย์ เหล่าสมบัติ	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๙,๕๐๐	-	
๓๕๖	-	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕๗	-	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕๘	-	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕๙	นางสาวพิชญา จันทน์ประโคน	ปวช.	สอนภาษาอังกฤษและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑๕๕๐-๕	-	๑๕๕,๕๐๐	-	เงินอุดหนุน
ฝ่ายบริหารการศึกษา									
งานการศึกษาปฐมวัย									
๓๕๐	นางนงนารถ จิตต์อำไพ	ม.๓	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕๑	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕๒	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕๓	นายวุฒิ ศิริคงคา	ปวช.	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕๔	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่าง
งานสอนศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านบางสวนเกลือ))									
๓๕๕	นางสาวประพัฒน์ ศรีสุศรี	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๓๕๖	นางสายสุณี ปิ่นน้อย	ม.๓	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๓๕๗	นายธนากรณ์ วัฒนเดชพร	ม.๓	การโรง	๑๕๕๓-๔	การโรง	๑๕๕๓-๕	๑๐๘,๐๐๐	-	
กองสวัสดิการสังคม									
๓๕๘	นางสาวอุษากานต์ บุญมัน	ปริญญาโท	ผู้ช่วยราชการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	ผู้ช่วยราชการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๕๙,๐๐๐ (๕๕,๙๕๐x๑๒)	๖๘๓,๕๐๐
๓๕๙	นางอัสลี บุญอินทร์	ปริญญาโท	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๐๖,๕๐๐ (๕๖,๒๑๐x๑๒)	๕๖๔,๕๐๐
๓๖๐	-	-	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๘,๓๖๐x๑๒)	ว่างขอ ก.พ.



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกาหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน
	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน											
๓๖๑	งานธุรการ นางสาวพิมพ์ฉา พัทธวงษ์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๑๑-๕๓๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๘-๖-๑๑-๕๓๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๓๕๖,๗๖๐ (๑๖,๗๓๐x๑๒)	-	-	
๓๖๒	งานพัฒนาชุมชน นางสาวรุ่งนภา บุญทัน	ปริญญาโท	๐๘-๖-๑๑-๕๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๕๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๖๓	งานส่งเสริมกิจการชุมชน นางสาวอรุณรัตน์ จันทร์ผกา	ปริญญาโท	๐๘-๖-๑๑-๕๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๕๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๙๖๐x๑๒)	-	-	
๓๖๔	ผู้ช่วยส่งเสริมส่งเสริมสตรี นางสาวพรพรรณนิภา พฤทธิพงษ์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๑๑-๕๔๐๑-๐๐๑	นักส่งเสริมสตรี	ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๕๔๐๑-๐๐๑	นักส่งเสริมสตรี	ป.ก./ช.ก.	๓๙๖,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐x๑๒)	-	-	
๓๖๕	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน นางสาวรุ่งทิภา อินทวงศ์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๑๑-๕๔๐๑-๐๐๒	นักส่งเสริมสตรี	ป.ก.	๐๘-๖-๑๑-๕๔๐๑-๐๐๒	นักส่งเสริมสตรี	ป.ก./ช.ก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน											
๓๖๖	งานธุรการ นางสาวณิชากร เขยุดนพร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	
๓๖๗	นายอานภร พฤทธิพงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๒๐๐	-	-	
๓๖๘	งานพัฒนาชุมชน นางสาวรุ่งทิพย์ เต็มสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๘๓,๕๕๐	-	-	
๓๖๙	งานส่งเสริมกิจการชุมชน นางสาวณิชากร เขยุดนพร บวรวิญญูวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๓,๑๒๐	-	-	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ดำเนินงานและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๓๗๐	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	-	-	-	-	๑๔๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๗๑	นางรัชมี สุระขันธุ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๔๗,๒๐๐	-	-	
๓๗๒	นางสาวอนันท์ ชัยสงคราม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๒,๓๖๐	-	-	
	งานสังคมสงเคราะห์		-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	ยกเลิก
หน่วยตรวจสอบภายใน											
๓๗๓	นางสาวศรัณิศา เป็นทอง	ปริญญาโท	๐๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๐๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๘๐,๙๒๐ (๑๕,๐๖๕๙๒)	ปท./ชก.	มติดังที่ ๙ / ๒๕๖๓ เห็นชอบเมื่อ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓	



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการ ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลัก ธรรมภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคีรัฐส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่รัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่า ตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตัวเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยต่อการทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งความเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่าความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากร มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตนเอง

วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฝ้อ