



คู่มือ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

คำนำ

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/ โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จึงจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. สารบัญ	ข
๓. หลักการและเหตุผล	๑
๔. วัตถุประสงค์	๑
๕. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
๖. คำจำกัดความ	๒
๗. ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๓
๘. ช่องทางการร้องเรียน	๔
๙. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๑๐. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๑๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๑๒. วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน	๖
๑๓. ภาคผนวก	ค
- แบบคำร้องเรียน	ง

คู่มือ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมบุคลากรเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อทุกระดับ

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลเมือง ดอนหัวฬ่อ หรือจากหน่วยงานอื่น ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ จากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของ ส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗” และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...”

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ต่าง ๆ ของเทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหา สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวจ้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน การส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงาน ป.ป.ท. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๓.๔ คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตลอดถึงส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐอื่นที่อยู่ใต้อำนาจของราชการ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในชั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขและหรือเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เช่น การประพฤติมิชอบตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น การทุจริตอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง เป็นต้น ตลอดถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ช่องทางการร้องเรียน หมายถึง ช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ จดหมาย เว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานเปิดให้ร้องเรียน

๕. ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๕.๑ การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงผลประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ และประโยชน์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน	๑. การบริหารทั่วไป และงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ ๒. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมส่อในทางไม่โปร่งใสหลายประการ ๓. การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายไม่ชอบธรรม
๕.๒ วินัยข้าราชการ	กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้เหมาะสม	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด
๕.๓ ค่าตอบแทน หรือ เบิกเงินตามสิทธิ	การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนาารมณ์เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทน	๑. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. ค่าเช่าบ้าน ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๕.๔ ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่รัฐ/หน่วยงานของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงาน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำการใด ๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงาน	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ

๖. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีช่องทางสำหรับร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบดังต่อไปนี้

๖.๑ ติดต่อด้วยตนเองตามที่ตั้งของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๖.๒ ทางไปรษณีย์ จำหน้าซองถึงนายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ และจัดส่งมาที่ สำนักงานเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๖.๓ สายด่วนนายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓ ๖๐๖ ๑๙๑๙

๖.๔ เว็บไซต์ “เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ” <https://www.dhr.go.th/corruption> (ร้องเรียนการทุจริตโดยตรง)

๖.๕ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๘๑๙ ๓๑๑๕ – ๒๐ ต่อ ๔๑๐๑

๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๑ แจ้งชื่อ – ชื่อสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางการติดต่อ ของผู้ร้องเรียน

๗.๒ มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกร้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง

(๒) ช่วงเวลาการกระทำความผิด

(๓) พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) พยานแวดล้อม หรือข้อเท็จจริงอื่นที่นำไปสู่พฤติกรรมการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

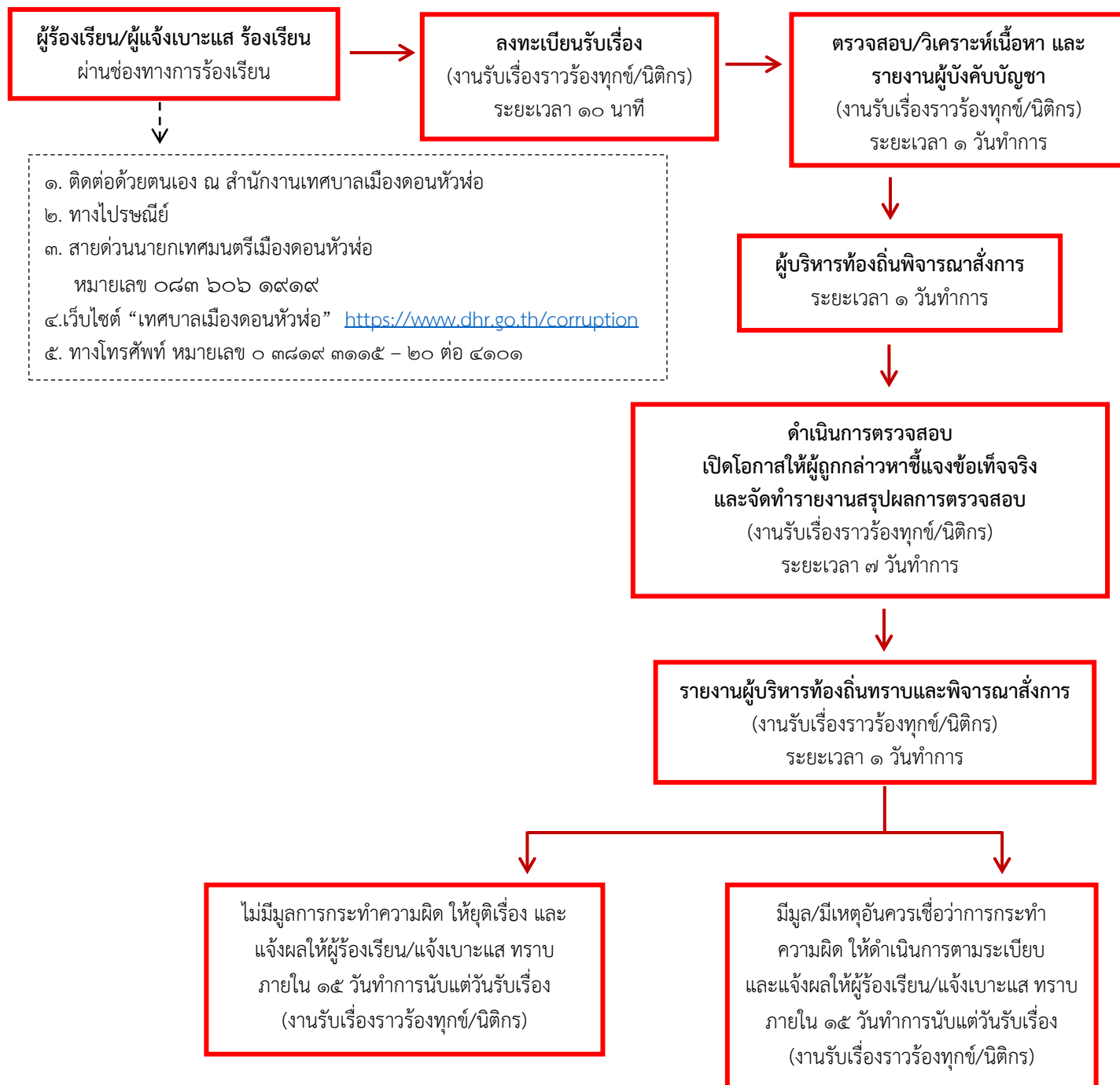
๗.๓ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน

๗.๔ การยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดความเสียหาย

๗.๕ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาแล้วนั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๘. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการ
เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ



หมายเหตุ : การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตาม
ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และใช้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ต้องแจ้งผลการ
ดำเนินแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับเรื่อง

๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๙.๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน

๙.๒ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบและวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๓ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน สรุปความเห็น และจัดทำหนังสือรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๙.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ

- กรณีไม่มีมูลแห่งการกระทำความผิดตามคำร้อง ให้ยุติเรื่อง
- กรณีมีมูลหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่ากระทำความผิดตามคำร้อง ให้มอบหมายงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตามระเบียบ

๙.๕ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรายละเอียดเบื้องต้นภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับเรื่อง

๑๐. วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีมีมูลการกระทำความผิด ให้ดำเนินการตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

แบบคำร้อง
กรณีร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ

ข้าพเจ้า.....อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกโดย
วันออกบัตรบัตรหมดอายุมีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการ
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา รายละเอียด
ปรากฏดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามที่กล่าวอ้างข้างต้น
เป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

(๑)	จำนวน ชุด
(๒)	จำนวน ชุด
(๓)	จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

(.....)