แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

คำนำ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยได้จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหาความต้องการในการพัฒนาศักยภาพโดยรวมของบุคลากร จากทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ฯ จากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนาพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานที่จะเอื้ออำนวยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติราชการเป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้

งานพัฒนาบุคลากร
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

บทที่ ๑
บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาล ต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

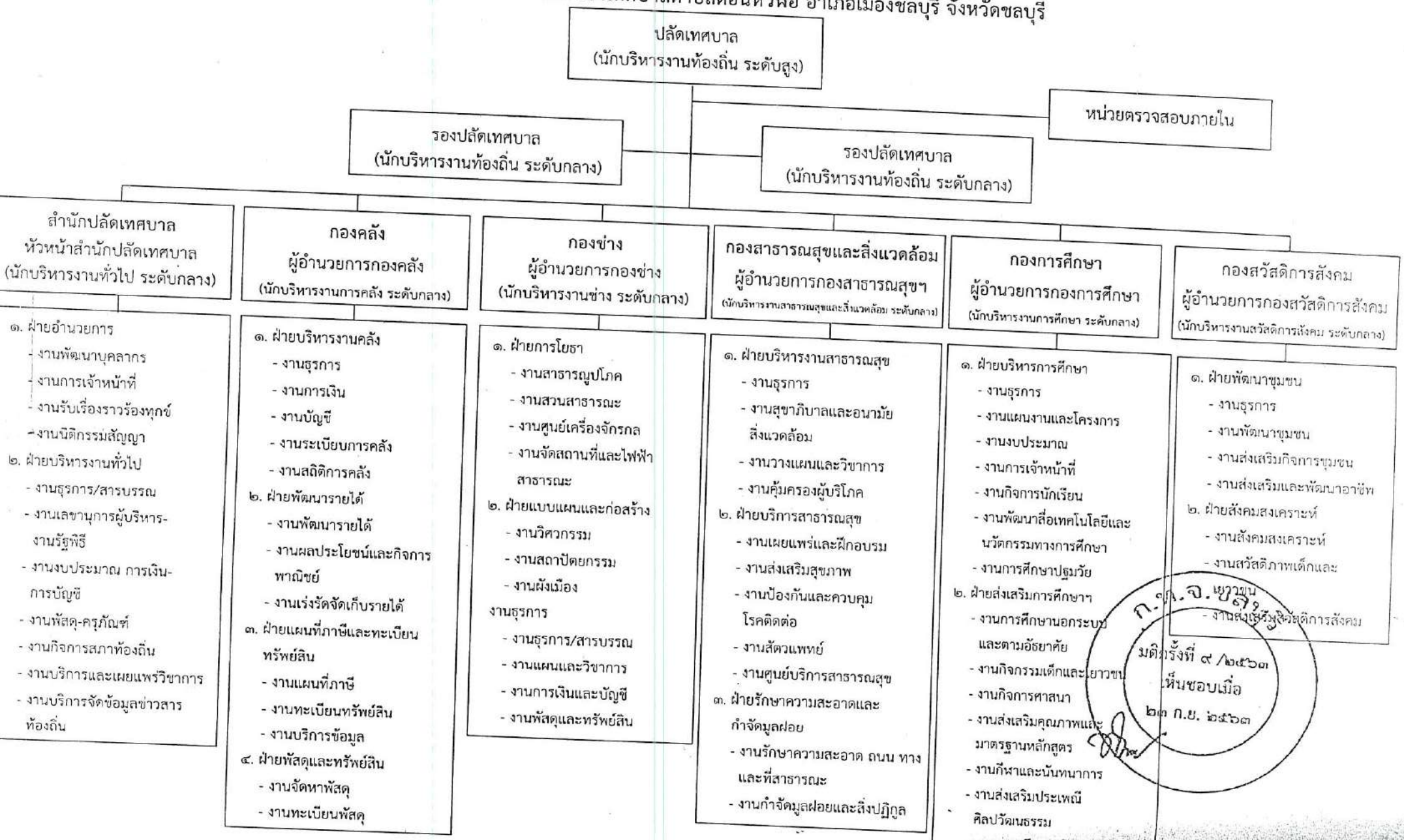
เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๑. ข้อมูลด้าน...

๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ก.ท.จ. เขาชน
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

ต่อ

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ต่อ)

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๓. ฝ่ายปกครอง
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานทะเบียนราษฎรและบัตร

๔. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานดับเพลิงและกู้ภัย

หมายเหตุ : ๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

๒. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

๓. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งฝ่ายไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ในปี ๒๕๖๐ ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เงินอุดหนุน								
ระดับ	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	๓	๖	๔	๑	๑	๑๖
ว่าง	๑	-	-	๒	๔	-	-	๗
								๒๓

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๒	-	-	๕	๙	-	-	-	๑๑	๓๑	-	-	๒	๗	๑๑	๙๖	๘๒	๒๕๖
ว่าง	๑	-	-	-	๑	๙	-	-	๑๔	-	-	-	๒๐	-	-	๙	๓	๒๙	๙๙
																			๓๕๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนวรัตน์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประชุม ... มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เห็นชอบเมื่อ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๐

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

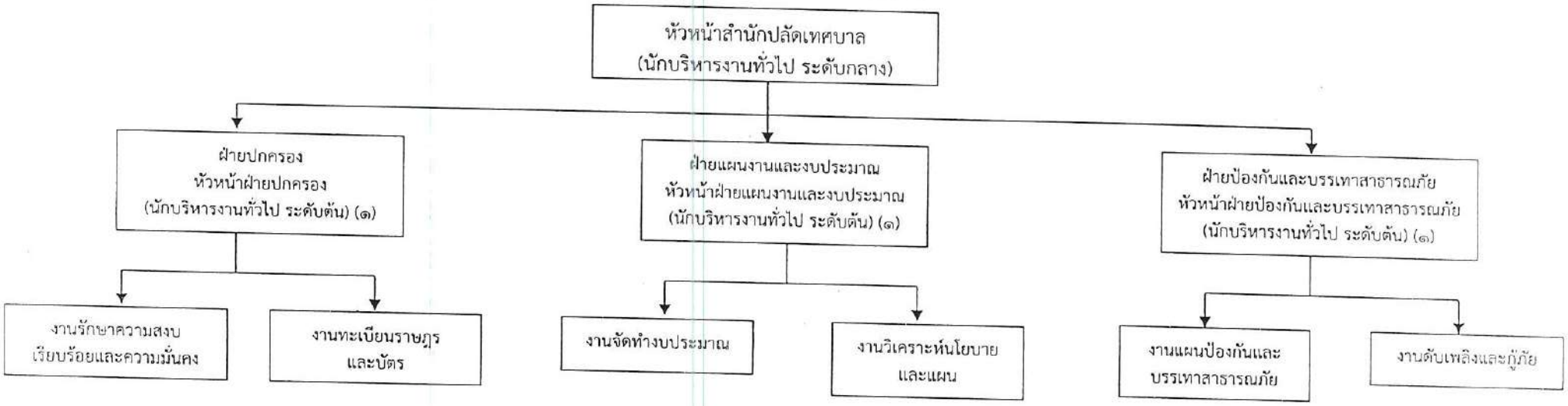
- **ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**
  - งานพัฒนาบุคลากร
    - นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)
    - ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)
  - งานการเจ้าหน้าที่
    - นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)
    - ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)
  - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา
    - นิติกร ปก./ชก. (๒)
    - ผช.นิติกร (๑)
- **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**
  - งานธุรการ/สารบรรณ
    - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
    - ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
    - ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) (๑)
    - คนครัว (ลูกจ้างประจำ) (๑)
    - พนักงานขับรถยนต์ (๓)
    - ผช.จพง.ธุรการ (๑)
    - ผช.จพง.การเงินและบัญชี (๑)
    - ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (๑)
    - คนงาน (ทั่วไป) (๑)*
    - คนงาน (ทั่วไป) (๑)*
  - งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี
    - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
    - ผช.จพง.ธุรการ (๑)
  - งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี
    - -
  - งานพัสดุ-ครุภัณฑ์
    - -
  - งานกิจการสภาท้องถิ่น
    - นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) (๑)
  - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
    - นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก. (๑)
    - ผช.นักประชาสัมพันธ์ (๒)
  - งานบริการจัดข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

ก.พ.จ.ปลัดฯ
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

ต่อ

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



- **ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**
  - **งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง**
    - นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก. (๒)
    - ผช.นักจัดการงานเทศกิจ (๑)
    - ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ (๖)
    - คนงาน (ทั่วไป) (๑)*
  - **งานทะเบียนราษฎรและบัตร**
    - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. (๓)
- **ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**
  - **งานจัดทำงบประมาณ**
    - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)
  - **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**
    - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)
    - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
    - ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- **ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**
  - **งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**
    - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑)
    - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
  - **งานดับเพลิงและกู้ภัย**
    - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (๑)
    - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑)
    - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ) (๑)
    - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)
    - พนักงานดับเพลิง (๕)
    - คนงาน (ทั่วไป) (๖)*

หมายเหตุ : ๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

๒. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๒	-	-	๑	๑	-	-	-	๒	๙	-	-	-	๒	๔	๒๔	๖	๕๒
ว่าง	๑	-	-	-	-	๔	-	-	๓	-	-	-	๒	-	-	-	-	๓	๑๗
																			๖๙

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายบริหารงานคลัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานการเงิน
- นวช.การเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (๒)

งานบัญชี
- นวช.การเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วย นวช.การเงินและบัญชี (๑)

งานสถิติการคลัง
- นวช.คลัง ปก./ชก. (๑)
- ผช.นักวิชาการคลัง (๑)

งานระเบียบการคลัง
- นวช.การเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- จพง.การคลัง ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วย นวช.การเงินและบัญชี (๑)

งานธุรการ
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

ฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานพัฒนารายได้
- นวช.จัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๒)
- ผู้ช่วย นวช.จัดเก็บรายได้ (๑)

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- นวช.จัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๓)
- จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)
- นวช.จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (๓)

งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้
- นวช. จัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑)

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานแผนที่ภาษี
- นวช.การคลัง ปก./ชก. (๑)
- นายช่างสำรวจ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วย นวช.การคลัง (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)

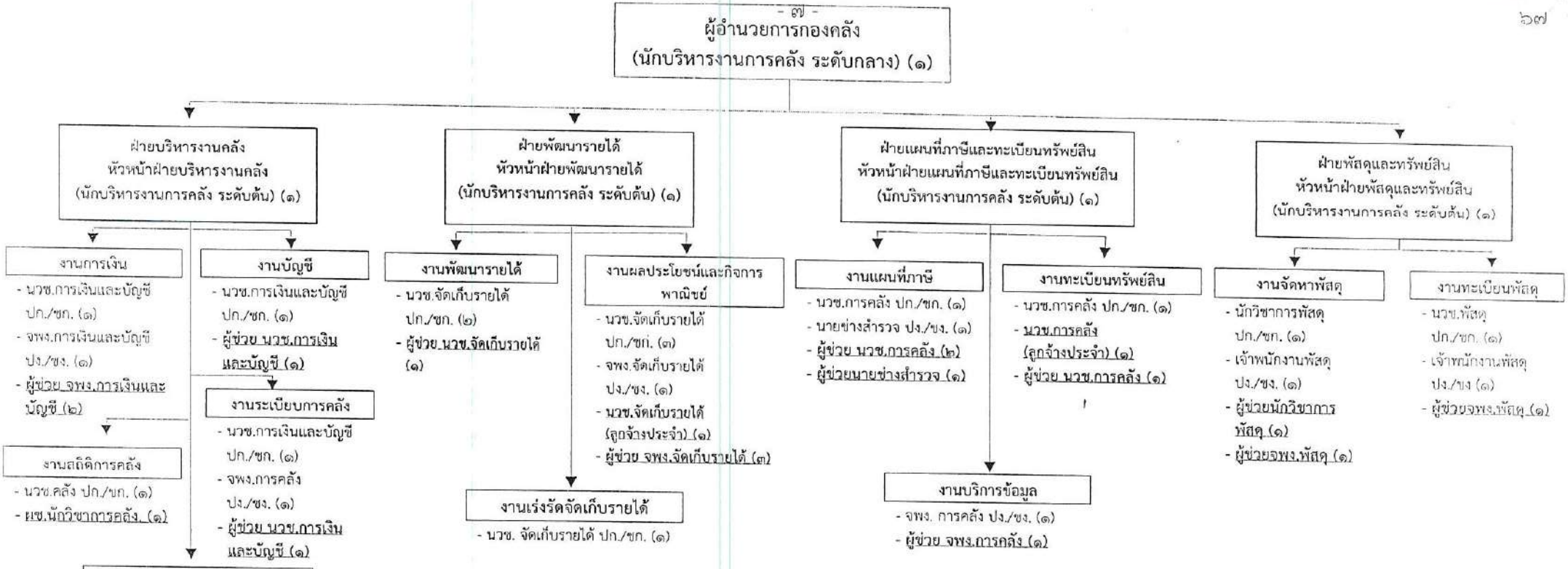
งานทะเบียนทรัพย์สิน
- นวช.การคลัง ปก./ชก. (๑)
- นวช.การคลัง (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วย นวช.การคลัง (๑)

งานบริการข้อมูล
- จพง. การคลัง ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วย จพง.การคลัง (๑)

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานจัดหาพัสดุ
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (๑)
- ผู้ช่วยจพง.พัสดุ (๑)

งานทะเบียนพัสดุ
- นวช.พัสดุ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง (๑)
- ผู้ช่วยจพง.พัสดุ (๑)



หมายเหตุ : ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งฝ่าย ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ เรื่อง ขอจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยไม่ผ่านความเห็นชอบ ก.ท. ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	๒	๘	-	-	-	๑	๒	๑๙		
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕	-	-	-	๗	-	-	-	๔		

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

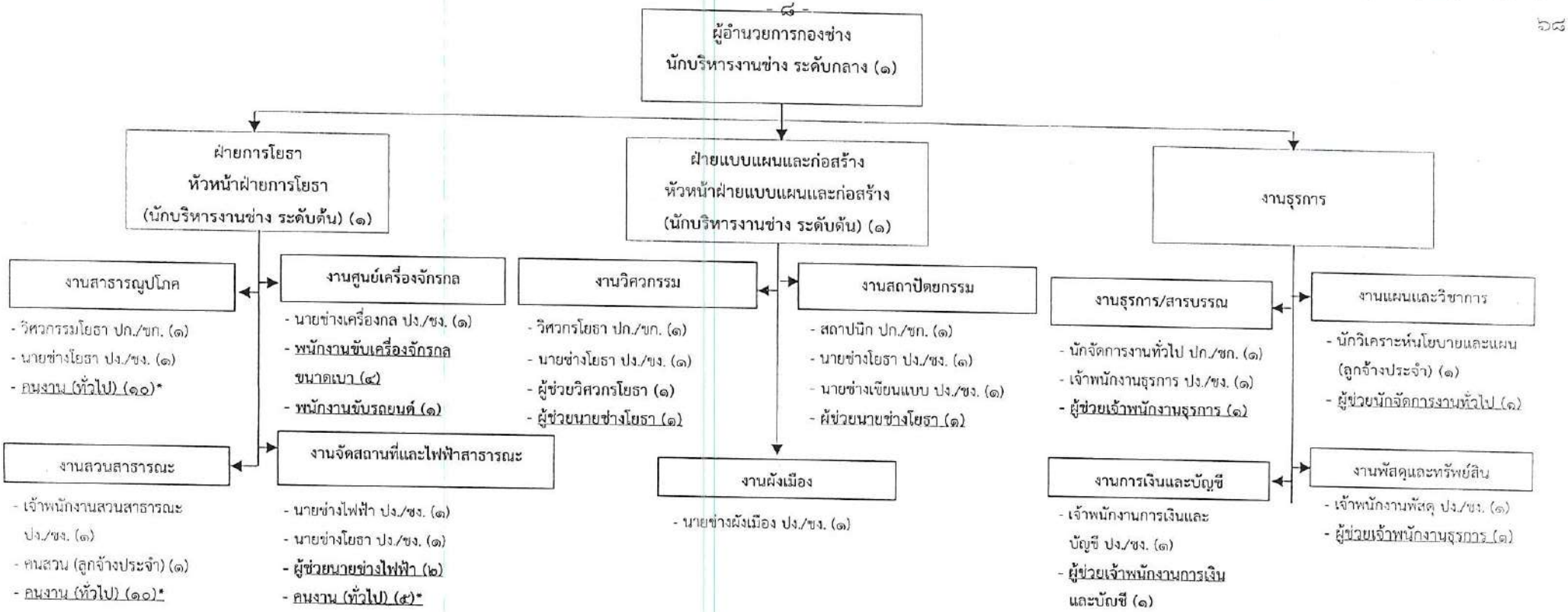
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางพูลทรัพย์ บัณฑิตกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓



ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-		๒	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๒	๒	๑๗	๑๗	๓๗
ว่าง	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-	๘	-	-	-	๓	๓	๑๓
																			๕๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

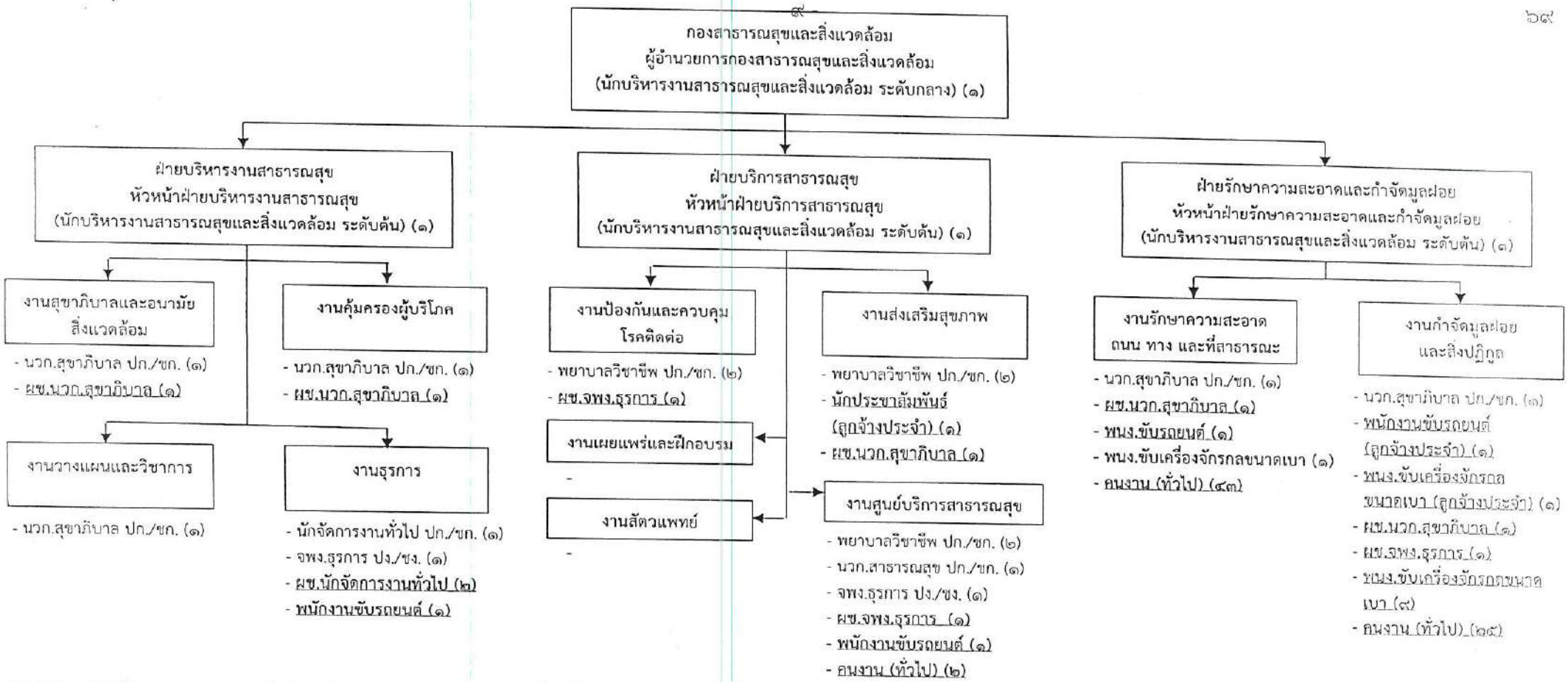
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายมงคล จารุมาศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓



หมายเหตุ : ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งฝ่ายไว้

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๔	๕	-	-	-	๑	๗	๑๕	๕๑	๘๓
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	-	-	๑	-	-			๑๙	๓๐
																			๑๑๓

มหาสารคาม
ที่ มส ๐๐๒๐.๓/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

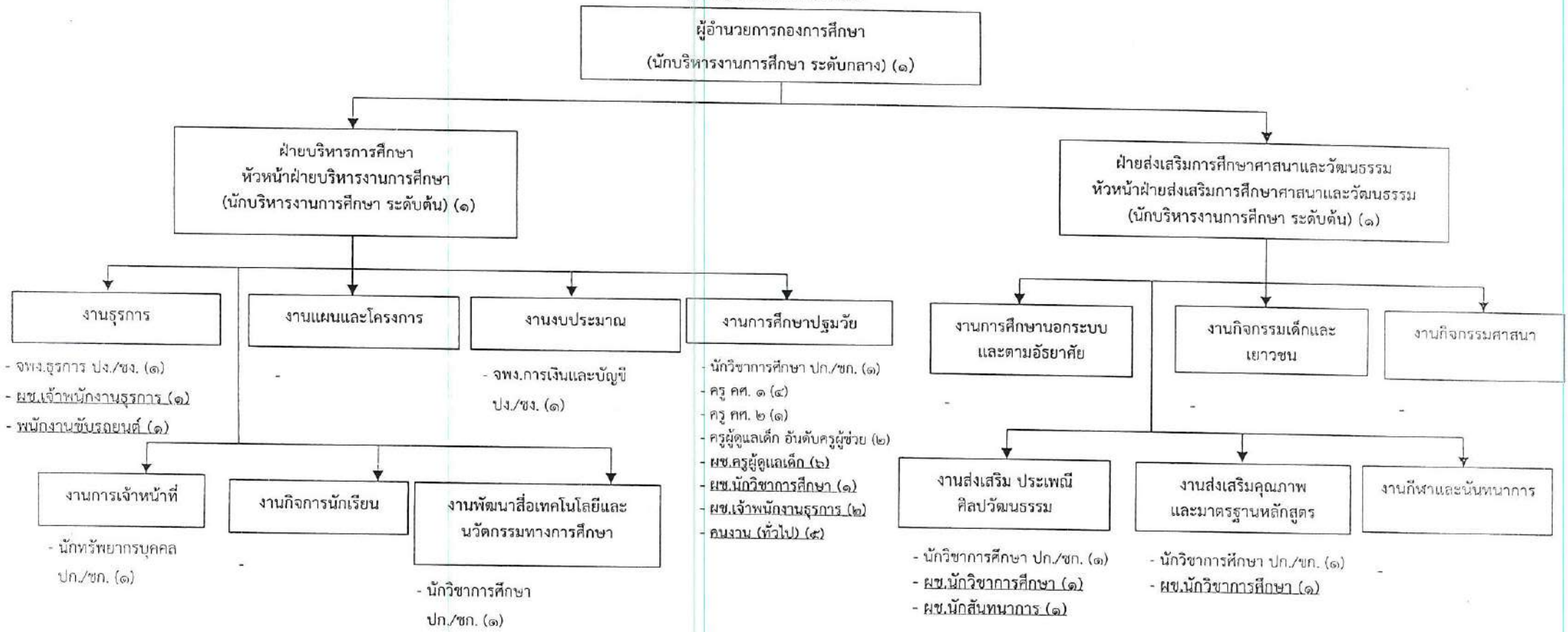
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางศุภธนิศร์ ศิริมุสิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ผช.เจ้าพนักงานประจำ	พนักงานจ้างมติศรีนครกิจ	ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๕	-	-	-	-	-	๑๙	๔	๒๙
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๓	๓	๑๐
																			๓๙

เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางจงกล อินทกูล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองการศึกษา (ต่อ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)

↓

งานสถานศึกษา (โรงเรียน)
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา) คศ.๔ (๑)

- ครู คศ. ๓ (๑)
- ครู คศ. ๒ (๓)
- ครู คศ. ๑ (๓)
- ครูผู้ช่วย อันดับครูผู้ช่วย (๖)
- ผู้ช่วยครู (๘)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (๑) (เงินอุดหนุน)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)* (เงินรายได้)
- ภารโรง (๑)** (เงินอุดหนุน)

เงินอุดหนุน								
ระดับ	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	๓	๖	๔	๑	๑	๑๖
ว่าง	๑	-	๑	๑	๔	-	-	๗
								๒๓

ก.ป.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

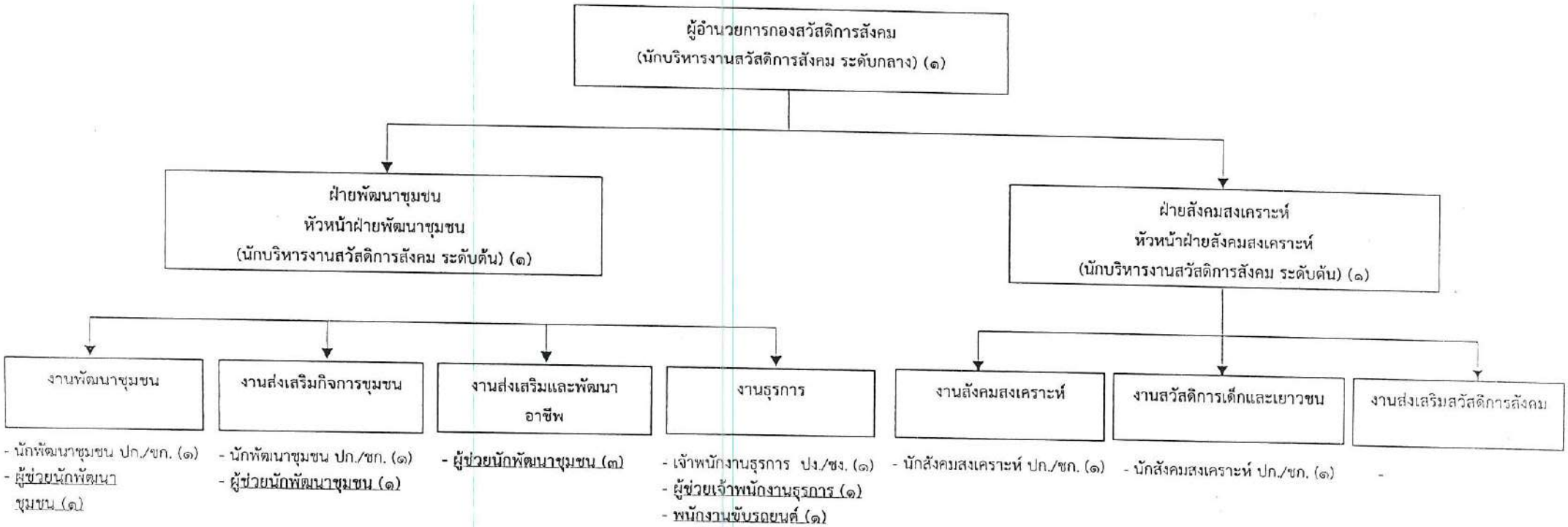
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางจงกล อินทกูล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	-	๖	-	๑๓
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒

มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวยุพาภรณ์ บุญมั่น)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

↓

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชข.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ขง.)	ทั่วไป (ขง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คบครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-		-		๑
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
																			๑

มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนวรัตน์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระชาติ วัฒนะศิริขจร)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชากร เข็มทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑			๐๘-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๓	ปลัดเทศบาล	สูง	๐๘-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๓	ปลัดเทศบาล	สูง	๖๓๗,๓๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ว่าง
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		ค่ากลางของเงินเดือน	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	
๒	นางกวินนาถ พึ่งมั่น	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๐๘-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๙๓,๑๒๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๔๖,๕๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๓	นายธนกฤต วรรธนะภูติ	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๐๘-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๗๐๒,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๓๗,๑๒๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๕๘,๕๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
สำนักปลัดเทศบาล												
๔	นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๓๙๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๔,๕๒๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๒,๕๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕	นายวิทยา วังจำนงค์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๗๔,๑๖๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๒๙,๖๘๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๖	-	-	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ร้องขอ ก.ท.
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		ค่ากลางของเงินเดือน	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๗	-	-	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ร้องขอ ก.ท.
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		ค่ากลางของเงินเดือน	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๘	-	-	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ร้องขอ ก.ท.
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		ค่ากลางของเงินเดือน	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๙	-	-	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ร้องขอ ก.ท.
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		ค่ากลางของเงินเดือน	(๑,๕๐๐x๑๒)		
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>											
	งานพัฒนาบุคลากร											
๑๐	นางสาวณิชากร เข็มทอง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
									(๑๖,๖๐๐x๑๒)			
	งานการเจ้าหน้าที่											
๑๑	นางเบญจมาศ นาคสาวะ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑๙๔,๖๔๐	-	-	
									(๑๖,๒๒๐x๑๒)			
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา											
๑๒	นางสาวอมรา มาตยาคุณ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑๙๔,๖๔๐	-	-	
									(๑๖,๒๒๐x๑๒)			
๑๓	นายกฤษดา อาจยิ่ง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก./ชก.	๔๔๘,๙๒๐		-	
									(๓๗,๔๑๐x๑๒)			

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ/สารบรรณ											
๑๔	นางสาวประทุม แจ้งไพร	ปริญญาโท	๐๔-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๔-๒-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	
	งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี								(๒๖,๙๘๐x๑๒)			
๑๕	นายวิษณุ เครือพรมมินทร์	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๑-๕๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๔-๒-๐๓-๕๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔๐,๔๐๐	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								(๑๑,๗๐๐x๑๒)			
๑๖	นายจักรกฤช อนุจันทร์	ปริญญาโท	๐๔-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๔	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๐๔-๒-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
	ฝ่ายปกครอง								(๑๘,๘๔๐x๑๒)			
	งานวิกษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง											
๑๗	-	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๑-๓๔๐๙-๐๐๓	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๐๔-๒-๐๓-๓๔๐๙-๐๐๓	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๑๘	-	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๑-๓๔๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๐๔-๒-๐๓-๓๔๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	คำกลางของเงินเดือน ๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร								คำกลางของเงินเดือน			
๑๙	นางสาวพันทิตา จิตแสง	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๑-๓๓๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๐๔-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๒๔๑,๔๔๐	-	-	
๒๐	นางสุนิสา หงษ์คำมี	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๐๔-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	(๒๐,๗๗๐x๑๒) ๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๒๑	นางสาวประภัสสร คนซื่อ	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๑-๓๓๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๐๔-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	(๑๗,๒๙๐x๑๒) ๒๔๕,๒๘๐			
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								(๒๐,๔๔๐x๑๒)			
	งานจัดทำงบประมาณ											
๒๒	นายนิติพงษ์ ศาลาแก้ว	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๔-๒-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑๙๔,๒๐๐			
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								(๑๖,๖๐๐x๑๒)			
๒๓	นางวิสา ร้อยหำ	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๔-๒-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒๐๓,๒๔๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)	-	-	

อ.จ.ชัยบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
	งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๔	-	-	๐๘-๒-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	"ร้องขอ กสถ."
									ค่ากลางของเงินเดือน			
๒๕	นางสาวนันทนาพร จิตมงคล	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๓-๔๓๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๓-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔๐,๔๐๐	-	-	
									(๑๑,๗๐๐x๑๒)			
	งานดับเพลิงและกู้ภัย											
๒๖	-	-	๐๘-๒-๐๓-๓๘๑๐-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๓-๓๘๑๐-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
									ค่ากลางของเงินเดือน			
๒๗	-	-	๐๘-๒-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	"ร้องขอ กสถ."
									ค่ากลางของเงินเดือน			
ลูกจ้างประจำ												
๒๘	นางสมปอง สุขเกษม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	-
									(๑๗,๘๘๐x๑๒)			
๒๙	นางโสภา บุญมัน	ม.๓	-	คนครัว	-	-	คนครัว	-	๒๒๙,๒๐๐	-	-	-
									(๑๙,๑๐๐x๑๒)			
๓๐	นางเบ็ญจวรรณ เอนกภูริธนัง	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๖๖,๗๖๐	-	-	-
									(๒๒,๒๓๐x๑๒)			
๓๑	นายนกุล มั่งคั่ง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	-
									(๑๘,๗๙๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ฝ่ายอำนวยการ											
	งานพัฒนาบุคลากร											
๓๒	นางสาวสุภาวดี เชื้อวงษ์	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑๑,๖๘๐	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่											
๓๓	นายอนุศักดิ์ ศรีจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๙๕,๑๐๐	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา											
๓๔	นางสาวพรวิภา พรพัฒนะสกุลชัย	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	

ก.จ.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ/สารบรรณ											
๓๕	นางสาวปวีณา วงษ์ชะอุ่ม	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๓๖	นายธงชัย บุญธรรม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๓๗	นายธนพัต ตรากลาง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๔๔๐	-	-	
๓๘	นายนพดล โบราณ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๙๖๐	-	-	
๓๙	นางสาวพัชมน บุญอินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๙๒๐	-	-	
๔๐	นางสาวกชพรรณ สิงห์มณี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๔๑	นางสาวนณทกร ไพรอนันต์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๔๓,๔๔๐	-	-	
	งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี											
๔๒	นางสาวกนกวรรณ แก้ววิเศษ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๒,๓๖๐	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
๔๓	นายปวัชวีร์ จันทร์ประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๙,๐๐๐	-	-	
๔๔	นายจิรานุวัฒน์ โปรยานนท์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๖,๘๘๐	-	-	
	ฝ่ายปกครอง											
	งานนักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง											
๔๕	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	-	๒๔๓,๗๒๐	-	-	
๔๖	นางสาวนิโลบล หรพรหม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๔๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๔๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๔๙	นายภูริทัต สวัสดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
๕๐	นางสาวสุทิษา คชชา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๔๔,๒๕๐	-	-	
๕๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร											
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ											
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๕๒	นางสาวศันสนีย์ มีที่พึ่ง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๒๑,๗๖๐	-	-	
๕๓	นางสาวสุภาวดี ไตรรักษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	

มติคณะกรรมการ อ.จ. ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
	งานดับเพลิงและกู้ภัย											
๕๔	นายเศขา บัวรุ่งสวัสดิ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	
๕๕	นายจริินทร์ ประดิษฐวงศ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๕,๒๐๐	-	-	
๕๖	นายสถาพร อ่ำสุข	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๒,๒๐๐	-	-	
๕๗	นายอุเทน เจนสถิรพันธุ์	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๔,๐๔๐	-	-	
๕๘	นายปิยพงษ์ อิศาจารย์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๘,๔๔๐	-	-	
๕๙	นายธรรมพงษ์ ทรงโสภา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๗,๐๘๐	-	-	
๖๐	นายลิขิต อุดร	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๔,๔๘๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ/สารบรรณ											
๖๑	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๖๒	นางพรสวรรค์ เย็ยรัมย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายปกครอง											
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง											
๖๓	นายสมศักดิ์ ยอดดี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
	งานดับเพลิงและกู้ภัย											
๖๔	นายทักษิณ นครราช	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๕	นายธะนะรัตน์ ศรีคำ	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๖	นายประสาน เฉลิม	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๗	นายอาทิตย์ ทองโสม	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๘	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๖๙	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
กองคลัง												
๗๐	นางพูลทรัพย์ บัณฑิตกุล	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๖๘๐,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๔,๑๖๐	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๕๖,๗๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๑	นางหุมมาศ เรียนสุวงศ์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๓๓,๕๖๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๗๒	-	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		ค่ากลางของเงินเดือน	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๗๓	นางวิณา อิสสรารักษ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๔๔๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๘,๘๐๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๕๐,๙๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		

ก.พ.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗๔	นางจันทิรา เชื้อชาติ	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๕,๕๒๐
	ฝ่ายบริหารงานอถัง											
	งานธุรการ											
๗๕	นางสาวรวิวรรณ สนรักษา	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๐๘-๒-๐๔-๑๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	
๗๖	-	-	๐๘-๒-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
	งานการเงิน											
๗๗	-	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
๗๘	-	-	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	งานบัญชี											
๗๙	-	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
	งานระเบียบการคลัง											
๘๐	นางสาวอันย์ดารินทร์ วิเทษเธียรกุล	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	
๘๑	-	-	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	งานสถิติการคลัง											
๘๒	-	-	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
	งานพัฒนารายได้											
๘๓	นางสาวอัญรินทร์ ทรีคำแหง	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	
๘๔	นางสาวเมธาพร ผุภาพ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๘-๒-๐๔-๑๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๗๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกษรินทร์ หน่ายคอน	ปริญญาโท	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๓-๐๐๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	
๗๖	นางสาวปฏิมากร ขมภูเพ็ชร	ปริญญาโท	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๗๗	นางสาวอัญชลี แสงปราบภัย	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๗๘	น.ส.ภัทร์ธีวี ขำน้ำคู้	ปวส.	๐๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๐๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
	งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้											
๗๙	นางสาววรรณมา ละอองทอง	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
	งานแผนที่ภาษี											
๘๐	นายนภัส แซ่หวัง	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก.	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	
๘๑	-	-	๐๔-๒-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๐๔-๒-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	งานทะเบียนทรัพย์สิน											
๘๒	น.ส.สุภารัตน์ เจริญวิภารัตน์	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก.	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
	งานบริการข้อมูล											
๘๓	-	-	๐๔-๒-๐๔-๔๒๐๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๐๔-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน											
	งานจัดหาพัสดุ											
๘๔	นางสาวปนัดดา อุบลเผื่อน	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	
๘๕	-	-	๐๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	งานทะเบียนพัสดุ											
๘๖	-	-	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๐๔-๒-๐๔-๗๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
๘๗	-	-	๐๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."

ก.พ.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำ												
๙๘	นางภัญญดาพัชญ์ วีรภัทร์วิจิตร	ปริญญาโท	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	
๙๙	นางสาวกานต์สินี ประดิษฐวงศ์โรจ	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการคลัง	-	-	นักวิชาการคลัง	-	(๒๓,๓๔๐x๑๒) ๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
	งานธุรการ											
๑๐๐	นางสาวรุ่งนภา คำคูณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๐๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๐๒	นางสาวอัจฉรา เอื้อถาวรพิพัฒน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๓,๖๘๐	-	-	
๑๐๓	นายสมควร พิวิยะโรจน์ทวี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๙,๐๘๐	-	-	
	งานการเงิน											
๑๐๔	นางสาวนวพรรธน์ แจ่มจำรัส	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๑๒๐	-	-	
๑๐๕	นางนัฐสุดา ชื่นบาน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๘,๓๒๐	-	-	
	งานบัญชี											
๑๐๖	นางสาวลลิตา มีสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๔๘,๖๔๐	-	-	
	งานระเบียบการคลัง											
๑๐๗	นางสาวธัญญ์ณิชา บุญสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
	งานสถิติการคลัง											
๑๐๘	นางสาวเอื้องนภา มีเงิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๕๒,๙๖๐	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
	งานพัฒนารายได้											
๑๐๙	นายชวัญชัย หล้าหมอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๑๑๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๑๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-							ยุบเลิก
๑๑๒	นางสาวทิวักลยา หอมเลียง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๗,๑๖๐	-	-	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
	งานแผนที่ภาษี											
๑๑๓	นายขวยห ประภาสุรกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๒๗,๖๔๐	-	-	
๑๑๔	นายสุภชัย จันทวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๒๓,๔๔๐	-	-	
๑๑๕	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง

ก.ข.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าครองแทน	
	งานทะเบียนทรัพย์สิน											
๑๑๖	นางสาวพิจิตรา หอมเสียง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑๙๙,๔๔๐	-	-	
	งานบริการข้อมูล											
๑๑๗	นางสาวประภาศิริ ทัดเทียง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๖๔,๖๔๐	-	-	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน											
	งานจัดหาพัสดุ											
๑๑๘	นางสาวหิวภรณ์ ศิริประภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	
๑๑๙	นางสาวจินตนา ศรีเสริมสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๐,๗๒๐	-	-	
	งานทะเบียนพัสดุ											
๑๒๐	นางสาวขลิดา ไชยวะรีย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
กองช่าง												
๑๒๑	-		๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	ว่าง
๑๒๒	นายสุเมธ กุศลการย์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๗,๗๖๐
๑๒๓	นายอำนาจ บุญทรง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๔,๐๘๐
	ฝ่ายการโยธา											
	งานสาธารณูปโภค											
๑๒๔	-	-	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
๑๒๕	-	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	งานสวนสาธารณะ											
๑๒๖	-	-	๐๘-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน			"ร้องขอ กสถ."
	งานศูนย์เครื่องจักรกล											
๑๒๗	-	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน			"ร้องขอ กสถ."
	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ											
๑๒๘	นายสุเวส แสงมณี	ปวส.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๑๒๙	-	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๙-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๙-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน			"ร้องขอ กสถ."

ก.พ.จ. ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ฯ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	งานวิศวกรรม											
๑๓๐	นายเทอดศักดิ์ เหลืองสี	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๖	วิศวกรโยธา	ปก.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๒๘,๒๐๐	-	-	
๑๓๑	นายธนกฤต สุขพานิชย์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	(๒๗,๓๕๐x๑๒) ๒๘๐,๔๔๐	-	-	
		-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.				(๒๓,๓๗๐x๑๒)			
	งานสถาปัตยกรรม								-	-	-	ยุบเลิก
๑๓๒	-	-	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	"ร้องขอ กสถ."
๑๓๓	-	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ค่ากลางของเงินเดือน ๒๙๗,๙๐๐	-	-	"ร้องขอ กสถ."
๑๓๔	-	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	ค่ากลางของเงินเดือน ๒๙๗,๙๐๐	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	งานผังเมือง								ค่ากลางของเงินเดือน			
๑๓๕	-	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	งานธุรการ											
	งานธุรการ/สารบรรณ											
๑๓๖	-	-	๐๘-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๐๘ ๒-๐๕-๓๓๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
๑๓๗	นางสาวจุฑาภรณ์ มีชูเวท	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	
	งานการเงินและบัญชี											
๑๓๘	นางสาวพัทธนันท์ บุญญลิตวรานันท์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๔๔๖,๕๒๐ (๓๗,๒๑๐x๑๒)			
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๑๓๙	-	-	๐๘-๒-๐๕-๔๖๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๘ ๒-๐๕-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน			"ร้องขอ กสถ."
ลูกจ้างประจำ												
๑๔๐	นายบุญเชิด พิทักษ์วงศ์	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	
๑๔๑	นางสาวชัญญ์พัฒน์ กัลยาณมิตร	ปริญญาตรี	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	-	-	

ก.พ.จ. ชัยนาท
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ฝ่ายการโยธา											
	งานสาธารณูปโภค											
	-	-	-									
	งานสวนสาธารณะ											
	-	-	-									
	งานศูนย์เครื่องจักรกล				-	-	-	-	-	-	-	
๑๔๒	นายปวิชา การงาน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๖๘,๑๒๐	-	-	
๑๔๓	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
๑๔๔	นายพิมล จันทรบุตร์	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๑๔๕	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
๑๔๖	นายสุจินต์ อุดร	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๓๒๐	-	-	
	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ											
๑๔๗	นางสาวพรหิรี พงษ์รูป	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๘	นายธนพล พรหมนิกร	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	งานวิศวกรรม											
๑๔๙	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๕๐	นายมาโนช เนตรวิเชียร	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๔,๐๐๐	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม											
๑๕๑	นายชลอ แข่มขัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๓,๖๐๐	-	-	
	งานธุรการ											
	งานธุรการ/สารบรรณ											
๑๕๒	นางสาวชนัชพร ลุวิยเสมียรพงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
	งานแผนและวิชาการ											
๑๕๓	นายยศกรณ์ วสันตธนารักษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
	งานการเงินและบัญชี											
๑๕๔	นางสาวปภัสรา ดวงโสมา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๑๕๔	นางสาวหมนภร เชื้อชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๘,๐๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
	ฝ่ายการโยธา											
	งานสาธารณูปโภค											
๑๕๖	นายต้อย อุดร	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ก.พ.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
หน่วยงานจ้างทั่วไป												
	ฝ่ายการโยธา											
	งานสาธารณูปโภค											
๑๕๗	นายทูล เชื้นวัมย์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๘	นายวาริน ทร์ อักษร	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๙	นางสาวอุภักดิ์ เข้าละ	ป.๔	-	คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๐	นางอากาพร ยอดกาวี	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๑	นายอนันต์ แสงทับทิม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๒	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๖๓	นายยันวา พูลสวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๔	นายสุทิวัส หอยแก้ว	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๕	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
	งานสวนสาธารณะ											
๑๖๖	นายนิพนธ์ ยินดีสุข	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๗	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๖๘	นางสาวยินดี ใบทองแถม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๙	นางพัชรินทร์ เครือเมฆ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๐	-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๗๑	นางนันทพร เพ็ชร์สวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๒	นายธนกร ภู่พิมล	ป.๕	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๓	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๗๔	นายทินกร ปรีดากรณ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๕	นายรังสัน ผาวันดี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ											
๑๗๖	นายอรรณพ แสงทับทิม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๗๗	นายสนุก ดาสา	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๘	นางสาววิวรรณ สว่างเรียน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๙	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๘๐	นางสาววงามตา แสงทับทิม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๑๘๑	นางทุกธนิศร์ ทีริมุสิกะ	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๒๑,๑๒๐
๑๘๒	-	-	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ ก.ท.
๑๘๓	นางสาวพิกุลพรรณ พลหิลป์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๑๘๔	นายนฤดม คัมภีโรสกุล	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
	งานธุรการ											
๑๘๕	นางสาววิภา สราวุธวัฒนากร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๑๐๓-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	-	-	
๑๘๖	-	-	๐๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม											
๑๘๗	นางสาวหิรัญภัทร์ หอยสังข์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
	งานวางแผนและวิชาการ											
๑๘๘	-	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๓๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานคุ้มครองผู้บริโภค											
๓๙๙	-	-	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
									ค่ากลางของเงินเดือน			
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
๓๙๐	นายกัมปนาท สำรวมจิต	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒๔๙,๒๔๐	-	๑๒,๐๐๐	๒๖๑,๒๔๐
									(๒๐,๗๗๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๓๙๑	นางตาวพาฝัน ฤทธิ์มหันต์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๕๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๕๙๖,๓๒๐
									(๓๖,๘๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)	(๑,๐๐๐x๑๒)	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ											
๓๙๒	-		๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
									ค่ากลางของเงินเดือน			
๓๙๓	นางสาววรากุล บุญธรรม	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒๒๖,๐๘๐	-	๑๒,๐๐๐	๒๓๙,๐๘๐
									(๑๘,๘๔๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
	งานศูนย์บริการการสาธารณสุข											
๓๙๔	นางสาวสุวิย์พร นิอำมาตย์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๒๓,๗๖๐		๑๒,๐๐๐	๓๓๕,๗๖๐
									(๒๖,๙๘๐x๑๒)		(๓,๐๐๐x๑๒)	
๓๙๕	นางสาวสุชาธีกานต์ หน่อไชย	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
									(๓๓,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๓๙๖	นายภัทรพล หวังผดผ่อง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
									(๑๗,๒๔๐x๑๒)			
๓๙๗	นางสาวจุฬาภรณ์ กตัญชลีกุล	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔๕,๖๘๐	-	-	
									(๑๒,๙๗๐x๑๒)			

ก.จ.ข.ส.ป.
มีการรับรองที่ ๔๗.๐๑๐/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย											
	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ											
๑๙๘	นางสาววิไลวรรณ กันกระโทก	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
									(๑๕,๐๖๐x๑๒)			
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
๑๙๙	-		๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
									ค่ากลางของเงินเดือน			
ลูกจ้างประจำ												
๒๐๐	นางสาวณัฐวิณ์ พรคำพลอย	ปริญญาตรี	-	นักประชาสัมพันธ์	-	-	นักประชาสัมพันธ์	-	๒๖๒,๕๖๐	-	-	
									(๒๑,๘๘๐x๑๒)			
๒๐๑	นายประดิษฐ์ เตชชีวะ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	
									(๑๘,๗๙๐x๑๒)			
๒๐๒	นายประสาน มาสะออ	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๒๙,๒๐๐	-	-	
									(๑๙,๑๐๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
	งานธุรการ											
๒๐๓	นางสาวณัฐนรี พรคำพลอย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๑,๐๐๐	-	-	
๒๐๔	นางสาววรรณวิภา ทองเหลือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๒๐๕	นายณัฐพล นิ่มเรือง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม											
๒๐๖	นางจิดาวัตน์ พฤกษาพงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๕๘,๑๖๐	-	-	
	งานคุ้มครองผู้บริโภค											
๒๐๗	นางสาววรรณิศา อาจหาญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๕๘,๑๖๐	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
๒๐๘	นางสาวสุภาพร คำลือชา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๕๓,๐๘๐	-	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ											
๒๐๙	นางสาวกานต์มณี สิมปิตานนท์ชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๖,๑๒๐	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๒๑๐	นายณรัฐ อังติกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๑๑	นายวุฒิชัย กุลมธุรพจน์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย											
	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ											
๒๑๒	นางสาวพัรพรรณ บุญสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๑๓	นายธนาศักดิ์ จันทะรักษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๒๐๐	-	-	
๒๑๔	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
๒๑๕	นางสาวปัญญาพร กองขมิ้น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๙,๐๐๐	-	-	
๒๑๖	นางสาวขไมพร พันธุระ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	
๒๑๗	นายสมบัติ ทิทักษ์วงศ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๘๐,๘๔๐	-	-	
๒๑๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
๒๑๙	นายนรา สุขปิติ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๒๒๐	นายจิรภัทร โพธิพันธ์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๒๒๑	นายคงกฤช พิเชฐพงศ์วิมุติ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๒๒๒	นายชูชาติ แซ่ตั้ง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๒๒๓	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
๒๒๔	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
๒๒๕	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง

ก.พ.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๒๒๖	นางสาวยลดา ขนิดนอก	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๗	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย											
	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ											
๒๒๘	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๒๙	นางสาวยุพิน ใบยอดสร้อย	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ ยอดยิ่ง	ป.๔	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๑	นางสอน พินชุนทด	ป.๔	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๒	นางทองพันธ์ ภูกลาง	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๓	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๔	นางสังเวียน มีสุข	ป.๔	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๕	นางสาวบุณหม อาสว่าง	ป.๔	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๖	นางคำพูล สมหวี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๗	นางสมนึก อักษร	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๘	นางจันทรา ตันตรานนท์	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๙	นางสาวสมฤทัย เชิดกำแพง	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔๐	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๑	นางสาวริภาดา ราษีทรัพย์	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔๒	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๔๓	นางนันทนา ศรีสว่าง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔๔	นางสาวอรุณ ตาลอินทร์	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔๕	นางสาวสุวรรณา พรมเล็ก	ป.๖	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๔๖	นางสุดหา สุนิพรม	ป.๔	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔๗	นายวันฉัตร ยิ่งยง	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔๘	นางสาวนฤมล ดวงบุญ	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔๙	นางสาวทิวัน ชาบุรี	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๐	นายอนันตชัย บัวแคน	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๑	นางสาวนันทภัค รัตนเพชร	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๒	นางธรุญ จันทร์บุญ	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๓	นางลาวนงค์ ขวาไทย	ป.๖	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๔	นางสาวอัญญา รัตนวารี	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๕	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๖	นางสาวบังอร รัตนวัน	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๗	นางสาวยิ่งลักษณ์ กมลเกษมวงศ์	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๘	นางสาวสายหยุด แพงพาลี	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕๙	นางสายทอง ฟักทิม	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖๐	นางสาววรรณา เปรมศรี	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖๑	นางสาววรรษมน เปรมศรี	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖๒	นางหนูแดง ทัพซ้าย	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖๓	นางประนอม ดรก่าน	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖๔	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๖๕	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๖๖	นายพรชัย วะทา	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖๗	นางวัลนา ยิ่งรัมย์	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖๘	นางพรทนา ประเสริฐ	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖๙	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๗๐	นางประยูรศรี ประโยตัง	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ก.ท.จ.ชัยนาท
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
๒๗๑	นายสมถวิน ยิงรัมย์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๒	นายสนธยา พยุงวงษ์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๓	นายมานิต บุญอ่อน	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๔	นายยม แก้วตะวัน	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๕	นายพโนพล พิเชฐพงศ์วิมุติ	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๖	นายเจษฎา ทองเทพ	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๗	นายสมชาย เติมกระโทก	ป.๔	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๘	นายธุทินกร ลิงห์สวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๙	นายชวัญ อวดเจริญ	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๐	นายจเร โพธาราม	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๑	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๘๒	นายพงษ์เทพ ทองย์สกล	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๓	นายศิริศักดิ์ หอมจันทร์	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๔	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๘๕	นายสมบัติ ดรก่าน	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๖	นายสุริยา หัวไชยบาล	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๗	นายชัชวาล จันทะไชย	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๘	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๘๙	นายธรรมรงค์ สวัสดี	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๐	นายคำโหล ศรีเล	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๑	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๙๒	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๙๓	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๙๔	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๙๕	-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา												
๒๙๖	นางจงกล อินทกูล	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๔๒,๔๔๐
๒๙๗	-	-	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ ก.ท.
๒๙๘	-	-	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ ก.ท.
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
	งานธุรการ											
๒๙๙	-	-	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๔๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	ว่าง
	งานงบประมาณ											
๓๐๐	-	-	๐๘-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๔๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	"ร้องขอ กสถ."
	งานการเจ้าหน้าที่											
๓๐๑	นางสาวปัณฑิตา ผูกพันธ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๘-๒-๐๘-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	
	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา											
๓๐๒	นางสาวพรรณวิษา ชินปัญจทรัพย์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๐๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย											
๓๐๓	นางสาวรุ่งนภา ปุยฝ้าย	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๐๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๓๐๔	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	"ร้องขอ กสถ."

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานการศึกษาปฐมวัย											
๓๐๕	-	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๒	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	ว่าง (เงินอุดหนุน)
๓๐๖	นางพรฆกา สนธิเดชขจิตพร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๓	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๓	ครู	คศ.๑	๓๐๙,๑๒๐ (๒๕,๗๖๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๗	นางสาวอัมพวรรณ อังศิกุล	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๑	๒๗๘,๕๒๐ (๒๓,๒๑๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๘	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	"ร้องขอ กสถ."
๓๐๙	-	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	ว่าง (เงินอุดหนุน)
๓๑๐	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญเพียร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๑	๒๖๕,๙๒๐ (๒๒,๑๖๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร											
๓๑๑	นางสาวพลอยไพลิน กัณฑ์หา	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	
	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม											
๓๑๒	นางสาวธีติมา สว่างพบ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	
	งานอุดมศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))											
๓๑๓	-	-	๐๘-๒-๐๘-๕๕๐๐-๗๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	๐๘-๒-๐๘-๕๕๐๐-๗๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
๓๑๔	นางสาวเพลินพิศ โพธิ์ชำ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๗๑	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๗๑	ครู	คศ.๑	๒๖๐,๘๘๐ (๒๑,๗๔๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน) (เงินอุดหนุน)

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลตลอนหัวฬ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))											
๓๑๕	นางสาวสุชีรา สมจิตร	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๔	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๔	ครู	คศ.๒	๓๑๓,๖๘๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๒๖,๑๔๐x๑๒)			
๓๑๖	นางสาวเอื้อมพร บุพผา	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๐,๗๒๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๓๑๗	นายประสิทธิ์ นิกรพิพัฒน์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๖	ครู	คศ. ๓	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๖	ครู	คศ. ๓	๔๗๔,๒๔๐	๔๒,๐๐๐		๕๑๖,๒๔๐
									(๓๙,๕๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		(เงินอุดหนุน)
๓๑๘	นางสุวิรัตน์ บุญเกิด	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๗	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๗	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๐,๖๐๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๑๕,๐๕๐x๑๒)			
๓๑๙	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๘	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๘	ครู	ครูผู้ช่วย	-	-	-	"ร้องขอ กสถ."
๓๒๐	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๙	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๙	ครู	ครูผู้ช่วย	-	-	-	"ร้องขอ กสถ."
๓๒๑	นางภัทรา ศรีนภาวงศ์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๐	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๐	ครู	คศ.๒	๓๒๒,๘๐๐			(เงินอุดหนุน)
									(๒๖,๙๐๐x๑๒)			
๓๒๒	นางสาวมนัสนันท์ ธีรัสดานันทกร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๑	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๑	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๒๑,๕๓๐x๑๒)			
๓๒๓	นางสาวศุภวิตน์ การเพียร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๒	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๒	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๐,๗๒๐			(เงินอุดหนุน)
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๓๒๔	นางสาวกุลธิดา โลสมัย	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๓	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๓	ครู	คศ.๑	๒๔๙,๔๘๐			(เงินอุดหนุน)
									(๒๐,๗๙๐x๑๒)			
๓๒๕	นางสาวกัลยาณี เหลืองอ่อน	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๐,๗๒๐			(เงินอุดหนุน)
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๓๒๖	นางนิษฐ์ภัทร สหายา	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๕	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๕	ครู	คศ.๒	๓๑๔,๖๔๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๒๖,๒๒๐x๑๒)			

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
	งานธุรการ											
๓๒๗	นายศุภกิตติ์ ภูมิวุฒิชัยสิงห์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๓๒๘	นางสาวมยุรีวัลย์ สว่างนภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๓,๐๔๐	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย											
๓๒๙	นางเทียมเจ็นทร์ ทหกรรณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๓,๕๖๐	-	-	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๐	นางสาวรุ่งอรุณ จวนตัว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๓๒,๔๔๐	-	-	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๑	นางสาวจิราภา มังคะรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๔๑,๘๐๐	-	-	เงินอุดหนุนบางส่วน
๓๓๒	นางสาวกาญจนา สุภัทโร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๓๓	นางสาวอาภากร พันธ์เพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๓๔	นางสาวพรพรรณ รียะวงค์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๓๕	นางยิ้มพร บุพผาชาติ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๙๕,๗๒๐	-	-	
๓๓๖	นางสาวนฤมล สนิทผล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๓๓๗	นางสาวประภาศรี คุ้มหวัทย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร											
๓๓๘	นางสาวชลดา สะไลลักษณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๐,๔๐๐	-	-	
	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม											
๓๓๙	นางสาวหฤภาช เกิดวิชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๑๖,๗๒๐	-	-	
๓๔๐	นางสาวไพรงาม กองจินดา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๒๗๒,๕๒๐	-	-	
	งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลตอนหัวฝ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))											
๓๔๑	นางสาวนลพรรณ พิลาแดง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๔๐,๖๐๐	-	-	
๓๔๒	นางสาวขวัญใจ ภาวินทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๖๐๐	-	-	
๓๔๓	นายชัยวัฒน์ พะวงแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	
๓๔๔	นางสาวนริศรา อยู่ยืน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าครองแทน	
	งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))											
๓๔๕	นางอำภาวัลย์ เหล่าสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๙,๔๐๐	-	-	
๓๔๖	-		-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๔๗	-		-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๔๘	-		-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๔๙	นางสาวพิชญา จันทร์ประโคน	ปวช.	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑๙๔๐-๕	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑๕๕,๔๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
	งานการศึกษาปฐมวัย											
๓๕๐	นางนิภาภรณ์ จิตต์อำไพ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๕๑	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๕๒	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๕๓	นางยุวดี ศิริคงคา	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๕๔	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว))											
๓๕๕	นางสาวประพัฒน์ เสริฐศรี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๕๖	นางตายสุนีย์ ปลีน้อย	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๕๗	นายฐาปกรณ์ วัฒนาเดชาพร	ม.๓	๑๕๙๓-๕	ภารโรง	-	๑๕๙๓-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-		เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม												
๓๕๘	นางสาวยุพาภรณ์ บุญมั่น	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๔๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐
๓๕๙	นางอัชลี บุญอินทร์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๖x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๖๗ -	๕๒๔,๕๒๐
๓๖๐	-	-	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ ก.ท.

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน											
	งานธุรการ											
๓๖๑	นางสุพัฒตรา พิพักษ์วงศ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๑๓-๔๓๐๓-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๑๓-๔๓๐๓-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐x๑๒)	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน											
๓๖๒	นางสาวรุ่งนภา บุญหัน	ปวิญญาโท	๐๘-๒-๑๓-๓๔๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๘-๒-๑๓-๓๔๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	งานส่งเสริมกิจการชุมชน											
๓๖๓	นางสาวอิสรีย์หน่ จันทร์ผกา	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๓-๓๔๐๓-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๘-๒-๑๓-๓๔๐๓-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์											
	งานสังคมสงเคราะห์											
๓๖๔	นางสาวพรวรณิภา พฤทธิพงษ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๑๓-๓๔๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๐๘-๒-๑๓-๓๔๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	
	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน											
๓๖๕	นางสาวรุ่งทิวา อินทวงศ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๑๓-๓๔๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๐๘-๒-๑๓-๓๔๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน											
	งานธุรการ											
๓๖๖	นางสาวขนิดาภา เขยสุนทร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	
๓๖๗	นายชนกร พฤทธิพงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๒๐๐	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน											
๓๖๘	นางสาวรุ่งทิพย์ เตียวสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๘๓,๕๔๐	-	-	
	งานส่งเสริมกิจการชุมชน											
๓๖๙	นางสาวไอพร บวรวิชญ์ธนวัต	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๑,๑๒๐	-	-	

ก.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ											
๓๗๐	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๓๗๑	นางรัหมี สุระขันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๗๒	นางสาวซามาร ช่วยสงคราม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๒,๓๒๐	-	-	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์											
	งานสังคมสงเคราะห์											
	-	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์		-	-					ยุบเลิก
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๓๗๓	นางสาวหทัยวิมล แป้นทอง	ปริญญาโท	๐๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๐๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๘๐,๙๒๐	มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓		
									(๑๕,๐๖๐x๑๒)	เห็นชอบเมื่อ		
										๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓		

บทที่ ๒
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิผล

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อันประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/บทที่ ๓...

บทที่ ๓
กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนาบุคลากร เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผลครอบคลุมอยู่ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ นั้น ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานนั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้นมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อในทุก ๆ ยุทธศาสตร์ โดยมิได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แนวนโยบายของจังหวัด อำเภอ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร

ในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร (ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ) นั้นเป็นการศึกษาข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ทำการศึกษาและทบทวนข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้น จึงดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญในยุทธศาสตร์องค์กร

ขั้นตอนที่ ๒ การทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลจำนวนมาก
- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาเข้าร่วม
- พิจารณาให้ความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรก ๆ
- เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควรจำกัดเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพียงอย่างเดียว

/ขั้นตอนที่...

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรต่อไป ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์ จากข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็นการตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้อง โดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุนการคิดวิเคราะห์และการจัดทำ ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึงกลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนามีความสอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากรได้รับในการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการบริหารจัดการความพยายามในการดำเนินการพัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดีในเรื่องการพัฒนาคน

ขั้นตอนที่ ๔ ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า องค์กรใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่นๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น การศึกษาจากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลาและลดการดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (HRD Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ มาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขึ้น

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อแล้ว ลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุง เพื่อคัดเลือกให้เหลือในปริมาณยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จากนั้นนำชื่อยุทธศาสตร์ที่ได้ผ่านการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้วมากำหนดตัวชี้วัด พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธ์ศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์มาสู่การปฏิบัติและการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้นประสบผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้นได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการมอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้าและความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กร จะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด

/บทที่ ๔...

บทที่ ๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้น ได้มีการนำข้อมูลในหลาย ๆ ด้านมาสรุปผลและวิเคราะห์เพื่อประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของบุคลากร และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกรมชลประทานทั้งนี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ ๔ ทาง คือ

๑. การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร

๒. การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนาบุคลากร

๔.การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาของข้อมูลดังกล่าว ได้ดังนี้

<u>สรุปการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร</u>

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคาดหวังในเรื่องการพัฒนาบุคลากรในความเห็นของผู้บริหารระดับสูง สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

๑. บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ได้เต็มประสิทธิภาพ

๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น

๓. การสร้างความแข็งแกร่งในการประสาน และบริหารภาคสังคม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก

๔. การพัฒนาทักษะให้เป็น multi skill เพื่อปรับตัวกับนโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ

๕. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน

๖. การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

<u>สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล</u>

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- โครงสร้างข้าราชการจำแนกแต่ละช่วงอายุ
- อัตราการสูญเสียจำแนกตามช่วงอายุงานและสาเหตุ
- สัดส่วนข้าราชการ ชาย-หญิง
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่องบประมาณรวม
- ข้อมูลงบในการพัฒนาบุคลากรต่องบบุคลากร
- ร้อยละของข้าราชการที่ควรได้รับการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลดังที่กล่าวข้างต้นนั้น ผลการวิเคราะห์พบว่า ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จะประสบปัญหาในเรื่องอัตรากำลังคนที่จะหายไปจากการโอน (ย้าย) ซึ่งกำลังคนดังกล่าวเป็นกำลังคนในระดับสายงานผู้ปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในเรื่องการบริหารงานขององค์กร ความพร้อมของกำลังคนที่จะทดแทนกำลังคนที่หายไป นอกจากนี้ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาของข้าราชการนั้นยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

/สรุปการวิเคราะห์...

สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

ฯลฯ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ขาดทักษะด้านการสื่อข้อความ บริหารประชาสังคม เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมในกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

ฯลฯ

๓. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

ฯลฯ

/๔. ภัยคุมคาม...

๔. ภัยคุมคาม (Threats)

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร

บทที่ ๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ใหม่ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

บุคลากรเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นผู้มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทุ่มเทผลักดันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ

พันธกิจ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน **กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน กล**กลยุทธ์ที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี **กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาบุคลากร ให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต **กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน **กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทุกวาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

/บทที่ ๖...

บทที่ ๖
หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการบริหารงาน การปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล

๒. รองปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. นักทรัพยากรบุคคล
๘. นิติกร
๙. นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นักประชาสัมพันธ์
๑๑. นักจัดการงานเทศกิจ
๑๒. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๓. นักวเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๔. หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๕. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๖. นักจัดการงานทั่วไป
๗. นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นักวิชาการคลัง

/๙. นักวิชาการ...

๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๐. นักวิชาการพัสดุ
๑๑. นายช่างสำรวจ
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. เจ้าพนักงานการคลัง
๑๔. เจ้าพนกงานการเงินและบัญชี
๑๕. เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔. วิศวกรโยธา
๕. สถาปนิก
๖. นักจัดการงานทั่วไป
๗. นายช่างโยธา
๘. นายช่างเครื่องกล
๙. นายช่างไฟฟ้า
๑๐. นายช่างเขียนแบบ
๑๑. นายช่างผังเมือง
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
๑๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๔. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย
๕. นักจัดการงานทั่วไป
๖. นักวิชาการสุขาภิบาล
๗. พยาบาลวิชาชีพ
๘. นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นักประชาสัมพันธ์
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๔. นักทรัพยากรบุคคล
๕. นักวิชาการศึกษา
๖. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. ครู คศ.๔
๘. ครู คศ.๒
๙. ครู คศ.๑
๑๐. ครูผู้ช่วย
๑๑. ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

กองสวัสดิการสังคม

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔. นักพัฒนาชุมชน
๕. นักสังคมสงเคราะห์
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

หน่วยตรวจสอบภายใน

ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

/หลักสูตร...

หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๓		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หน.สป./หน.ฝ่าย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๖		/
๓	หลักสูตรการบริหารงานบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๓		/
๔	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนิติกร ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	นิติกร ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๕	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทั่วไป ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป และลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๕		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๘		/
๗	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักประชาสัมพันธ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๘	หลักสูตรนักจัดการงานเทศกิจ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานเทศกิจให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๙	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทะเบียนและบัตรให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๓		/
๑๐	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๓		/
๑๑	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๓	หลักสูตรนักบริหารการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๕		/
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการเงินและบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๓		/
๑๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการคลัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๔		/
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการคลัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๗		/
๑๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒๐	หลักสูตรนายช่างสำรวจ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างสำรวจ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๒๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๒๓	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่าย ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่าย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๓		/
๒๔	หลักสูตรวิศวกรโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของวิศวกรโยธา ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๒๕	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธา ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๔		/
๒๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒๗	หลักสูตรนายช่างเครื่องกล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างเครื่องกล ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๒๘	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างไฟฟ้า ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๒๙	หลักสูตรสถาปนิกหรือ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของสถาปนิก ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๓๐	หลักสูตรนายช่างเขียนแบบ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างเขียนแบบ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๓๑	หลักสูตรนายช่างผังเมือง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างผังเมือง ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๓๒	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /หัวหน้าฝ่าย ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าฝ่าย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๔		/
๓๓	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการสุขาภิบาล ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๕		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๓๔	หลักสูตรวิชาชีพพยาบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพยาบาล ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พยาบาลวิชาชีพ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๖		/
๓๕	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการสาธารณสุข ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๓๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าฝ่าย ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าฝ่าย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๓		/
๓๗	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๔		/
๓๘	หลักสูตรนักบริหารสถานศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๓๙	หลักสูตรการพัฒนาพนักงานครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานครู ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานครู ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒๐		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๔๐	หลักสูตรนักสันทนาการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักสันทนาการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๔๑	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/หัวหน้าฝ่าย ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/หัวหน้าฝ่าย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๓		/
๔๒	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชน ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๔๓	หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๒		/
๔๔	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี	๑		/
๔๕	โครงการฝึกอบรมพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเพิ่มเติมความรู้ใหม่ในการบริหารองค์กร การปฏิบัติราชการตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง/คน/ปี	ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๔๖	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ทุจริตคอร์รัปชั่น)	เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง/คน/ปี	ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ	/	/
๔๗	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อเรียนรู้และเข้าใจระเบียบ กฎหมาย การปฏิบัติงานในระบบราชการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง/คน/ปี	ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ	/	/
๔๘	หลักสูตรฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	เพื่อเรียนรู้และเข้าใจระเบียบ กฎหมาย การปฏิบัติงานในระบบราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ	ทุกครั้งที่มีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ	ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการบรรจุใหม่		/

บทที่ ๗
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	**เชิงปริมาณ** - พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๕๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาตนพัฒนางาน และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสมรรถนะหลัก ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะร้อยละ ๙๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานและการบริการ	ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรเข้าใจเส้นทางความก้าวหน้าของตน ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่ที่มีความรู้ความสามารถเติบโตในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๒๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	กองคลัง
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน กีฬาและนันทนาการ	ร้อยละผู้ได้รับการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้รับการบันทึกข้อมูล ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - การบันทึกข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีฐานข้อมูลการฝึกอบรม ตรวจสอบได้ ร้อยละ ๙๐	๔,๕๐๐	✓	✓	✓	กองการศึกษา
๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	ร้อยละผู้ได้รับการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้รับการบันทึกข้อมูล ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - การบันทึกข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีฐานข้อมูลการฝึกอบรม ตรวจสอบได้ ร้อยละ ๙๐	๓,๐๐๐	✓	✓	✓	กองการศึกษา
๔	โครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	ร้อยละผู้ได้รับการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้รับการบันทึกข้อมูล ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - การบันทึกข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีฐานข้อมูลการฝึกอบรม ตรวจสอบได้ ร้อยละ ๙๐	๑๑,๐๐๐	✓	✓	✓	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕	โครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	ร้อยละผู้ได้รับการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้รับการบันทึกข้อมูล ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - การบันทึกข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีฐานข้อมูลการฝึกอบรม ตรวจสอบได้ ร้อยละ ๙๐	๑๑,๐๐๐	✓	✓	✓	กองการศึกษา
๖	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่นทั้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ร้อยละผู้ได้รับการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้รับการบันทึกข้อมูล ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - การบันทึกข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีฐานข้อมูลการฝึกอบรม ตรวจสอบได้ ร้อยละ ๙๐	๕๐๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐ ๗๕๘,๖๔๐ ๒๕๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข ฯ กองสวัสดิการสังคม กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ร้อยละผู้ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๗๐ **เชิงคุณภาพ** - การตรวจสุขภาพของบุคลากรผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีสุขภาพดีพร้อมปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐	-	✓	✓	✓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	กิจกรรม ๕ ส.	ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจขั้นตอน ๕ ส ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	-	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๓	โครงการ “สาสุข สาสน์”	ร้อยละผู้ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ ร้อยละ ๗๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิต ร้อยละ ๗๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีสุขภาพดีพร้อมปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ	ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรมีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรได้รับความรู้ใหม่จากกิจกรรม ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	๕๐,๐๐๐	✓	✓	✓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ทุจริตคอร์รัปชั่น)	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้ารับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการส่งเสริมด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมภิบาล ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๓	จัดทำประกาศยกย่อง ชมเชยผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับ “ดีเด่น” หรือ ปฏิบัติคุณงามความดีให้แก่องค์กรหรือสาธารณประโยชน์	ร้อยละความสำเร็จ	**เชิงปริมาณ** - จัดทำประกาศชมเชยบุคลากรผู้ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรได้รับความภาคภูมิใจจากการปฏิบัติหน้าที่ **เชิงประโยชน์** - เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้เอาเป็นเยี่ยงอย่าง	-	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๔	โครงการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่น	ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี	-	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลตอนหัวฬ่อ	ร้อยละความสำเร็จ	**เชิงปริมาณ** - จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริต ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีประกาศ เจตจำนงต่อต้านการทุจริต	-	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่	ร้อยละความพึงพอใจ	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ **เชิงประโยชน์** - บุคลากรมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น ร้อยละ ๘๐	-	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากร	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้ารับการอบรม ร้อยละ ๖๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรผ่านการอบรมมีความรู้ ร้อยละ ๘๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่ดีในการปฏิบัติงาน	-	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง เช่น ภาวะการเป็นผู้นำ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเข้าสู่ อปท.ยุค ๔.๐	ร้อยละ ผู้เข้ารับการอบรม	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๗๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรสามารถเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ ๗๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต	-	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรในองค์กรบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ส่งบุลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ	ร้อยละ ผู้เข้าร่วมโครงการ	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๘๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในองค์กร	-	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาลและทุกส่วนราชการร่วมกัน
๒	ส่งบุลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ	ร้อยละ ผู้เข้าร่วมโครงการ	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๘๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ	-	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาลและทุกส่วนราชการร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง								
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรในองค์กรบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน								
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	ร้อยละของส่วนราชการไปจัดกิจกรรม	**เชิงปริมาณ** - ส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อร่วมจัดกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - กิจกรรมมีความเรียบร้อยและสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ	๒๐๐,๐๐๐	✓	-	✓	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา								
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน								
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ร้อยละบุคลากรในสำนักงาน (เฉพาะพนักงานเทศบาล)	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๘๐ **เชิงคุณภาพ** - คู่มือผลการปฏิบัติราชการ สมบูรณ์ อ่านเข้าใจง่าย ร้อยละ ๘๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ	-	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมประจำเดือน	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรเข้ารวมประชุมประจำเดือนร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - ส่วนราชการ จัดทำการนำเสนอผลงานประจำเดือน ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานรู้การเคลื่อนไหวและการดำเนินงานของแต่ละสวนราชการอย่างต่อเนื่อง	-	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๒	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	**เชิงปริมาณ** - ดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๓	โครงการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรในสังกัด	ร้อยละบุคลากร	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรตอบแบบสอบถามร้อยละ ร้อยละ ๙๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ **เชิงประโยชน์** - หน่วยงานรับทราบปัญหาและความต้องการในเบื้องต้นของบุคลากร	-	✓	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล

บทที่ ๘
การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ให้มีคุณลักษณะตามที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก

๒. สมรรถนะตามภาระงาน

๑) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)

เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประกอบด้วย

๑.๑) การมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็วซึ่งผู้รับบริการอาจเป็นได้ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในขององค์กรเอง

๑.๒) ความซื่อสัตย์ คุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของสถาบันมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓) การมุ่งมั่นเพื่อบรรลุความสำเร็จ (Achievement Motivation) : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก โดดเด่น และท้าทาย

๑.๔) ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะความสามารถบุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน

/๑.๕) การทำงาน...

๑.๕) การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือสถาบันโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มิใช่ในฐานะหัวหน้าทีม และมีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

๒) สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency)

เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๒.๑) ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๒) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ทักษะความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓) พฤติกรรมและความมีวินัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน การแสดงด้วยการกระทำหรือคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ของเทศบาล

๒.๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

.....

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ..... คน จากทั้งหมด ๖ กอง และ ๑ หน่วย (คิดเป็นร้อยละ.....) ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด โดยมีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานเทศบาลร้อยละ ..... ลูกจ้างประจำร้อยละ ..... และพนักงานจ้างร้อยละ.....

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ ..... ระดับปริญญาตรีร้อยละ ..... และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ .....

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานพบว่าร้อยละ ..... มีอายุงานไม่เกิน ๕ ปี ร้อยละ ..... มีอายุงานระหว่าง ๕ – ๑๐ ปี ร้อยละ ..... มีอายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ.....พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ๕- ๗ วัน ร้อยละ.....พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ๗ - ๑๔ วัน ร้อยละ.....พอใจในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า ๑๕ วันขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามได้เลือกตอบมากกว่าหนึ่งทางเลือก

สถานที่ฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ.....เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่จังหวัดชลบุรี ร้อยละ.....เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมต่างจังหวัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวพ่อ จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวพ่อ ทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลดอนหัวพ่อ

.....

ภาคผนวก

คำสั่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ที่ ๓๓๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามการประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวนวรัตน์ ไตรรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

.....ผู้พิมพ์/เจ้าหน้าที่
.....หัวหน้างาน
.....หัวหน้าฝ่าย
.....หน.สำนักปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ปลัดเทศบาล