

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา  
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙  
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ และต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ (มาตรา ๑๑) โดยผู้ประกอบพาณิชย์กิจ กรอกข้อมูลและยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารประกอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย/นายทะเบียน ตรวจสอบคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) และเอกสารประกอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย/นายทะเบียน ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (สถานประกอบการ) ตามคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) และเอกสารประกอบ และแจ้งผลการพิจารณา
- นายทะเบียนรับจดทะเบียนและลงนามแบบคำขอและใบทะเบียนพาณิชย์
- ผู้ประกอบพาณิชย์กิจชำระเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ พร้อมกับรับใบเสร็จรับเงินและรับใบทะเบียนพาณิชย์
- ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
- กรณีมอบอำนาจ จะต้องหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

### ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ<br>ที่อยู่ ๔๔ หมู่ที่ ๖ ถนนดอนหัวฬ่อ - นาป่า ตำบลดอนหัวฬ่อ<br>อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐<br>เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๐๘๓๐๑๕-๒๐<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ ๑ ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑     | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ กรอกข้อมูลและยื่นแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย/นายทะเบียน ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน | ๑ วันทำการ | เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ<br>อำเภอเมืองชลบุรี<br>จังหวัดชลบุรี |
| ๒     | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย/นายทะเบียน ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (สถานประกอบการ) ตามคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)                                                      | ๑ วันทำการ | เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ<br>อำเภอเมืองชลบุรี<br>จังหวัดชลบุรี |

|   |                                                                                                                                                                                                         |         |                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|
| ๓ | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) และเอกสารประกอบ และแจ้งผลการพิจารณา                                                                                                       | ๓๐ นาที | เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ<br>อำเภอเมืองชลบุรี<br>จังหวัดชลบุรี |
| ๔ | <b>การลงนาม</b><br>นายทะเบียนรับจดทะเบียนและลงนามแบบคำขอและใบทะเบียนพาณิชย์ หลังจากนั้นผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ชำระเงินค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน และรับใบทะเบียนพาณิชย์ | ๓๐ นาที | เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ<br>อำเภอเมืองชลบุรี<br>จังหวัดชลบุรี |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑     | <b>คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมคำร้องสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ (อย่างละ ๑ ฉบับ)</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ                                                                                                                                                 | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| ๒     | <b>สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ</b><br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ : สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง                                                                                    | กรมการปกครอง               |
| ๓     | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ : สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง                                                                                                                      | กรมการปกครอง               |
| ๔     | <b>หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ หรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคารสำหรับใช้ประกอบกิจการ</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ : กรณีสำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคารสำหรับใช้ประกอบกิจการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของอาคารผู้ให้เช่า | -                          |
| ๕     | <b>สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร (อย่างละ ๑ ฉบับ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</b><br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ                                                                                                                          | กรมการปกครอง               |
| ๖     | <b>สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน)</b><br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ : สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของอาคาร                                                      | กรมการปกครอง               |
| ๗     | <b>แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ                                                                                                                                 | -                          |

|    |                                                                                                                                   |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | สำเนา ๐ ฉบับ                                                                                                                      |              |
| ๘  | ภาพถ่ายสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพยานหลักฐาน และป้ายร้าน พร้อมลงนามรับรองเอกสาร<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ                      | -            |
| ๙  | หนังสือชี้แจงกรรมสิทธิ์<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีทะเบียนบ้านที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ไม่มีเจ้าบ้าน | -            |
| ๑๐ | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ                | -            |
| ๑๑ | สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ                         | กรมการปกครอง |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม          | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------|---------------------------|
| ๑     | ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ | ๕๐ บาท                    |

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
- กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ฯลฯ

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ<br>๔๙ หมู่ที่ ๖ ถนนดอนหัวฬ่อ – นาป่า ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐<br>เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๙๓๑๑๕-๑๐<br>เว็บไซต์ <a href="http://www.dhr.go.th">www.dhr.go.th</a>                        |
| ๒     | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a><br>ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                   |
|-------|------------------------------------------------|
| ๑     | คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)                        |
| ๒     | คำร้อง (สำหรับจดทะเบียนพาณิชย์)                |
| ๓     | หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ |
| ๔     | หนังสือชี้แจงกรรมสิทธิ์                        |
| ๕     | หนังสือมอบอำนาจ                                |