

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้ จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น ๆ (มาตรา ๑๓) โดยผู้ประกอบพาณิชย์กิจ กรอกข้อมูลและยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) เฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (แล้วแต่กรณี) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย/นายทะเบียน ตรวจสอบคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) เปลี่ยนแปลงรายการ และเอกสารประกอบ

๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) เปลี่ยนแปลงรายการ และเอกสารประกอบ และแจ้งผลการพิจารณา

๔. นายทะเบียนรับจดทะเบียนและลงนามแบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ และใบทะเบียนพาณิชย์

๕. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจชำระเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ พร้อมกับรับใบเสร็จรับเงิน และรับใบทะเบียนพาณิชย์

๖. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๗. กรณีมอบอำนาจ จะต้องหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๘. กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ภายในเขตพื้นที่เดียวกัน เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย/นายทะเบียน ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (สถานประกอบการ) ตามคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) เปลี่ยนแปลงรายการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ที่อยู่ ๔๙ หมู่ที่ ๖ ถนนดอนหัวฬ่อ – นาป่า ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๘๓๑๑๕-๒๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ ๑ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ กรอกข้อมูลและยื่นแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) เฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย/นายทะเบียน ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วันทำการ	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

	หมายเหตุ : *กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ภายในเขตพื้นที่เดียวกัน เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย/นายทะเบียน ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (สถานประกอบการ) ตามคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) เปลี่ยนแปลงรายการ (๑ วันทำการ)		
๒	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) เปลี่ยนแปลงรายการ และเอกสารประกอบ และแจ้งผลการพิจารณา	๓๐ นาที	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
๓	การลงนาม นายทะเบียนรับจดทะเบียนและลงนามแบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ และใบทะเบียนพาณิชย์ หลังจากนั้นผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ชำระเงินค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน และใบทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมคำร้องสำหรับจดทะเบียน เปลี่ยนแปลงรายการ (อย่างละ ๑ ฉบับ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒	สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
๔	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ หรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคารสำหรับใช้ประกอบกิจการ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ๑) กรณีสำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคารสำหรับใช้ประกอบกิจการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของอาคารผู้ให้เช่า ๒) ใช้ในกรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	-
๖	สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร (อย่างละ ๑ ฉบับ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

	หมายเหตุ : ใช้ในกรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	
๗	สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของอาคาร ๒) ใช้ในกรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	กรมการปกครอง
๘	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	-
๙	ภาพถ่ายสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และป้ายร้าน พร้อมลงนามรับรองเอกสาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	-
๑๐	หนังสือชี้แจงกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ๑) ใช้ในกรณีทะเบียนบ้านที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ไม่มีเจ้าบ้าน ๒) ใช้ในกรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	-
๑๑	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : หนังสือมอบอำนาจ แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	-
๑๒	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ครั้งละ ๒๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
ฯลฯ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน
๑	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ๔๙ หมู่ที่ ๖ ถนนดอนหัวฬ่อ – นาป่า ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๙๓๑๑๕-๑๐ เว็บไซต์ www.dhr.go.th
๒	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
๒	คำร้อง (สำหรับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ)
๓	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
๔	หนังสือชี้แจงกรรมสิทธิ์
๕	หนังสือมอบอำนาจ